

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
Институт высокотемпературной электрохимии  
Уральского отделения Российской академии наук  
(ИВТЭ УрО РАН)

**ОДОБРЕНО**

Ученым советом  
ИВТЭ УрО РАН  
«25» января 2023 г.  
Протокол № 1

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор



П.А. Архипов

«25» января 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о порядке организации и осуществления  
электронного обучения, дистанционных образовательных технологий по программам  
высшего образования -  
программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре  
Федерального государственного бюджетного учреждения науки  
Института высокотемпературной электрохимии  
Уральского отделения Российской академии наук

Екатеринбург  
2023

## 1. Общие положения

1.1. При реализации программ аспирантуры образовательные организации вправе использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

1.2. Настоящее Положение о порядке организации и осуществления электронного обучения, дистанционных образовательных технологий по программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института высокотемпературной электрохимии Уральского отделения Российской академии наук (далее – Институт, ИВТЭ УрО РАН) разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 (в ред. от 07.10.2022);

- постановления Правительства РФ от 30.11.2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- приказа Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

- приказа Минобрнауки РФ от 06.08.2021 № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»

- приказа Минобрнауки РФ от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (в ред. от 24.08.2020);

- приказа Минобрнауки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Устава института;

- других нормативных документов.

1.3. Настоящее Положение:

- определяет порядок использования электронного обучения, технологий дистанционного обучения при осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ИВТЭ УрО РАН (далее – Программы аспирантуры);

- разработано с целью предоставления возможности получения образования, включая поступление и освоение программ аспирантуры или их части, нивелирования возможных отрицательных ограничений в процессе обучения, связанных как с объективными, так и с субъективными факторами;

- устанавливает формы доступа к используемым информационным ресурсам при реализации любых элементов программ аспирантуры и всех видов контроля результатов их освоения с применением электронного обучения, технологий дистанционного обучения;

- регулирует процесс взаимодействия территориально обособленных между собой участников образовательного процесса при использовании электронного обучения, технологий дистанционного обучения, устанавливает их права и обязанности.

1.4. В настоящем Положении применяются следующие понятия:

- электронное обучение (ЭО) – организация образовательного процесса с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации программ аспирантуры информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие участников образовательного процесса;

- дистанционные образовательные технологии (ДОТ) – совокупность образовательных технологий, реализуемых, в основном, с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или частично опосредованном взаимодействии обучающегося и преподавателя.

ДОТ подразумевают интерактивное взаимодействие обучаемых и преподавателей в процессе обучения, а также предоставление для обучаемых возможности контролируемой самостоятельной работы по освоению изучаемого материала;

- электронно-информационная образовательная среда (ЭОИС) – совокупность электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ или их частей, а также взаимодействие обучающихся с педагогическим персоналом и между собой;

- основная образовательная программа высшего образования – программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (ООП) – совокупность характеристик всех составляющих элементов программы обучения и требований к их освоению;

- итоговая аттестация (ИА) – отражает совокупный результат освоения элементов научного компонента ООП в форме оценки диссертации, подготовленной аспирантом, на предмет ее соответствия критериям, установленным Федеральным законом от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (далее – критерии оценки диссертации).

## **2. Организация учебного процесса с применением ДОТ**

2.1. Образовательный процесс с использованием ДОТ проводится в соответствии с утвержденным директором учебным планом, действующими нормативными документами, регламентирующими учебный процесс, прием, переводы, отчисление и восстановление обучающихся, и может осуществляться при реализации любых элементов программы аспирантуры и всех видах контроля результатов их освоения.

2.2. Институт доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.3. Обучение с использованием ДОТ может проводиться только при наличии в ИВТЭ УрО РАН необходимой материально-технической базы и учебно-методического и кадрового обеспечения.

## **3. Виды образовательной деятельности с применением ДОТ**

### **3.1. Прием граждан на обучение.**

Прием граждан на обучение с использованием ДОТ осуществляется в порядке, установленном Правилами приема в ИВТЭ УрО РАН на соответствующий учебный год.

