



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки

**ИНСТИТУТ ВЫСОКОТЕМПЕРАТУРНОЙ
ЭЛЕКТРОХИМИИ**

Уральского отделения Российской академии наук
(ИВТЭ УрО РАН)

ул. Академическая, д. 20, Екатеринбург, 620066
Тел.: +7 (343) 374-50-89 E-mail: info@ihte.ru Web: <https://ihte.ru>
ИНН 6660008617 КПП 667001001

П Р И К А З

«22» января 2024 г.

№ 1а

*О введении в действие Правил приема
поступающих на обучение по программам
подготовки научных и научно-педагогических
кадров в аспирантуре в 2024 году*

В соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.08.2021 № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре» с изменениями от 30.10.2023 №1026

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие с 22.01.2024 г. утвержденные «Правила приема поступающих на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2024 году».
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

П.А. Архипов

Исполнитель:
Учёный секретарь
А.О. Кодинцева

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
ИНСТИТУТ ВЫСОКОТЕМПЕРАТУРНОЙ ЭЛЕКТРОХИМИИ
УРАЛЬСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ИВТЭ УрО РАН)



УТВЕРЖДАЮ

Директор

П.А. Архипов

«22» 2024 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

ПОСТУПАЮЩИХ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ
И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В 2024 ГОДУ

Утверждены решением Учёного совета ИВТЭ УрО РАН
(Протокол от 18 января 2024 г. № 1)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема в Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт высокотемпературной электрохимии Уральского отделения Российской академии наук (далее – ИВТЭ, Институт) составлены на основании:

– Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. От04.08.2023) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2023 г.);

– Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.08.2021 № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре» с изменениями от 30.10.2023 № 1036;

– Постановления Правительства РФ от 13.10.2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» с изменениями и дополнениями от 20 июля, 31 августа 2021 г., 23 ноября 2022 г., 28 сентября 2023 г.;

– Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11.09.2023 г. № 887 «Об утверждении Методики оценки результативности научной деятельности молодых ученых научных организаций и образовательных организаций высшего образования»;

– Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 01.03.2023 № 231 «Особенности приема на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), предусмотренные частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 19-ФЗ);

– Устава ИВТЭ.

1.2. Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, граждан, проходивших обучение за рубежом и вынужденных прервать его в связи с недружественными действиями иностранных государств (далее – лица, поступающие) для обучения по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Института (далее – программы аспирантуры) в 2024 году и в последующие годы с учетом особенностей правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, в том числе особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема, поступающих на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее

– КЦП), утвержденных приказом Минобрнауки России.

1.4. Институт в рамках КЦП выделяет целевые места на обучение по программам аспирантуры в соответствии с Распоряжением Правительства Российской Федерации «Об установлении на 2024 год квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета» и организует на эти места отдельный конкурс.

1.5. Сверх установленных КЦП Институт осуществляет прием поступающих на основе договоров об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет юридических и (или) физических лиц.

1.6. К освоению программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

1.7. Институт осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- отдельно по программам аспирантуры по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей;
- отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр);
- отдельно по программам аспирантуры по одной научной специальности (только для поступающих на места в пределах целевой квоты).

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ПОСТУПАЮЩИХ НА ОБУЧЕНИЕ

2.1. Организация приема поступающих на обучение по программам аспирантуры осуществляется приемной комиссией ИВТЭ (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор ИВТЭ, зам. председателя – заместитель директора по научной работе. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется положением о ней, утвержденным директором ИВТЭ.

2.2. Для проведения вступительных испытаний ИВТЭ создает экзаменационные и апелляционные комиссии. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми директором Института.

2.3. При приеме на обучение по программам аспирантуры обеспечивается соблюдение прав граждан в сфере образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема.

2.4. Приемная комиссия осуществляет контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности указанных сведений, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и другие

организации.

2.5. Приемная комиссия знакомит поступающего и/или его законного представителя с уставом ИВТЭ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам аспирантуры, с правами и обязанностями обучающихся. Ознакомление с перечисленными документами подтверждается подписью поступающего (законного представителя поступающего) или посредством специальных программ.

