

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт высокотемпературной электрохимии
Уральского отделения Российской академии наук
(ИВТЭ УрО РАН)

ОДОБРЕНО
Ученым советом
ИВТЭ УрО РАН
«15» июня 2022 г.
Протокол № 8

УТВЕРЖДАЮ
Директор



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего
образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в
аспирантуре
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Института высокотемпературной электрохимии
Уральского отделения Российской академии наук

Екатеринбург
2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института высокотемпературной электрохимии Уральского отделения Российской академии наук (далее – Институт, ИВТЭ УрО РАН).

1.2. Настоящее Положение основано на следующих нормативных документах:

– Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный закон Российской Федерации от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

– Номенклатура научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденная приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 г. № 118;

– Федеральные государственные требования к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденные приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 951;

– Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. № 2122;

– Устав Института.

1.3. Контроль качества освоения программы аспирантуры включает:

– текущий контроль успеваемости;

– промежуточную аттестацию обучающихся;

– итоговую аттестацию.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация представляют собой единый непрерывный процесс оценки знаний аспирантов при освоении программ аспирантуры в течение всего периода обучения.

1.5. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей), в том числе практики, промежуточная аттестация аспирантов (далее – промежуточная аттестация) – оценивание промежуточных и (или) окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), в том числе прохождения практики.

1.6. Текущий контроль успеваемости также обеспечивает оценку хода этапов проведения научных исследований в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта проводится с участием научного руководителя.

Научный руководитель обеспечивает контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

1.7. Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

1.8. Формы и сроки проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов определяются учебным планом и календарным учебным графиком.

1.9. Знания, умения и навыки обучающихся оцениваются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

1.10. Для учета, хранения и анализа результатов контроля успеваемости

аспирантов применяется система ведомостей.

1.11. Содержание текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов, в том числе оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения учебных дисциплин, практики, научной (научно-исследовательской) деятельности отражаются в рабочих программах дисциплин, практики, научной (научно-исследовательской) деятельности.

1.12. Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации.

1.13. Применение дистанционных образовательных технологий при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации для аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в том числе при необходимости с присутствием в месте нахождения обучающегося ассистента (ассистентов), оказывающего необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей обучающегося.

2. Содержание, организация и порядок проведения текущего контроля успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости аспирантов обеспечивает оценивание освоения дисциплин (модулей), прохождения практики, выполнения научной (научно-исследовательской) деятельности.

Текущий контроль успеваемости осуществляется:

- на лекциях, семинарах, во время прохождения практики в формах, предусмотренных рабочими программами дисциплин, практики и научной (научно-исследовательской) деятельности;

- в рамках самостоятельной работы аспирантов.

Непосредственную ответственность за организацию и эффективность текущего контроля успеваемости несут соответствующие преподаватели.

2.2. Система текущего контроля носит комплексный характер и учитывает активность аспирантов на лекциях, семинарах и практических занятиях, своевременность выполнения заданий, участие в конференциях.

2.3. Систематические неудовлетворительные результаты по текущему контролю знаний; пропуски лекций, занятий с научным руководителем, научных конференций аспирантов, отсутствие на научных конференциях аспирантов как докладчиков являются основанием для мер дисциплинарного воздействия.

2.4. Текущий контроль успеваемости по дисциплинам образовательного компонента учебного плана проводится в сроки освоения дисциплин в соответствии с индивидуальным планом работы аспиранта.

2.5. Текущий контроль по образовательным дисциплинам осуществляется профессорско-преподавательским составом ИВТЭ и ИФиП УрО РАН (далее – преподавателями), участвующими в реализации дисциплин (модулей).

2.6. Текущий контроль проводится за счет времени, отводимого на освоение соответствующей дисциплины или модуля.