### **3.2. Учебный процесс.**

Основными видами учебной деятельности с применением ДОТ на настоящем этапе являются:

- организации самостоятельной работы аспирантов;
- проведение аттестационных мероприятий (кандидатских экзаменов (КЭ)),

промежуточных аттестаций (ПА), рассмотрение апелляций);

3.3. Учет результатов образовательного процесса (текущий контроль – тесты, рефераты, зачеты, промежуточная и итоговая аттестация) и внутренний документооборот.

3.4. При обучении с применением ДОТ применяются проводимые через компьютерные сети технологии общения посредством электронной почты, а также два- или многосторонних видеоконференций.

3.5. При использовании ДОТ институт обеспечивает доступ обучающихся и педагогических работников к комплекту документов (на электронных носителях), включающих:

- рабочий учебный план;
- график учебного процесса;
- рабочие программы элементов ООП (дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской деятельности (НИД));
- учебно-методические материалы по элементам ООП;
- материалы для контроля качества освоения элементов ООП.

3.6. При необходимости комплект документов может быть дополнен:

- справочными изданиями и словарями;
- научной литературой, ссылками на базы данных, сайтов;
- справочными системами;
- электронными словарями и сетевыми ресурсами.

3.7. Применение ДОТ предусматривает следующие способы передачи обучающимся учебных и методических материалов:

- передача электронных материалов по компьютерной сети;
- предоставление доступа к учебным и методическим ресурсам посредством сети Internet в следующих видах:

- открытой информации, если она доступна без авторизации,
- доступной информации, если она может быть получена при авторизации, которая известна адресату.

Каждому аспиранту предоставляется индивидуальный логин и пароль для доступа в ЭИОС института и ЦНБ УрО РАН на основании личного заявления с резолюцией научного руководителя и зам. директора по научной работе института.

Период доступа обучающегося к определенным ресурсам ЭИОС определяется научным руководителем согласно сроку обучения.

3.8. Учебные и методические материалы на электронных носителях передаются в пользование обучающегося без права их тиражирования или передачи третьим лицам и организациям.

3.9. При применении ДОТ обучающемуся предоставляется возможность обучения в удобное для него время, используя личные информационно-технические средства в любом месте нахождения.

3.10. В системе ДОТ поддерживаются следующие алгоритмы:

- прием граждан на обучение, который осуществляется в порядке, установленном Правилами приема в ИВТЭ УрО РАН, действующими на соответствующий учебный год;
- самостоятельная работа обучающихся;
- контроль освоения обучающимися элементов ООП – текущие, промежуточные и итоговые аттестации: проверка контрольных работ, прием экзаменов и зачетов, проведение текущего контроля, промежуточных и итоговых аттестаций, которые производятся в соответствии с графиком учебного процесса посредством компьютерных средств контроля знаний и средств телекоммуникации, а также в виде письменной работы, с обязательным условием прохождения аттестаций в присутствии контролирующих преподавателей;
- заполнение зачетно-экзаменационных (З-Э) ведомостей (протоколов приема КЭ, проведения ПА и ИА) преподавателем (секретарем приемной или аттестационной комиссии, ученым секретарем Ученого совета института) после проведения мероприятия

на месте его нахождения, последующая пересылка электронной копии 3-Э ведомости (протоколов приема КЭ, проведения ПА и ИА) в течение не более одного дня в отдел аспирантуры ИВТЭ УрО РАН.

Бумажный вариант 3-Э ведомостей (протоколов приема КЭ, проведения ПА и ИА) передается в отдел аспирантуры ИВТЭ УрО РАН не позднее начала следующего учебного года (не позднее чем за неделю до издания приказа об отчислении аспиранта в связи с окончанием обучения);

- учет результатов образовательного процесса (текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация) и внутренний документооборот, осуществляемый отделом аспирантуры.