Приемная комиссия предоставляет информацию о проводимом конкурсе, о количестве поданных заявлений и об итогах его проведения, в том числе и на официальном сайте ИВТЭ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

III. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. Прием документов на обучение по программам аспирантуры в 2024 году для граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (за исключением иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование в сроки, установленные Минобрнауки России) начинается с 1 мая и завершается:

– на очную форму обучения на места в рамках КЦП и по договорам об обучении – 14 июня 2024 г.

3.2. Подать документы в приемную комиссию поступающий может:

1) лично (доверенное лицо);

2) через операторов почтовой связи общего пользования;

в электронной форме:

3) через электронную почту отдела аспирантуры a.kodinceva@ihthe.ru.

3.3. Заявление о приеме на обучение поступающий подает на русском языке и указывает следующие сведения:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии);

2) дату рождения;

3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);

4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);

5) сведения о документе установленного образца о высшем образовании (специалитет или магистратура) и о квалификации;

6) условия поступления, указанные в п. 1.7 настоящих Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;

7) язык, на котором поступающий намерен сдавать вступительные испытания – по каждому вступительному испытанию;

8) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);

9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных

достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными организацией (при наличии индивидуальных достижений – с указанием сведений о них);

10) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

11) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);

12) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае не поступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами).

3.4. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

– с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

– с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;

– с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;

– с правилами приема, утвержденными в ИВТЭ, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний.

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) отсутствие у поступающего диплома/свидетельства об окончании аспирантуры/адъюнктуры или диплома кандидата наук – при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;

5) условия поступления, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления, а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (далее – страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии)));

6) обязательство в срок до 17:45 (по местному времени) 16 августа 2024 г. представить в приемную комиссию оригинал документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня и квалификацию, необходимого для зачисления (в том случае, если оригинал не предоставлен в приемную комиссию при подаче заявления).

Заявление о приеме на обучение и факты, указываемые в нем, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

Документы, необходимые для поступления, представляются в приемную комиссию поступающим (доверенным лицом).

При одновременном поступлении в организацию по различным условиям поступления подается одно заявление о приеме.

3.5. При подаче заявления поступающий представляет следующие документы:

1) документ (документы) удостоверяющий личность, гражданство;

2) диплом установленного образца (специалиста или магистра) и приложения к нему (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании

со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования). Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца.

При представлении при подаче заявления о приеме копии документа установленного образца, поступающий обязуется представить оригинал указанного документа не позднее дня завершения приёма документа установленного образца;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

4) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается организацией, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

5) документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с настоящими Правилами приема;

6) анкета с 2 фотографиями размером 3×4 см;

7) протокол устного собеседования с предполагаемым научным руководителем содержащий краткую характеристику диссертационного исследования;

8) список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе (при наличии);

9) иные документы (представляются по усмотрению поступающего).

Поступающие могут представить оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверение копий указанных документов не требуется.

При поступлении на обучение на места в пределах целевой квоты поступающий одновременно с заявлением о приеме представляет оригинал документа установленного образца.

При выборе в качестве способа подачи документов их направление через оператора почтовой связи общего пользования подлежат направлению копий, перечисленных в п. 3.5 документов. Оригиналы документов данным способом не направляются. Документы направляются заказным письмом с уведомлением и описью вложения. Документы, направленные по почте, принимаются приемной комиссией при их поступлении не позднее сроков завершения приема документов, установленных настоящими правилами.

При направлении документов через электронную почту (личный кабинет абитуриента) отдела аспирантуры, поступающий к заявлению прилагает электронные копии перечисленных в п. 3.5 документов.

3.6. Поступающие имеют право отозвать заявление и документы, поданные для поступления в аспирантуру. Уведомление об отзыве поступающий (доверенное лицо) подает:

- лично;
- через оператора почтовой связи общего назначения;
- через электронную почту a.kodinceva@ihte.ru.

После обработки уведомления в течение двух рабочих дней статус документов

поступающего меняется на «Забрал документы». Данные абитуриента уничтожаются из электронной системы Института в соответствии с законодательством о персональных данных. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса.

