

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт высокотемпературной электрохимии
Уральского отделения Российской академии наук
(ИВТЭ УрО РАН)

ОДОБРЕНО

Ученым советом
ИВТЭ УрО РАН
«25» января 2023 г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор



П.А. Архипов

«25» января 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации и осуществления
электронного обучения, дистанционных образовательных технологий по программам
высшего образования -
программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Института высокотемпературной электрохимии
Уральского отделения Российской академии наук

Екатеринбург
2023

1. Общие положения

1.1. При реализации программ аспирантуры образовательные организации вправе использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

1.2. Настоящее Положение о порядке организации и осуществления электронного обучения, дистанционных образовательных технологий по программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института высокотемпературной электрохимии Уральского отделения Российской академии наук (далее – Институт, ИВТЭ УрО РАН) разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 (в ред. от 07.10.2022);

- постановления Правительства РФ от 30.11.2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- приказа Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

- приказа Минобрнауки РФ от 06.08.2021 № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»

- приказа Минобрнауки РФ от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (в ред. от 24.08.2020);

- приказа Минобрнауки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Устава института;

- других нормативных документов.

1.3. Настоящее Положение:

- определяет порядок использования электронного обучения, технологий дистанционного обучения при осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ИВТЭ УрО РАН (далее – Программы аспирантуры);

- разработано с целью предоставления возможности получения образования, включая поступление и освоение программ аспирантуры или их части, нивелирования возможных отрицательных ограничений в процессе обучения, связанных как с объективными, так и с субъективными факторами;

- устанавливает формы доступа к используемым информационным ресурсам при реализации любых элементов программ аспирантуры и всех видов контроля результатов их освоения с применением электронного обучения, технологий дистанционного обучения;

- регулирует процесс взаимодействия территориально обособленных между собой участников образовательного процесса при использовании электронного обучения, технологий дистанционного обучения, устанавливает их права и обязанности.

1.4. В настоящем Положении применяются следующие понятия:

- электронное обучение (ЭО) – организация образовательного процесса с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации программ аспирантуры информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие участников образовательного процесса;

- дистанционные образовательные технологии (ДОТ) – совокупность образовательных технологий, реализуемых, в основном, с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или частично опосредованном взаимодействии обучающегося и преподавателя.

ДОТ подразумевают интерактивное взаимодействие обучаемых и преподавателей в процессе обучения, а также предоставление для обучаемых возможности контролируемой самостоятельной работы по освоению изучаемого материала;

- электронно-информационная образовательная среда (ЭОИС) – совокупность электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ или их частей, а также взаимодействие обучающихся с педагогическим персоналом и между собой;

- основная образовательная программа высшего образования – программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (ООП) – совокупность характеристик всех составляющих элементов программы обучения и требований к их освоению;

- итоговая аттестация (ИА) – отражает совокупный результат освоения элементов научного компонента ООП в форме оценки диссертации, подготовленной аспирантом, на предмет ее соответствия критериям, установленным Федеральным законом от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (далее – критерии оценки диссертации).

2. Организация учебного процесса с применением ДОТ

2.1. Образовательный процесс с использованием ДОТ проводится в соответствии с утвержденным директором учебным планом, действующими нормативными документами, регламентирующими учебный процесс, прием, переводы, отчисление и восстановление обучающихся, и может осуществляться при реализации любых элементов программы аспирантуры и всех видах контроля результатов их освоения.

2.2. Институт доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.3. Обучение с использованием ДОТ может проводиться только при наличии в ИВТЭ УрО РАН необходимой материально-технической базы и учебно-методического и кадрового обеспечения.

3. Виды образовательной деятельности с применением ДОТ

3.1. Прием граждан на обучение.

Прием граждан на обучение с использованием ДОТ осуществляется в порядке, установленном Правилами приема в ИВТЭ УрО РАН на соответствующий учебный год.

3.2. Учебный процесс.

Основными видами учебной деятельности с применением ДОТ на настоящем этапе являются:

- организации самостоятельной работы аспирантов;
- проведение аттестационных мероприятий (кандидатских экзаменов (КЭ)),

промежуточных аттестаций (ПА), рассмотрение апелляций);

3.3. Учет результатов образовательного процесса (текущий контроль – тесты, рефераты, зачеты, промежуточная и итоговая аттестация) и внутренний документооборот.

3.4. При обучении с применением ДОТ применяются проводимые через компьютерные сети технологии общения посредством электронной почты, а также два- или многосторонних видеоконференций.

3.5. При использовании ДОТ институт обеспечивает доступ обучающихся и педагогических работников к комплекту документов (на электронных носителях), включающих:

- рабочий учебный план;
- график учебного процесса;
- рабочие программы элементов ООП (дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской деятельности (НИД));
- учебно-методические материалы по элементам ООП;
- материалы для контроля качества освоения элементов ООП.

