

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
Институт высокотемпературной электрохимии  
Уральского отделения Российской академии наук  
(ИВТЭ УрО РАН)

**ОДОБРЕНО**  
Ученым советом  
ИВТЭ УрО РАН  
«25» января 2023 г.  
Протокол № 1

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор

  
П.А. Архипов  
«27» января 2023 г.



**ПРАВИЛА**  
внутреннего распорядка для обучающихся  
по образовательным программам высшего образования – программам подготовки  
научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре  
Федерального государственного бюджетного учреждения науки  
Института высокотемпературной электрохимии  
Уральского отделения Российской академии наук

Екатеринбург  
2023

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для обучающихся (далее – Правила) по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института высокотемпературной электрохимии Уральского отделения Российской академии наук (далее – Институт, ИВТЭ УрО РАН) составлены в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 02.07.2021);
- Федеральным законом Российской Федерации от 30.12.2020 г. № 517-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре(адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- иными нормативными актами Российской Федерации, уставом и другими нормативными актами Института в части подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2. Настоящие правила имеют целью способствовать укреплению дисциплины и воспитанию чувства ответственности аспирантов, рациональному использованию учебного времени, достижению высокого качества и эффективности учебного процесса в по программам аспирантуры в Институте.

1.3. Правила являются локальным нормативным актом Института, регламентирующим:

- организацию учебного процесса;
- права и обязанности сторон - участников учебного процесса;
- ответственность сторон в отношениях, регулируемых на основе данных правил.

## **2. Организация учебного процесса**

2.1. Прием в аспирантуру и организация обучения аспирантов проводится на основании:

- Положения о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Института;
- Правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Института.

2.2. Организация учебного процесса по программам аспирантуры регламентируется его планом и графиком по каждой научной специальности и расписанием учебных занятий, которые разрабатываются и утверждаются Институтом самостоятельно на основе Федеральных государственных требований (далее – ФГТ) и рабочих программ элементов программы аспирантуры (далее – РП), утверждаемых в Институте.

2.3. Содержание образования определяется индивидуальными учебными планами аспирантов (далее – ИУП) и РП, составленными на основании ФГТ и паспорта научной специальности.

2.4. Индивидуальные учебные планы:

- разрабатываются аспирантом совместно с его научным руководителем;
- согласовываются с ученым советом Института;
- утверждаются директором.

2.5. Язык обучения по программе аспирантуры в Институте – русский.

Обучение иностранным языкам определяется Минобрнауки России с учетом требований ФГТ.

2.6. Учебный год по программе аспирантуры в Институте начинается 1 сентября и заканчивается 31 августа следующего календарного года или согласно плану и графику учебного процесса по конкретной научной специальности при наличии у аспиранта индивидуального (ускоренного) плана подготовки.

2.7. Максимальный объем годовой учебной нагрузки аспирантов, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы, определяется ФГТ и не может превышать 75 зачетных единиц (далее – з.е.).

2.8. Отвлечение аспирантов на работы, не связанные с учебным процессом, не допускается.

2.9. Для аспирантов устанавливаются учебные занятия в виде:

- аудиторных занятий – лекций, практических занятий, практик, консультаций;
- научной деятельности – научно-исследовательской деятельности, подготовки публикаций, заявок на патенты, диссертации;
- контрольных мероприятий – зачетов, экзаменов, промежуточных аттестаций, итоговой аттестации (далее – ИА);
- внеаудиторных занятий – самостоятельная работа, участие в работе научных семинаров и конференций различного уровня.

2.10. Учебные занятия проводятся по расписанию, составленному на семестр.

2.11. Продолжительность академического часа не должна превышать 45 минут.

2.12. Продолжительность семестров, сроки проведения практик, экзаменационных сессий, промежуточных и итоговой аттестаций, сроки предоставления каникул определяются в соответствии с графиком учебного процесса и утверждаются директором.

2.13. На подготовку к экзамену обучающимся предоставляется не менее 3 дней.