3.7. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте Института и информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

3.8. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами приема, а также в случае предоставления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами, абитуриент выбывает из конкурса. Уведомление об исключении из конкурса направляется абитуриенту по контактными данным, представленным абитуриентом в заявлении.

3.9. В целях оперативного решения вопросов воинского учета аспирантов, поступающих на очную форму обучения, рекомендуется представить копию документа воинского учета в бумажном или электронном виде.

3.10. Поступающие в аспирантуру проходят собеседование с предполагаемым научным руководителем. Предполагаемый научный руководитель заполняет протокол устного собеседования, в котором содержится рекомендация поступающему к зачислению в аспирантуру с указанием имеющегося задела по данной тематике и научных достижений поступающего, способности поступающего к возможному написанию диссертации. Протокол устного собеседования заверяется заведующим лабораторией, в которой поступающий намерен обучаться по указанной в заявлении научной специальности. К протоколу устного собеседования прикладывается краткая характеристика диссертационного исследования, подготовленная аспирантом. Протокол устного собеседования с краткой характеристикой диссертационного исследования подается поступающим вместе с заявлением. Решение о допуске к вступительным испытаниям в аспирантуру приемная комиссия выносит с учетом итогов собеседования поступающего с предполагаемым научным руководителем, и доводит до сведения поступающего в недельный срок.

IV. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ КОНКУРСА

4.1. Поступающий может участвовать в конкурсе на несколько программ аспирантуры в рамках одной группы научных специальностей с указанием приоритетности программ. При этом поступающий вправе в рамках одной группы специальностей участвовать в конкурсе на различные условия поступления: как на места в рамках контрольных цифр приема, так и на места по договорам об обучении за счет средств физических или юридических лиц.

4.2. Поступающий участвует в конкурсе согласно приоритетам, указанным поступающим в заявлении.

4.3. Поступающий при участии в конкурсе одновременно на различные условия обучения, рассматривается в следующем порядке: к зачислению сначала на места,

финансируемые за счет бюджетных ассигнований, а затем на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4.4. При подаче заявления о приеме поступающий указывает в соответствии со своими приоритетами:

- группу научных специальностей;
- программы обучения в аспирантуре (не более трех, с указанием приоритетности);
- условия обучения («бюджетная форма» или «контрактная форма») для каждой выбранной программы;
- название лаборатории, в которой он желает выполнять диссертационное исследование.

4.5. Поступающий вправе изменить свои приоритеты в выборе программ и условий обучения до окончания приема документов (п. 3.2. настоящих Правил приема), переписав заявление о приеме.

V. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

5.1. Для поступающих в аспирантуру устанавливаются сроки проведения вступительных испытаний с 17 июня по 8 июля.

5.2. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенную программу обучения устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

- 5.3. Поступающие в аспирантуру сдают следующие вступительные испытания:
- специальная дисциплина, соответствующая группе научных специальностей (далее – специальная дисциплина);
 - иностранный язык (английский).

5.4. Вступительные испытания проводятся на русском языке. Наряду с проведением вступительных испытаний на русском языке, все или отдельные вступительные испытания могут проводиться на иностранном языке, если локальным нормативным актом Института будет дополнительно установлено, что соответствующие вступительные испытания проводятся на иностранном языке (английском).

Сдача вступительных испытаний на иностранном языке осуществляется по желанию поступающего, если ранее поступающий указал это в заявлении.

При проведении одного и того же вступительного испытания на русском языке и на иностранном языке форма проведения и программа вступительного испытания, проводимого на иностранном языке, должны соответствовать форме проведения и программе вступительного испытания, проводимого на русском языке.

- 5.5. Вступительные испытания проводятся в следующих формах:
- а) иностранный язык – в форме устно-письменного экзамена;
 - б) специальная дисциплина – в устно-письменной форме по вопросам, перечень которых доводится до сведения поступающих путем публикации программ вступительных испытаний на официальном сайте.

При необходимости вступительные испытания могут быть проведены в дистанционном формате. Перед началом вступительных испытаний члены экзаменационных комиссий идентифицируют поступающего путем визуальной сверки

предъявляемой через видеосвязь фотографии в паспорте с абитуриентом, вышедшим на связь.