3.6. При необходимости комплект документов может быть дополнен:

- справочными изданиями и словарями;
- научной литературой, ссылками на базы данных, сайтов;
- справочными системами;
- электронными словарями и сетевыми ресурсами.

3.7. Применение ДОТ предусматривает следующие способы передачи обучающимся учебных и методических материалов:

- передача электронных материалов по компьютерной сети;
- предоставление доступа к учебным и методическим ресурсам посредством сети Internet в следующих видах:
 - открытой информации, если она доступна без авторизации,
 - доступной информации, если она может быть получена при авторизации, которая известна адресату.

Каждому аспиранту предоставляется индивидуальный логин и пароль для доступа в ЭИОС института и ЦНБ УрО РАН на основании личного заявления с резолюцией научного руководителя и зам. директора по научной работе института.

Период доступа обучающегося к определенным ресурсам ЭИОС определяется научным руководителем согласно сроку обучения.

3.8. Учебные и методические материалы на электронных носителях передаются в пользование обучающегося без права их тиражирования или передачи третьим лицам и организациям.

3.9. При применении ДОТ обучающемуся предоставляется возможность обучения в удобное для него время, используя личные информационно-технические средства в любом месте нахождения.

3.10. В системе ДОТ поддерживаются следующие алгоритмы:

- прием граждан на обучение, который осуществляется в порядке, установленном Правилами приема в ИВТЭ УрО РАН, действующими на соответствующий учебный год;
- самостоятельная работа обучающихся;
- контроль освоения обучающимися элементов ООП – текущие, промежуточные и итоговые аттестации: проверка контрольных работ, прием экзаменов и зачетов, проведение текущего контроля, промежуточных и итоговых аттестаций, которые производятся в соответствии с графиком учебного процесса посредством компьютерных средств контроля знаний и средств телекоммуникации, а также в виде письменной работы, с обязательным условием прохождения аттестаций в присутствии контролирующих преподавателей;
- заполнение зачетно-экзаменационных (З-Э) ведомостей (протоколов приема КЭ, проведения ПА и ИА) преподавателем (секретарем приемной или аттестационной комиссии, ученым секретарем Ученого совета института) после проведения мероприятия

на месте его нахождения, последующая пересылка электронной копии 3-Э ведомости (протоколов приема КЭ, проведения ПА и ИА) в течение не более одного дня в отдел аспирантуры ИВТЭ УрО РАН.

Бумажный вариант 3-Э ведомостей (протоколов приема КЭ, проведения ПА и ИА) передается в отдел аспирантуры ИВТЭ УрО РАН не позднее начала следующего учебного года (не позднее чем за неделю до издания приказа об отчислении аспиранта в связи с окончанием обучения);

- учет результатов образовательного процесса (текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация) и внутренний документооборот, осуществляемый отделом аспирантуры.

Учет результатов может вестись и традиционными методами (на бумажном носителе).

4. Кадровое и материально-техническое обеспечение, контроль процесса обучения с использованием ДОТ

4.1. Обучение с использованием ДОТ осуществляет профессорско-преподавательский состав института (ППС) и сотрудники сторонних организаций с оплатой согласно договору о возмездном оказании образовательных услуг, задействованные в образовательном процессе.

4.2. Все руководящие сотрудники и ППС, научные, учебно-вспомогательные, административно-хозяйственные работники института, задействованные в организации, проведении и обеспечении образовательного процесса с использованием ДОТ, должны иметь соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки и регулярно повышать квалификацию в соответствии с федеральным законодательством об образовании.

4.3. Институт располагает специально оборудованным помещением, обеспечивающим возможность использования ДОТ по всем видам образовательной деятельности, предполагающим их использование, в соответствии с федеральными государственными требованиями или иными нормативными документами.

Все помещения и рабочие места соответствуют требованиям действующего законодательства.

4.4. Координацию и контроль за внедрением ДОТ осуществляет отдел аспирантуры института.

5. Деятельность участников образовательного процесса с применением ДОТ

5.1. Участниками образовательного процесса с применением ДОТ в ИВТЭ УрО РАН являются:

- отдел аспирантуры ИВТЭ УрО РАН;
- кафедра иностранных языков Института философии и права Уральского отделения Российской академии наук (ИФиП УрО РАН);
- кафедра философии Института философии и права Уральского отделения Российской академии наук (ИФиП УрО РАН);
- Центральная научная библиотека Уральского отделения Российской академии наук (ЦНБ УрО РАН);
- профессорско-преподавательский состав ИВТЭ УрО РАН;
- сотрудники кафедр иностранных языков и философии ИФиП УрО РАН;
- сотрудники ЦНБ УрО РАН;
- обучающиеся.