2.7. Контрольными мероприятиями в рамках текущего контроля успеваемости могут быть отчеты по лабораторному практикуму, устные ответы, оценка выступлений обучающегося в дискуссиях (научных и учебно-методических конференциях), с сообщениями, докладами на семинарских занятиях, коллоквиумы, контрольные работы, тестирование, индивидуальные творческие или расчетно-графические работы, рефераты.

2.8. В содержание текущего контроля входят вопросы, включенные в лекционный и семинарский материал, а также вопросы, предложенные для самостоятельной работы.

2.9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине, включающий перечень вопросов для собеседования, тем рефератов и других заданий, разрабатывается преподавателем, реализующим данную дисциплину и включается в рабочую программу дисциплины.

2.10. Критерии оценки качества подготовки аспирантов при проведении текущего контроля успеваемости устанавливаются в рабочих программах дисциплин, уровень подготовки аспиранта определяется понятиями «зачтено» / «не зачтено»;

- при проведении контроля в тестовой форме критерии устанавливаются в зависимости от содержания и сложности заданий по проценту правильных ответов;

- при собеседовании по вопросам:

«Зачтено» получает аспирант, демонстрирующий систематизированные знания по заданному вопросу, изложенные логично и в полном объеме;

«Не зачтено» получает аспирант, демонстрирующий отсутствие знаний или фрагментарные знания, без целостного представления по заданному вопросу.

3. Содержание, организация и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Освоение программы аспирантуры сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

Промежуточная аттестация позволяет:

– оценить промежуточные и окончательные результаты обучения по учебным дисциплинам (модулям), прохождения практики, выполнения научно-исследовательских работ;

– оценить полученные аспирантами теоретические знания, практические умения и навыки;

– оценить уровень развития творческого, критического мышления и навыков самостоятельной работы;

– синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

3.2. Формы проведения промежуточной аттестации определяются учебным планом. Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются календарным учебным графиком.

3.3. Аспиранты допускаются к промежуточной аттестации, если результаты текущего контроля успеваемости являются удовлетворительными, а также если они к началу сдачи отчетностей выполнили все виды работ по дисциплинам, практикам и научной (научно-исследовательской) деятельности, выносимым на сессию.

3.4. Для проведения промежуточной аттестации в Институте распоряжением директора создается аттестационная комиссия в составе председателя, заместителя председателя, членов комиссии. Членами комиссии могут быть сотрудники отдела аспирантуры, сотрудники Института из числа высококвалифицированных научно-педагогических и научных кадров, включая научных руководителей аспирантов, представителей Совета молодых ученых и профсоюзного комитета Института. Научные руководители аспирантов, которые не входят в состав аттестационной комиссии, присутствуют при аттестации своих аспирантов в обязательном порядке, кроме случаев отсутствия их (научных руководителей) на рабочем месте по уважительной причине.

3.5. В ходе промежуточной аттестации учитывается выполнение работ, предусмотренных индивидуальным планом аспиранта.

3.6. Аспирант при прохождении аттестации может быть

3.6.1. Аттестован:

- при выполнении индивидуального плана – с оценкой «отлично»;

- при незначительном отставании в выполнении индивидуального плана – с оценкой «хорошо»;

- при значительном отставании в выполнении индивидуального плана – с оценкой «удовлетворительно»;

3.6.2. Не аттестован:

- при невыполнении индивидуального плана.

3.7 Для оценивания выполнения индивидуального плана аспирантом используется Перечень критериев оценки результатов аттестации аспирантов (далее – Перечень) – Приложение 1.

3.8. Для прохождения аттестации аспирант составляет отчет согласно Приложению 2 в соответствии с утвержденным индивидуальным планом и годом обучения.

3.9. Информацию об утверждении темы, индивидуального плана, сведения о зачетах и экзаменах предоставляет отдел аспирантуры.

3.10. Прохождение практики аспирантом подтверждается наличием отчета, подписанного руководителем практики.