В случае не прохождения (отказа от прохождения) абитуриентом идентификации, вступительное испытание для данного абитуриента прекращается с оформлением документа о выбытии абитуриента из конкурса.

5.6. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп, поступающих, в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления.

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день.

5.7. Во время проведения очных вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Все участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику без доступа к информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.8. Расписание вступительных испытаний (предмет, дата, время, группа и место проведения испытания, консультации, дата объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения поступающих в срок не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний путем размещения информации на информационных стендах приемной комиссии и на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.9. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной шкале. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний:

- по специальной дисциплине составляет не менее 3 баллов;
- по иностранному (английскому) языку составляет не менее 3 баллов.

5.10. Результаты вступительного испытания предоставляются в приемную комиссию в форме протокола. Вопросы экзаменаторов фиксируются в протоколе наряду с иными сведениями и фактами о проведении испытания. Протокол вступительного испытания подписывается членами комиссий, которые присутствовали на экзамене, с указанием их ученой степени, ученого звания, занимаемой должности и утверждается председателем комиссии. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

5.11. Передача вступительных испытаний в ходе приемной кампании не допускается. Результаты вступительных испытаний действительны в течение календарного года для поступления в аспирантуру ИВТЭ.

5.12. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте Института не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

5.13. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах или индивидуально в период вступительных испытаний.

5.14. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии вправе прекратить проведение вступительного испытания для поступающего с составлением акта о нарушении порядка проведения вступительного испытания.

5.15. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе те, для кого вступительное испытание по специальной дисциплине были прекращены решением комиссии), выбывают из конкурса.

5.16. В случае, если прохождение вступительного испытания было прервано по причинам, не зависящим от абитуриента, такое испытание организуется повторно.

5.17. Лица, забравшие документы после завершения приема документов, выбывают из конкурса.

VI. ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

6.1. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания или начисления баллов за индивидуальные достижения поступающий вправе подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с его (их) результатами (далее – апелляция)

- 1) лично (доверенным лицом);
- 2) посредством почтовой связи общего пользования;
- 3) через электронную почту отдела аспирантуры a.kodinceva@ihte.ru.

6.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания (количества баллов за индивидуальные достижения) или порядка проведения вступительного испытания.

6.3. Апелляция подается поступающим в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня (в течение всех рабочих дней, в которые поступающий вправе обратиться с апелляцией).

Рассмотрение апелляций на результаты вступительных испытаний проводится не позднее следующего рабочего дня после ее подачи в очном или дистанционном формате.

Рассмотрение апелляций на начисление баллов за индивидуальные достижения проводится не позднее 10 августа 2024г.

6.4. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать члены экзаменационной комиссии и поступающий (доверенное лицо, при наличии у него такого полномочия), который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

6.5. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания (количества баллов за индивидуальные достижения) или оставления указанной оценки без изменения.

6.6. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. В случае рассмотрения апелляции в дистанционном формате факт ознакомления

поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии осуществляется путем оглашения решения комиссии председателем, что фиксируется аудио- и/или видеозаписью, подлежащей хранению в течение календарного года.

VII. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА ПОСТУПАЮЩИХ НА ЦЕЛЕВОЕ ОБУЧЕНИЕ

– 7.1. Организация приема поступающих на целевое обучение регламентируется Постановлением Правительства РФ от 13.10.2020 г № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» с изменениями и дополнениями от 20 июля, 31 августа 2021 г., 23 ноября 2022 г., 28 сентября 2023 г.

7.2. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности.

Институт проводит прием на места в пределах целевой квоты в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении (далее – предложения), размещенными заказчиками на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – платформа «Работа в России»), и иной информацией, содержащейся на платформе «Работа в России».

Поступающий, подавший в Институт заявление о приеме на места в пределах целевой квоты, должен не позднее дня завершения приема документов от поступающих подать заявку на заключение договора о целевом обучении (далее – заявка) в соответствии с предложением.

Поступающий может поступать на обучение в Институт на места в пределах целевой квоты в соответствии с несколькими заявками только при условии поступления на обучение по различным научным специальностям.