Учет результатов может вестись и традиционными методами (на бумажном носителе).

#### **4. Кадровое и материально-техническое обеспечение, контроль процесса обучения с использованием ДОТ**

4.1. Обучение с использованием ДОТ осуществляет профессорско-преподавательский состав института (ППС) и сотрудники сторонних организаций с оплатой согласно договору о возмездном оказании образовательных услуг, задействованные в образовательном процессе.

4.2. Все руководящие сотрудники и ППС, научные, учебно-вспомогательные, административно-хозяйственные работники института, задействованные в организации, проведении и обеспечении образовательного процесса с использованием ДОТ, должны иметь соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки и регулярно повышать квалификацию в соответствии с федеральным законодательством об образовании.

4.3. Институт располагает специально оборудованным помещением, обеспечивающим возможность использования ДОТ по всем видам образовательной деятельности, предполагающим их использование, в соответствии с федеральными государственными требованиями или иными нормативными документами.

Все помещения и рабочие места соответствуют требованиям действующего законодательства.

4.4. Координацию и контроль за внедрением ДОТ осуществляет отдел аспирантуры института.

#### **5. Деятельность участников образовательного процесса с применением ДОТ**

5.1. Участниками образовательного процесса с применением ДОТ в ИВТЭ УрО РАН являются:

- отдел аспирантуры ИВТЭ УрО РАН;
- кафедра иностранных языков Института философии и права Уральского отделения Российской академии наук (ИФиП УрО РАН);
- кафедра философии Института философии и права Уральского отделения Российской академии наук (ИФиП УрО РАН);
- Центральная научная библиотека Уральского отделения Российской академии наук (ЦНБ УрО РАН);
- профессорско-преподавательский состав ИВТЭ УрО РАН;
- сотрудники кафедр иностранных языков и философии ИФиП УрО РАН;
- сотрудники ЦНБ УрО РАН;
- обучающиеся.

5.2. В обязанности отдела аспирантуры ИВТЭ УрО РАН входит:

- принятие решения о внедрении ДОТ в образовательный процесс в зависимости от состояния материально-технической базы и степени готовности ППС и привлекаемых в

образовательный процесс сотрудников сторонних организацией к применению ДОТ;

- разработка требования к учебно-методическому и программному обеспечению, используемому в ДОТ, осуществление контроля обеспеченности всех видов образовательной деятельности, предполагающих использование ДОТ, учебно-методическими материалами;

- работа по внедрению ДОТ в образовательный процесс, их информационной поддержке, продвижению и развитию;

- организационное и информационное сопровождение образовательного процесса по программам аспирантуры с применением ДОТ;

- обеспечение для каждого обучающегося доступа к электронным учебно-методическим комплексам;

- организация для обучающихся учебно-методической помощи по использованию ДОТ;

- организация повышение квалификации ППС для работы с применением ДОТ;

5.3. В обязанности кафедр иностранных языков и философии ИФиП УрО РАН и их сотрудников входит:

- разработка учебно-методических материалов по реализуемым их сотрудниками видам образовательной деятельности, предполагающим использование ДОТ;

- повышение квалификации сотрудников, участвующих в реализации образовательной деятельности, предполагающей использование ДОТ, для работы с применением ДОТ.

5.4. В обязанности ЦНБ УрО РАН и ее сотрудников входит:

- обеспечение обучающимся с применением ДОТ полной информационной поддержки о составе библиотечного фонда через систему каталогов, картотек, электронных баз данных, автоматизированных систем сервисов и других форм библиотечного информирования;

- формирование библиотечно-информационных ресурсов в электронной среде;

- оказание консультационной помощи обучающимся в поиске и выборе информационно-образовательных ресурсов.