5.2. В обязанности отдела аспирантуры ИВТЭ УрО РАН входит:

- принятие решения о внедрении ДОТ в образовательный процесс в зависимости от состояния материально-технической базы и степени готовности ППС и привлекаемых в

образовательный процесс сотрудников сторонних организацией к применению ДОТ;

- разработка требования к учебно-методическому и программному обеспечению, используемому в ДОТ, осуществление контроля обеспеченности всех видов образовательной деятельности, предполагающих использование ДОТ, учебно-методическими материалами;

- работа по внедрению ДОТ в образовательный процесс, их информационной поддержке, продвижению и развитию;

- организационное и информационное сопровождение образовательного процесса по программам аспирантуры с применением ДОТ;

- обеспечение для каждого обучающегося доступа к электронным учебно-методическим комплексам;

- организация для обучающихся учебно-методической помощи по использованию ДОТ;

- организация повышение квалификации ППС для работы с применением ДОТ;

5.3. В обязанности кафедр иностранных языков и философии ИФиП УрО РАН и их сотрудников входит:

- разработка учебно-методических материалов по реализуемым их сотрудниками видам образовательной деятельности, предполагающим использование ДОТ;

- повышение квалификации сотрудников, участвующих в реализации образовательной деятельности, предполагающей использование ДОТ, для работы с применением ДОТ.

5.4. В обязанности ЦНБ УрО РАН и ее сотрудников входит:

- обеспечение обучающимся с применением ДОТ полной информационной поддержки о составе библиотечного фонда через систему каталогов, картотек, электронных баз данных, автоматизированных систем сервисов и других форм библиотечного информирования;

- формирование библиотечно-информационных ресурсов в электронной среде;

- оказание консультационной помощи обучающимся в поиске и выборе информационно-образовательных ресурсов.

5.5. Функции ППС:

- разработка учебно-методических материалов, оптимизированных для освоения элемента ООП с применением ДОТ;

- размещение в ЭИОС учебно-методических материалов, оптимизированных для освоения элемента ООП с применением ДОТ, с указанием их выходных данных;

- поддержание в актуальном состоянии материалов, размещенных в ЭИОС с учетом опыта их использования в учебном процессе;

- предоставление доступа к учебным материалам всем аспирантам, изучающим преподаваемые ППС дисциплины;

- информирование обучающихся о возможностях ДОТ по элементам ООП;

- поддержка и консультирование обучающихся с применением ДОТ средствами ЭИОС.

5.6. Права и обязанности обучающихся, осваивающих ООП с использованием ДОТ, определяются Уставом ИВТЭ УрО РАН, правилами внутреннего трудового распорядка, в том числе, обучающиеся ИВТЭ УрО РАН:

- должны быть ознакомлены с приказом о применении в процессе обучения ДОТ;

- имеют право на получение образования по ООП с применением ДОТ, сформированным в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований;

- имеют право на получение доступа к учебным и методическим ресурсам, как посредством материально-технической базы ИВТЭ УрО РАН, так и посредством личных персональных технических средств;

- имеют право перед применением ДОТ получить первоначальные навыки работы в

образовательной среде с их применением;

- могут, при обучении с применением ДОТ, самостоятельно определять глубину проработки содержания изучаемого материала, а также определить необходимость изучения дополнительных иных разработок сверх предложенных преподавателем;

- могут использовать дополнительные, к предложенным преподавателем, формы самоконтроля результатов работы.

6. Порядок организации образовательной деятельности с использованием ДОТ

6.1. Прием граждан на обучение с использованием ДОТ осуществляется в порядке, установленном Правилами приема в ИВТЭ УрО РАН, действующими на соответствующий учебный год.

6.2. Самостоятельная работа при обучении по ООП с использованием ДОТ предполагает изучение учебно-методических материалов в различном исполнении; выполнение контрольных заданий (тестов, тематических рефератов и эссе); работу с интерактивными учебниками и учебно-методическими материалами, с базами данных удаленного доступа.

Вопросы, возникающие при самостоятельной работе аспирантов, решаются при общении с преподавателем (научным руководителем) посредством таких ДОТ, как отправка личных сообщений посредством электронной почты и/или двусторонних видео-конференций.

После самостоятельного изучения учебно-методического материала обучающийся проходит текущий контроль в виде тестирования или собеседования с преподавателем в режиме двусторонней видео-конференции.

Отчет по результатам контрольного тестирования и собеседования с преподавателем фиксируется в соответствии с порядком, установленном в институте.

6.3. Проведение аттестационных мероприятий с использованием ДОТ предполагает сдачу-прием зачетов и кандидатских экзаменов, проведение промежуточных и итоговых аттестаций обучающихся, рассмотрение апелляций обучающихся в режиме дву- или многосторонних видео-конференций.

6.4. Сроки проведения аттестационных мероприятий с использованием ДОТ по программам аспирантуры устанавливаются приказом директора института в соответствии учебным планом и графиком учебного процесса.