7.3. Институт формирует единый конкурсный список поступающих на места в пределах целевой квоты по условиям поступления, указанным в п. 1.7 настоящих Правил.

В конкурсный список включаются поступающие, заявки которых согласованы заказчиками (далее – претенденты).

7.4. В случае, если число претендентов превышает количество мест в пределах целевой квоты, Институт проводит зачисление претендентов на конкурсной основе в соответствии с установленным количеством мест.

7.5. В случае, если число претендентов в соответствии с конкретным предложением превышает требуемое количество договоров, указанное в предложении, Институт зачисляет претендентов в количестве, не превышающем требуемое количество договоров.

7.6. Институт в течение 3 рабочих дней с даты издания приказа о зачислении передает заказчику целевого обучения сведения о зачислении (не зачислении) претендентов.

7.7. Зачисление поступающих на места по целевой квоте проводится по процедуре и в сроки, указанные в разделе XI настоящих Правил.

VIII. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ПОСТУПАЮЩИХ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

8.1. Граждане с ограниченными возможностями здоровья сдают вступительные испытания в порядке, указанном в разделе IV и V с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

8.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, увеличивается на 1 час;

- присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний.

8.3. Условия, указанные в пункте 8.2. Правил приема, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

IX. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

9.1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в ИВТЭ для обучения по программам аспирантуры за счет бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

9.2. Прием иностранных граждан для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета осуществляется в ИВТЭ:

- а) в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 08 октября 2013 г. № 891 «Об установлении квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 22, ст. 2670; 2002, N 22, ст. 2031 2004, N 35, ст. 3607; 2005, N 1, ст. 25; 2006, N 1, ст. 10; N 31, ст. 3420; 2008, N 30, ст. 3616; 2009, N 30 ст. 3740; 2010, N 30, ст. 4010; 2013, N 27, ст. 3477; N 30, ст. 4036.), по направлениям Минобрнауки России (далее – направления);

- б) в соответствии с Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государств - участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 г. на поступление в учебные заведения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 1999 г. № 662 (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 27, ст. 3364), с

Соглашением о сотрудничестве в области образования, г. Ташкент, 15 мая 1992 г. (Бюллетень международных договоров, 1994, № 6, стр. 9), с Соглашением между Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Грузия о сотрудничестве в области культуры, науки и образования, одобренным постановлением Правительства Российской Федерации от 2 февраля 1994 г. № 49 (Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации, 1994, № 6, ст. 465), и иными международными договорами Российской Федерации;

в) на основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, ставших участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 26, ст. 2820; №11, ст. 1278; № 27, ст. 3341; 2010, № 3, ст. 275, 2012, № 38, ст. 5074);

г) в соответствии с Федеральным законом от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 22, ст. 2670; 2002, № 22, ст. 2031; 2004, № 35, ст. 3607; 2006, № 1, ст. 10; № 31, ст. 3420; 2008, № 30, ст. 3616; 2009, № 30, ст. 3740; 2010, № 30, ст. 4010) (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ).

9.3. Прием иностранных граждан, указанных в подпунктах б) – г) п. 9.2. настоящих Правил приема, в ИВТЭ для получения образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета осуществляется на конкурсной основе наравне с гражданами Российской Федерации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

9.4. Прием иностранных граждан в ИВТЭ на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с настоящими Правилами приема.

9.5. Прием документов осуществляется в следующие сроки:

– у иностранных граждан, указанных в подпункте а) п. 9.2. настоящих Правил приема, в сроки, установленные Минобрнауки РФ;

– у иностранных граждан, указанных в подпунктах б) – г) п. 9.2. настоящих Правил приема, в сроки приема документов, определенные в разделе III.

9.6. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в организацию иностранный гражданин предоставляет электронные копии следующих документов (помимо документов, перечисленных в пунктах 3.5 настоящих Правил):

– документ, удостоверяющий личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);

– документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании);

– документы или иные доказательств, подтверждающие принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

Документы, заполненные на иностранном языке, предоставляются с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные во въездной визе.

9.7. Документы иностранного государства об образовании предоставляются со свидетельством о признании иностранного образования, когда признание документа требуется с учетом положений Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 01.09.2023 г.).

