Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом ИВТЭ УрО РАН
от 20.12.2024 № 94

Порядок представления гражданами,
претендующими на должности, и работниками, занимающими должности в ИВТЭ УрО РАН, сведений о своих доходах, расходах, обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Настоящий порядок определяет правила представления гражданами, претендующими на должности, и работниками, занимающими должности в Институте, включенные в перечень должностей, утвержденный приказом ИВТЭ УрО РАН от 29.11.2024 № 159 (Приложение № 12) (далее – перечень должностей), сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Сведения).

2. Сведения представляются гражданами, претендующими на должности, и работниками, занимающими должности в Институте, предусмотренные перечнем должностей, ответственному должностному лицу за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Институте.

3. Граждане, претендующие на должности в Институте, предусмотренные перечнем должностей, представляют Сведения при подаче документов для наделения полномочиями по должности, назначения или избрания на должность (до назначения на должность).

4. Работники, занимающие должности в Институте, включенные в перечень должностей, представляют Сведения ежегодно до 30 апреля года, следующего за отчетным.

Сведения могут быть представлены работником в любое время, начиная с 1 января года, следующего за отчетным.

5. В случае, если работник обнаружил, что в представленных Сведениях не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, он вправе представить директору уточненные сведения.

Уточненные сведения представляются в срок до 31 мая года (включительно), следующего за отчетным.

6. В случае невозможности представления в срок Сведений по объективным причинам, работник направляет заявление директору Института с объяснением причин.

7. В случае непредставления, несвоевременного представления (без уважительных причин) или представления заведомо ложных Сведений работник может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим трудовым законодательством.

8. Гражданам, претендующим на должности, и работникам, занимающими должности в Институте, предусмотренные перечнем должностей, при заполнении соответствующих справок (при предоставлении Сведений), руководствоваться рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации: **https://mintrud.gov.ru/ministry/anticorruption/Methods/13.**