2.14. Для контроля и оценки уровня знаний и степени усвоения аспирантами материала соответствующего элемента программы аспирантуры в процессе обучения предназначен текущий контроль успеваемости с помощью тестов, контрольных заданий и работ, домашних заданий и т.п., который осуществляется без выделения специального бюджета времени.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в соответствии с Положением о нем в Институте и анализируется преподавателем, ответственным за освоение соответствующего элемента программы аспирантуры.

По результатам текущего контроля проводятся мероприятия, направленные на улучшение качества усвоения материала элемента программы аспирантуры.

2.15. Промежуточная аттестация обучающихся:

- проводится по итогам семестра в соответствии с Положением о ней в Институте;
- является (при наличии успешных результатов – «хорошо» и «отлично») основанием для назначения аспиранту стипендии на период до следующей промежуточной аттестации.

2.16. Аспиранты, обучающиеся по очной форме и получающие образование за счет средств федерального бюджета, обеспечиваются стипендиями в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, определяемом Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки аспирантов Института.

Размер и порядок выплаты стипендии лицам, получающим образование на платной

основе, определяется договором между обучающимся и организацией (физическим лицом), направившим его на обучение.

2.17. Итоговая аттестация выпускника аспирантуры:

- является обязательной;
- осуществляется:

- после освоения программы аспирантуры в полном объеме;
- на заседании ученого совета Института в соответствии с Положением об ИА

выпускников аспирантуры в Институте.

2.18. После прохождения ИА аспиранту, по его личному заявлению, могут быть предоставлены каникулы в пределах срока освоения программы аспирантуры, по окончании которых производится отчисление из аспирантуры.

2.19. Выпускнику аспирантуры, прошедшему в установленном порядке ИА, выдаются на основании решения ученого совета:

- свидетельство об окончании аспирантуры образца, установленного в Институте;
- заключение в соответствии с п. 16 Положения о присуждении ученых степеней,

утвержденного постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842.

2.20. Аспирантам, не закончившим освоение программы аспирантуры, выдается справка установленного в Институте образца об обучении или периоде обучения.

2.21. Институт информирует выпускников аспирантуры о возможностях трудоустройства.

### **3. Права и обязанности аспирантов**

#### **3.1. Аспиранты Института имеют право:**

- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Института, свободно выражать собственные мнения и убеждения, в том числе через общественные организации и органы управления Института;

- принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, научно-практических конференциях, симпозиумах, представлять к публикации и на конкурсы свои работы;

- пользоваться бесплатно библиотекой, услугами учебных, научных, лечебных и других подразделений Института в порядке, установленном уставом Института;

- работать в свободное от учебы время на предприятиях, в учреждениях и организациях любых организационно-правовых форм;

- получать стипендию за счет средств федерального бюджета, назначенную в порядке, установленном Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки аспирантов в Институте;

- пользоваться различными формами материального и морального поощрения за особые успехи в учебе, научно-исследовательской и общественной работе;

- получать отсрочки от призыва на военную службу на время обучения по очной форме в соответствии с Федеральным законом;

- использовать ежегодные каникулы общей продолжительностью 8 недель;

- на использование академического отпуска по медицинским показаниям и в других исключительных случаях в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 13.06.2013 г. N 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

- на отчисление по собственному желанию;

- обжаловать приказы и распоряжения директора Института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- на восстановление, при отчислении до окончания срока обучения, в число аспирантов Института на оставшийся период обучения.

Решение о восстановлении принимает директор при наличии вакантных мест;

- на перевод внутри Института с одной образовательной программы на другую при наличии вакантных мест и при условии ликвидации разницы в программах в установленные сроки;

- на перевод на обучение по программе аспирантуры в другую организацию при условии согласия этой организации.

Перевод осуществляется в порядке, установленном федеральным органом управления образованием, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- на продление срока обучения в очной аспирантуре за счет средств бюджета на время отпуска по беременности и родам, а также на период болезни продолжительностью свыше месяца при наличии соответствующего медицинского заключения в пределах средств стипендиального фонда;

- на право быть зачисленными на штатную должность Института, либо выполнять работу на иных условиях оплаты при успешном выполнении ИУП.