3.11. Выполнение научно-исследовательской работы соответствующего года обучения оценивают научный руководитель, который представляет письменный отзыв о выполнении НИР, и аттестационная комиссия.

3.12. За 5 дней до начала процедуры аттестации аспирант предоставляет в отдел аспирантуры отзыв научного руководителя и план работы аспиранта с отметкой о выполнении запланированной работы за отчетный период.

3.13. Аспиранты, успешно прошедшие промежуточную аттестацию соответствующего курса, переводятся приказом директора Института на следующий год обучения.

3.14. Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из Института.

3.15. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательного компонента программы аспирантуры или не прохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.16. Ликвидация академических задолженностей аспирантом допускается по окончании промежуточной аттестации после завершения последнего по графику экзамена.

3.17. Аспиранты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно с установлением срока ликвидации академической задолженности.

3.18. В случае наличия у аспиранта, обучающегося за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно» или в случае наличия академической задолженности, государственная стипендия не назначается.

3.19. Аспиранты, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из ИВТЭ УрО РАН как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.20. Аспиранты, полностью выполнившие индивидуальный план работы и прошедшие все этапы промежуточной аттестации, допускаются к итоговой аттестации.

4. Зачет

4.1. В начале семестра преподаватель сообщает аспирантам объем материала, выносимого на зачет по итогам текущего семестра, и знакомит с графиком контрольных мероприятий.

4.2. Зачет может быть проведен:

- по билетам;
- путем собеседования, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий;
- в виде компьютерного тестирования, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий;
- в виде решения практических задач.

4.3. Результат устного зачета объявляется аспиранту непосредственно после его сдачи (письменного зачета – в день его проведения после проверки работы) и фиксируется в зачетно-экзаменационной ведомости.

4.4. Результаты сдачи зачетов оцениваются оценками «зачтено», «не зачтено»; дифференцированных зачетов – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»,

«неудовлетворительно».

5. Экзамен

5.1. Основанием для составления расписания экзаменов (и соответствующих консультаций) является приказ о сроках проведения экзаменационных сессий для аспирантов всех специальностей. Расписание экзаменов утверждает заместитель директора Института по научной работе.

5.2. Утвержденное расписание экзаменов доводится до сведения преподавателей и аспирантов не позднее, чем за 2 недели до начала экзаменационной сессии, размещается на информационных стендах и сайте Института.

5.3. Накануне каждого экзамена проводятся консультации.

5.4. Перенос экзаменов (изменение даты, времени и места проведения) во время экзаменационных сессий не допускается. Перенос экзаменов возможен в отдельных случаях с согласия заведующего аспирантурой, обучающихся академической группы и с разрешения заместителя директора Института по научной работе при наличии служебной записки от преподавателя с указанием причин переноса.

5.5. При проведении экзамена в устной форме используются экзаменационные билеты установленного образца.

5.6. При подготовке устного ответа аспирант ведет записи на чистых листах бумаги, которые затем сдает экзаменатору. Время подготовки устного ответа должно составлять не менее 30 минут, а время ответа обучающегося – не более 15 минут.

Обучающимся должна быть обеспечена возможность ознакомления с экзаменационными вопросами в течение всего учебного года.

5.7. Результаты сдачи экзамена оцениваются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

5.8. Экзаменационные ведомости подлежат сдаче в отдел аспирантуры в день объявления результатов экзамена.

5.9. Промежуточная аттестация по итогам практики проводится в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 и локальным нормативным актом образовательной организации.

6. Апелляция

6.1. При несогласии с результатами экзамена (зачета) аспирант имеет право подать апелляцию на имя заместителя директора Института по научной работе.

6.2. Апелляция – это аргументированное письменное заявление обучающегося о нарушении процедуры проведения экзамена (зачета), приведшей к снижению оценки, либо о несогласии с результатами экзамена (зачета)

Апелляция по экзамену (зачету) принимается в день объявления результатов экзамена (зачета).