9.8. Прием иностранных граждан в ИВТЭ на обучение по программам аспирантуры осуществляется на основании результатов вступительных испытаний.

9.9. Зачисление иностранных граждан, поступающих на основании направлений, в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, проводится в сроки, определяемые Минобрнауки России.

9.10. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

Прием иностранных граждан в ИВТЭ для обучения по программам аспирантуры, требующим особого порядка реализации федеральных государственных требований в связи с использованием сведений, содержащих научно-техническую информацию, подлежащую экспортному контролю, допускается только с разрешения федерального органа исполнительной власти, на которого возложены данные функции.

Х. УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ

10.1. Поступающий на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, которые учитываются при приеме на обучение.

Поступающий представляет документы, подтверждающие индивидуальные достижения в соответствии с Приложением 1 к настоящим Правилам.

10.2. Документы, подтверждающие индивидуальные достижения, принимаются одновременно с заявлением. Документы, подтверждающие индивидуальные достижения, поданные после приема заявления и (или) по неустановленной форме, к рассмотрению не принимаются.

Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения в соответствии с Методикой оценки результативности научной деятельности молодых ученых научных организаций и образовательных организаций высшего образования, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11.09.2023 г. № 887.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

В случае несогласия с баллами абитуриент имеет право написать апелляционное заявление на имя ответственного секретаря приемной комиссии и отправить его на электронную почту a.kodinceva@ihte.ru. Рассмотрение заявлений происходит в соответствии с п.6.3 раздела VI Правил подачи и рассмотрения апелляции.

XI. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

11.1. По результатам вступительных испытаний формируется отдельный список поступающих по каждому конкурсу (без указания фамилии, имени, отчества). В конкурсных списках указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального счета);
- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения.

Конкурсные списки ранжируются по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов (сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения);
- при равенстве сумм конкурсных баллов – по убыванию баллов за вступительное испытание по специальной дисциплине;
- при равенстве баллов за вступительное испытание по специальной дисциплине – по убыванию баллов за вступительное испытание по иностранному языку.

11.2. В аспирантуру зачисляются лица, набравшие более высокую сумму конкурсных баллов и представившие оригинал документа установленного образца.

11.3. При наличии вакантных мест дальнейшее зачисление осуществляется из числа лиц, включенных в конкурсный список, до полного заполнения вакантных мест.

11.4. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

11.5. Срок зачисления в аспирантуру в 2024 г. на места в рамках целевого приема – не позднее 29 августа 2024 г.

11.6. Срок зачисления в аспирантуру в 2024 г. на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается отдельным приказом директора ИВТЭ, но не позднее 30 августа 2024 г.

11.7. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающего с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

Ученый секретарь

А.О. Коди́нцева

Перечень индивидуальных достижений поступающих

Наименование результатов научной деятельности или достижения	Уровень мероприятия или публикации	Кол-во баллов
Публикации*	1. Научная статья, опубликованная в журнале, включенном в «Белый список» (категория, уровень 1)	0,15/N**
	2. Научная статья, опубликованная в журнале, включенном в «Белый список» (категория, уровень 2)	0,12/N
	3. Научная статья, опубликованная в журнале, включенном в «Белый список» (категория, уровень 3)	0,09/N
	4. Научная статья, опубликованная в журнале, включенном в «Белый список» (категория, уровень 4)	0,06/N
	5. Научная статья из перечня рецензируемых научных изданий, не учтенная в пп. 1-4	0,05/N
	6. Научная статья (не менее 5 страниц) в рецензируемом сборнике материалов конференции	0,01/N
Участие в выполнении гранта, подтвержденное приказом о составе рабочей группы		0,01
Призовое место в олимпиаде «Я – профессионал»		0,1
Наличие диплома о высшем образовании (специалитет, магистратура) с отличием		0,5

*В случае, если одна статья была проиндексирована в нескольких базах – она учитывается один раз с начислением наибольшего возможного количества баллов.

**N – количество авторов (исполнителей работы).

Лист регистрации изменений

Пункт изменения	Номера листов	Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата введения изменения