5.5. Функции ППС:

- разработка учебно-методических материалов, оптимизированных для освоения элемента ООП с применением ДОТ;

- размещение в ЭИОС учебно-методических материалов, оптимизированных для освоения элемента ООП с применением ДОТ, с указанием их выходных данных;

- поддержание в актуальном состоянии материалов, размещенных в ЭИОС с учетом опыта их использования в учебном процессе;

- предоставление доступа к учебным материалам всем аспирантам, изучающим преподаваемые ППС дисциплины;

- информирование обучающихся о возможностях ДОТ по элементам ООП;

- поддержка и консультирование обучающихся с применением ДОТ средствами ЭИОС.

5.6. Права и обязанности обучающихся, осваивающих ООП с использованием ДОТ, определяются Уставом ИВТЭ УрО РАН, правилами внутреннего трудового распорядка, в том числе, обучающиеся ИВТЭ УрО РАН:

- должны быть ознакомлены с приказом о применении в процессе обучения ДОТ;

- имеют право на получение образования по ООП с применением ДОТ, сформированным в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований;

- имеют право на получение доступа к учебным и методическим ресурсам, как посредством материально-технической базы ИВТЭ УрО РАН, так и посредством личных персональных технических средств;

- имеют право перед применением ДОТ получить первоначальные навыки работы в

образовательной среде с их применением;

- могут, при обучении с применением ДОТ, самостоятельно определять глубину проработки содержания изучаемого материала, а также определить необходимость изучения дополнительных иных разработок сверх предложенных преподавателем;

- могут использовать дополнительные, к предложенным преподавателем, формы самоконтроля результатов работы.

## **6. Порядок организации образовательной деятельности с использованием ДОТ**

6.1. Прием граждан на обучение с использованием ДОТ осуществляется в порядке, установленном Правилами приема в ИВТЭ УрО РАН, действующими на соответствующий учебный год.

6.2. Самостоятельная работа при обучении по ООП с использованием ДОТ предполагает изучение учебно-методических материалов в различном исполнении; выполнение контрольных заданий (тестов, тематических рефератов и эссе); работу с интерактивными учебниками и учебно-методическими материалами, с базами данных удаленного доступа.

Вопросы, возникающие при самостоятельной работе аспирантов, решаются при общении с преподавателем (научным руководителем) посредством таких ДОТ, как отправка личных сообщений посредством электронной почты и/или двусторонних видео-конференций.

После самостоятельного изучения учебно-методического материала обучающийся проходит текущий контроль в виде тестирования или собеседования с преподавателем в режиме двусторонней видео-конференции.

Отчет по результатам контрольного тестирования и собеседования с преподавателем фиксируется в соответствии с порядком, установленном в институте.

6.3. Проведение аттестационных мероприятий с использованием ДОТ предполагает сдачу-прием зачетов и кандидатских экзаменов, проведение промежуточных и итоговых аттестаций обучающихся, рассмотрение апелляций обучающихся в режиме дву- или многосторонних видео-конференций.

6.4. Сроки проведения аттестационных мероприятий с использованием ДОТ по программам аспирантуры устанавливаются приказом директора института в соответствии учебным планом и графиком учебного процесса.

6.5. Аттестуемый предоставляет документы в соответствии с нормативными локальными актами, регулирующими данный вид аттестации, в электронно-цифровой форме посредством электронной почты на адрес преподавателя, контролирующего данный вид аттестации.

6.6. Документы представляются обучающимся в отсканированном виде, электронный образ которых должен соответствовать нижеизложенному:

- межплатформенный открытый формат электронных документов PDF (Portable Document Files) должен обеспечивать визуальную идентичность его бумажному оригиналу в масштабе 1:1;

- качество представленных электронных образов документов должно позволить в полном объеме прочитать текст документа и распознать его реквизиты;

- электронный образ бумажного документа, состоящего из двух или более листов, формируется в виде одного файла.

Для сканирования документов необходимо использовать режим сканирования с разрешением 300 точек на дюйм.