6.5. Аттестуемый предоставляет документы в соответствии с нормативными локальными актами, регулирующими данный вид аттестации, в электронно-цифровой форме посредством электронной почты на адрес преподавателя, контролирующего данный вид аттестации.

6.6. Документы представляются обучающимся в отсканированном виде, электронный образ которых должен соответствовать нижеизложенному:

- межплатформенный открытый формат электронных документов PDF (Portable Document Files) должен обеспечивать визуальную идентичность его бумажному оригиналу в масштабе 1:1;

- качество представленных электронных образов документов должно позволить в полном объеме прочитать текст документа и распознать его реквизиты;

- электронный образ бумажного документа, состоящего из двух или более листов, формируется в виде одного файла.

Для сканирования документов необходимо использовать режим сканирования с разрешением 300 точек на дюйм.

Не допускается представление нечитаемых отсканированных изображений документов, а также изображений, содержащих потери значимых частей документа (текстовые области, подписи, оттиски печатей и т.д.).

6.7. Прием документов для аттестации по элементам ООП, проводимой с использованием ДОТ (в электронно-цифровой форме) осуществляется за 24 часа до даты

проведения аттестации, утвержденной приказом директора института (если иное не предусмотрено локальными нормативными актами института).

6.8. Преподаватель или экзаменационная комиссия рассматривает документы обучающегося и принимает решение о допуске или не допуске его к аттестационному мероприятию.

6.9. Обучающегося не допускают к аттестационному мероприятию в случае предоставления им неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным нормативам.

Отказ в допуске к аттестационному мероприятию, проводимому с использованием ДОТ, осуществляется в день представления документов по электронной почте.

6.10. Аттестационное мероприятие проводится в форме собеседования или по билетам на русском языке в устной форме (если иное не предусмотрено локальными нормативными актами института).

6.11. При проведении аттестационных мероприятий с использованием ДОТ применяется система видеоконференцсвязи (с обязательным использованием обучающимся видеокамеры и микрофона во время аттестационного мероприятия и обеспечением ИВТЭ УрО РАН аудиовидеозаписи аттестационного мероприятия), предусматривающая прохождение аттестационного мероприятия посредством системы дистанционного доступа (обучения) при подключении через Интернет, а также обеспечение контроля соблюдения лицами, проходящими аттестационные мероприятия, правил их проведения (прокторинг).

6.12. Преподаватель или члены экзаменационной комиссии, иные уполномоченные работники ИВТЭ УрО РАН обеспечивают идентификацию личности обучающегося с целью удостовериться в том, что в аттестационном мероприятии принимает участие именно то лицо, которое подлежит аттестации.

6.13. В помещении, в котором обучающийся проходит аттестационное мероприятие, запрещено во время проведения аттестационного мероприятия наличие у обучающегося при себе любых личных вещей, за исключением материалов и принадлежностей, разрешенных к использованию. Средства связи и иные технические средства, за исключением компьютера (ноутбука), видеокамеры и микрофона, посредством которых обеспечивается видеоконференцсвязь, предварительно отключаются.

6.14. Не допускается наличие у обучающихся при себе во время проведения аттестационного мероприятия персональных вычислительных машин (в том числе портативных компьютеров, карманных портативных компьютеров и т.д.), иной электронно-вычислительной техники (в т.ч. калькуляторов) и других технических средств, за исключением технических средств, указанных в п. 6.13 настоящего Положения.

6.15. В целях обеспечения объективности результатов аттестационного мероприятия ход его проведения фиксируется с использованием средств аудио-и/или видеозаписи.

7. Форма доступа к используемым информационным ресурсам при реализации ООП с использованием ДОТ

7.1. Обучение с использованием ДОТ в институте осуществляется в форме видеоконференции на платформе, доступной институту на момент потребности.

7.2. Ссылка на конференцию отправляется участнику (аспиранту) на электронную почту за час до начала мероприятия.

7.3. При подключении к конференции необходимо указать полностью Фамилию, Имя, Отчество.

Участник (аспирант), подключаясь к конференции, дает согласие на ведение видеозаписи (видео-протокола) мероприятия.

При подключении в конференции участник (аспирант) попадает в "зал ожидания", из которого его вызывают в "сессионный зал".

В "сессионном зале" участнику (аспиранту), по требованию членов комиссии,

необходимо включить веб-камеру, микрофон и демонстрацию экрана.

7.4. Не подключение к конференции в течение 15 минут от её начала считается неявкой на мероприятие.

8. Заключительные положения

8.1. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, правовые отношения регулируются законодательством Российской Федерации, нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами ИВТЭ УрО РАН.

8.2. Настоящее Положение действует с даты его утверждения директором института и до принятия новой редакции или нового Положения.

Ученый секретарь



А.О. Кодинцева