6.3. Для рассмотрения апелляции обучающихся создается комиссия в составе заместителя директора по научной работе, заведующего отделом аспирантуры и заведующего кафедрой/лабораторией.

6.4. В ходе рассмотрения апелляции проверяется правильность выставленной оценки на основе листа устного ответа обучающегося или его письменной работы. В ходе рассмотрения обучающемуся может быть предоставлена возможность в устной форме аргументировать свое несогласие с выставленной оценкой. По итогам проверки комиссия принимает соответствующее решение, которое оформляется протоколом и подшивается к основной экзаменационной (зачетной) ведомости.

7. Перенос, продление сроков промежуточной аттестации для обучающихся

7.1. В случае сдачи сессии ранее установленных сроков аспирант пишет заявление на имя заместителя директора по научной работе, в котором указываются причины переноса сроков (обязательно наличие подтверждающих документов). Заявление, на

котором указаны индивидуальные сроки сессии (начало и окончание сессии), предварительно визируется заведующим аспирантурой. В случае положительного решения отделом аспирантуры готовится приказ установленного образца. Обучающемуся выдаются экзаменационные листы на каждый экзамен (зачет), которые в день сдачи экзамена (зачета) обязательно возвращаются в отдел аспирантуры.

7.2. Аспиранту могут устанавливаться индивидуальные сроки промежуточной аттестации при наличии объективных причин (стажировка, командировка, сборы и т.п.) и подтверждающих документов.

7.3. Аспирант, находившийся в период промежуточной аттестации на стационарном или амбулаторном лечении, имеет право на ее продление. В таких случаях аспирант должен обратиться в течение 2 дней после закрытия листа нетрудоспособности (больничного листа) в отдел аспирантуры с заявлением установленного образца. Промежуточная аттестация продлевается на срок, указанный в подтверждающем документе (заключение врачебной комиссии медицинского учреждения и (или) справка установленного образца). Приказ об установлении индивидуальных сроков промежуточной аттестации оформляется отделом аспирантуры.

7.4. Аспирант, которому приказом по Институту продлены сроки промежуточной аттестации, но который не ликвидировал академические задолженности в установленные сроки, подлежит отчислению из Института.

7.5. Аспирант, не явившийся по уважительной причине на экзамен (зачет) в установленные сроки, обязан представить в отдел аспирантуры оправдательные документы (в течении двух дней с момента устранения причины отсутствия). В отделе аспирантуры аспиранту выдают экзаменационные листы на сдачу экзамена/зачета. При отсутствии официальных документов на момент окончания сессии причина неявки на экзамен (зачет) считается неуважительной. Аспирант считается имеющим академическую задолженность.

8. Ответственность за организацию и проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

8.1. Преподаватель несет ответственность за:

- своевременную разработку оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- объективность оценки знаний, умений, уровня сформированности компетенций аспирантов;
- соблюдение требований к организации и проведению текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

8.2. Преподаватели обязаны постоянно совершенствовать формы и методы проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

8.3. Требования Положения являются обязательными для профессорско-преподавательского состава Института, участвующего в организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, и для аспирантов.

Ученый секретарь



А.О. Кодинцева

Перечень критериев оценки результатов аттестации аспирантов

Год обучения	Отчетный период	Критерии аттестации		
		«отлично», «хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
Очная форма обучения				
1	1 полугодие	1) утвержден индивидуальный план; 2) утверждена тема диссертационного исследования; определена актуальность, проведен анализ состояния проблемы; 3) составлен примерный план диссертационной работы; составлена программа теоретических исследований; 4) выполнение учебного плана (образовательная составляющая); 5) участие в научной конференции или научном семинаре (если участвовал)	1) утвержден индивидуальный план; 2) утверждена тема диссертационного исследования; 3) выполнение учебного плана (образовательная составляющая).	1) отсутствие индивидуального плана; 2) отсутствие темы исследования.
1	2 полугодие	1) выполнение учебного плана (образовательная составляющая); 2) выполнение плана НИР, готовность рабочего места; 3) участие в научной конференции или научном семинаре; 4) сданы кандидатские экзамены с оценками «отлично» и/или «хорошо».	1) выполнение учебного плана (образовательная составляющая); 2) выполнение плана НИР; 3) сданы кандидатские экзамены с оценками «удовлетворительно», «неудовлетворительно».	1) академическая задолженность