Не допускается представление нечитаемых отсканированных изображений документов, а также изображений, содержащих потери значимых частей документа (текстовые области, подписи, оттиски печатей и т.д.).

6.7. Прием документов для аттестации по элементам ООП, проводимой с использованием ДОТ (в электронно-цифровой форме) осуществляется за 24 часа до даты

проведения аттестации, утвержденной приказом директора института (если иное не предусмотрено локальными нормативными актами института).

6.8. Преподаватель или экзаменационная комиссия рассматривает документы обучающегося и принимает решение о допуске или не допуске его к аттестационному мероприятию.

6.9. Обучающегося не допускают к аттестационному мероприятию в случае предоставления им неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным нормативам.

Отказ в допуске к аттестационному мероприятию, проводимому с использованием ДОТ, осуществляется в день представления документов по электронной почте.

6.10. Аттестационное мероприятие проводится в форме собеседования или по билетам на русском языке в устной форме (если иное не предусмотрено локальными нормативными актами института).

6.11. При проведении аттестационных мероприятий с использованием ДОТ применяется система видеоконференцсвязи (с обязательным использованием обучающимся видеокамеры и микрофона во время аттестационного мероприятия и обеспечением ИВТЭ УрО РАН аудиовидеозаписи аттестационного мероприятия), предусматривающая прохождение аттестационного мероприятия посредством системы дистанционного доступа (обучения) при подключении через Интернет, а также обеспечение контроля соблюдения лицами, проходящими аттестационные мероприятия, правил их проведения (прокторинг).

6.12. Преподаватель или члены экзаменационной комиссии, иные уполномоченные работники ИВТЭ УрО РАН обеспечивают идентификацию личности обучающегося с целью удостовериться в том, что в аттестационном мероприятии принимает участие именно то лицо, которое подлежит аттестации.

6.13. В помещении, в котором обучающийся проходит аттестационное мероприятие, запрещено во время проведения аттестационного мероприятия наличие у обучающегося при себе любых личных вещей, за исключением материалов и принадлежностей, разрешенных к использованию. Средства связи и иные технические средства, за исключением компьютера (ноутбука), видеокамеры и микрофона, посредством которых обеспечивается видеоконференцсвязь, предварительно отключаются.

6.14. Не допускается наличие у обучающихся при себе во время проведения аттестационного мероприятия персональных вычислительных машин (в том числе портативных компьютеров, карманных портативных компьютеров и т.д.), иной электронно-вычислительной техники (в т.ч. калькуляторов) и других технических средств, за исключением технических средств, указанных в п. 6.13 настоящего Положения.

6.15. В целях обеспечения объективности результатов аттестационного мероприятия ход его проведения фиксируется с использованием средств аудио-и/или видеозаписи.

## **7. Форма доступа к используемым информационным ресурсам при реализации ООП с использованием ДОТ**

7.1. Обучение с использованием ДОТ в институте осуществляется в форме видеоконференции на платформе, доступной институту на момент потребности.

7.2. Ссылка на конференцию отправляется участнику (аспиранту) на электронную почту за час до начала мероприятия.

7.3. При подключении к конференции необходимо указать полностью Фамилию, Имя, Отчество.

Участник (аспирант), подключаясь к конференции, дает согласие на ведение видеозаписи (видео-протокола) мероприятия.

При подключении в конференции участник (аспирант) попадает в "зал ожидания", из которого его вызывают в "сессионный зал".

В "сессионном зале" участнику (аспиранту), по требованию членов комиссии,



необходимо включить веб-камеру, микрофон и демонстрацию экрана.

7.4. Не подключение к конференции в течение 15 минут от её начала считается неявкой на мероприятие.

#### **8. Заключительные положения**

8.1. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, правовые отношения регулируются законодательством Российской Федерации, нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами ИВТЭ УрО РАН.

8.2. Настоящее Положение действует с даты его утверждения директором института и до принятия новой редакции или нового Положения.

Ученый секретарь



А.О. Кодинцева