- соблюдать учебную дисциплину, посещать все виды учебных занятий, предусмотренных учебным планом, проходить все контрольные мероприятия в установленные сроки.

Иное допускается только при наличии индивидуального плана обучения, предоставленного по решению директора;

- полностью выполнить ИУП;

- соблюдать принятые этические нормы поведения;

- постоянно стремиться к повышению общей культуры, нравственному и физическому совершенству;

- хранить и приумножать лучшие традиции Института;

- бережно относиться к учебному и другому имуществу Института;

- выполнять требования безопасности труда, правила пожарной и электробезопасности, производственной санитарии и личной гигиены при проведении всех видов учебных занятий;

### **3.2. Аспиранты Института обязаны:**

- выполнять положения Устава, Правил внутреннего распорядка Института, настоящих Правил;

- соблюдать учебную дисциплину, посещать все виды учебных занятий, предусмотренных учебным планом, проходить все контрольные мероприятия в установленные сроки. Иное допускается только при наличии индивидуального плана обучения, предоставленного по решению директора;

- полностью выполнить ИУП;

- соблюдать принятые этические нормы поведения;

- постоянно стремиться к повышению общей культуры, нравственному и физическому совершенству;

- хранить и приумножать лучшие традиции Института;

- бережно относиться к учебному и другому имуществу Института;

- выполнять требования безопасности труда, правила пожарной и электробезопасности, производственной санитарии и личной гигиены при проведении всех видов учебных занятий;

- соблюдать пропускной режим Института.

## **4. Права и обязанности Института**

4.1. Институт осуществляет свои права и обязанности в решении текущих вопросов всех видов образовательной деятельности аспирантов согласно планам учебного процесса и выполнения аспирантами настоящих Правил в соответствии с:

- законодательством Российской Федерации в сфере образования;

- Уставом Института;

- иными локальными актами Института, регламентирующими процесс обучения по программам аспирантуры.

4.2. Общее руководство деятельностью Института осуществляет выборный представительный орган - ученый совет Института.

4.3. Непосредственное управление Институтom осуществляет директор.

4.4. За организацию учебного процесса отвечает отдел аспирантуры, деятельность которого осуществляется в соответствии с Положением об отделе аспирантуры.

4.5. Прием аспирантов по личным вопросам ведут директор Института, заместители директора по научной работе и по общим вопросам в соответствии с расписанием приема по личным вопросам сотрудников Института.

## 5. Ответственность сторон

5.1. К аспирантам за нарушение ими Устава и Правил внутреннего распорядка Института, а также настоящих Правил, могут быть применены дисциплинарные взыскания в виде замечания, выговора, отчисления из числа обучающихся по программе аспирантуры.

5.2. Аспирант в течение двух дней с момента обнаружения проступка имеет право представить в отдел аспирантуры письменное объяснение по поводу проступка.

По истечении двух дней с момента обнаружения проступка зав. аспирантурой готовит соответствующий акт и докладную записку на имя директора по факту выявленного нарушения для вынесения дисциплинарного взыскания.

5.3. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни аспиранта и (или) нахождения его на каникулах, и не позднее шести месяцев с учетом времени болезни и каникул.

5.4. Дисциплинарные взыскания оформляются приказом директора, за исключением проступков, связанных с уничтожением или повреждением имущества Института, когда привлечение к ответственности (дисциплинарной, материальной, уголовной) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Не допускается отчисление аспиранта во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

5.6. Аспирант может быть отчислен из аспирантуры по следующим основаниям:

- за академическую неуспеваемость – не устранение академической задолженности в установленные сроки;
- за не пройденную в установленные сроки промежуточную аттестацию;
- за грубые или неоднократные нарушения Устава и Правил внутреннего распорядка Института, настоящих Правил;
- в случае лишения свободы по приговору суда.

5.7. Институт за нарушение настоящих Правил несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ученый секретарь



А.О. Кодинцева