2	1 полугодие	1) выполнение учебного плана (образовательная составляющая); 2) выполнение плана НИР: 15 %; 3) подготовлен текст диссертации: 20 страниц; 4) участие в научной конференции с докладом; участие в научном семинаре;	1) выполнение учебного плана (образовательная составляющая); 2) выполнение плана НИР: менее 15 %; 3) подготовлен текст диссертации: менее 20 страниц; 4) сданы кандидатские экзамены с оценками «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (либо сдан один экзамен).	1) академическая задолженность
2	2 полугодие	1) подготовлен текст диссертации: 30 %; 2) выполнение плана НИР: 25%; 3) прохождение научно-исследовательской практики; 4) участие в научной конференции или научном семинаре с докладом; 5) наличие публикаций по теме диссертации, (не менее 1); 6) индивидуальные гранты (регионального, всероссийского, международного уровней) – при наличии.	1) подготовлен текст диссертации: менее 30 %; 2) выполнение плана НИР: менее 25 %; 3) прохождение научно-исследовательской практики; 4) участие в научной конференции или научном семинаре; 5) отсутствие публикаций по теме диссертации.	1) академическая задолженность
3	1 полугодие	1) подготовлен текст диссертации: 40 %; 2) выполнение плана НИР: 50 %; 3) участие в научной конференции или научном семинаре с докладом; 4) наличие публикаций по теме диссертации, в т.ч. в изданиях из перечня ВАК; 5) индивидуальные гранты (регионального, всероссийского, международного уровней) – при наличии.	1) подготовлен текст диссертации: менее 40 %; 2) выполнение плана НИР: менее 50 %; 3) участие в научной конференции и научном семинаре; 4) наличие публикаций по теме диссертации, и в т.ч. в изданиях из перечня ВАК.	1) академическая задолженность
3	2 полугодие	1) подготовлен текст диссертации: 60%; 2) выполнение плана НИР: 80 %; 3) участие в научной конференции и научном семинаре с докладом	1) подготовлен текст диссертации: менее 60 %; 2) выполнение плана НИР: менее 80 %; 3) участие в научной конференции или	1) академическая задолженность

		<p>4) наличие публикаций по теме диссертации, в т.ч. в изданиях из перечня ВАК:1 публикация;</p> <p>5) индивидуальные гранты (регионального, всероссийского, международного уровней) – при наличии;</p> <p>6) сдан кандидатский экзамен по специальной дисциплине с оценкой «отлично» или «хорошо».</p>	<p>научном семинаре;</p> <p>4) наличие публикаций по теме диссертации;</p> <p>5) сдан кандидатский экзамен по специальной дисциплине с оценкой «удовлетворительно».</p>	
4	1 полугодие	<p>1) подготовлен черновик текста диссертации;</p> <p>2) НИР закончена;</p> <p>3) участие в научной конференции и научном семинаре с докладом;</p> <p>4) наличие публикаций по теме диссертации, в т.ч. в изданиях из перечня ВАК – 2 публикации;</p> <p>5) индивидуальные гранты (регионального, всероссийского, международного уровней) – при наличии.</p>	<p>1) подготовлен текст диссертации не в полном объеме;</p> <p>2) НИР выполнена не в полном объеме;</p> <p>3) участие в научной конференции и научном семинаре;</p> <p>4) наличие публикаций по теме диссертации, в т.ч. в изданиях из перечня ВАК: 2 публикации.</p>	1) академическая задолженность

