

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт высокотемпературной электрохимии
Уральского отделения Российской академии наук
(ИВТЭ УрО РАН)

ОДОБРЕНО

Ученым советом
ИВТЭ УрО РАН
«25» января 2023 г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор



И.А. Архипов
«25» января 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о сопровождении выпускников аспирантуры при представлении и защите ими
диссертации на соискание ученой степени кандидата наук
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Института высокотемпературной электрохимии
Уральского отделения Российской академии наук**

Екатеринбург
2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок сопровождения обучающихся, успешно прошедших итоговую аттестацию по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Выпускник, Программа аспирантуры), при представлении и защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 07.10.2022);

- постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (вместе с «Положением о присуждении ученых степеней») (в ред. от 11.09.2021);

- постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

- приказом Минобрнауки России от 10.11.2017 № 1093 «Об утверждении Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук» (в ред. от 05.11.2022);

- уставом Института;

- другими нормативными документами.

1.3. Институт вправе предоставить выпускникам аспирантуры сопровождение при представлении и защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – Сопровождение, Диссертация).

1.4. Сопровождение предоставляется выпускникам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по программам аспирантуры и получившим заключение о соответствии подготовленной диссертации критериям, установленным Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

1.5. Институт в процессе сопровождения способствует созданию благоприятных условий для защиты выпускником подготовленной им диссертации.

1.6. Выпускнику предоставляется возможность знакомиться с нормативными материалами, касающимися защиты диссертации, получать квалифицированную помощь по вопросам, связанным с оформлением соответствующих документов и защитой диссертации.

1.7. Взимание с выпускника платы за сопровождение не допускается.

2. Порядок сопровождения выпускника аспирантуры

2.1. Сопровождение выпускника осуществляется по его личному заявлению на имя директора (Приложение 1) и оформляется приказом.

2.2. Заявление о сопровождении представляется выпускником в отдел аспирантуры не позднее 30 календарных дней после прохождения им итоговой аттестации.

2.3. Сопровождение выпускника осуществляется в течение срока, составляющего не более одного календарного года после завершения освоения программы аспирантуры – с 01.09. текущего календарного года до 31.08. следующего календарного года.

2.4. Перенос сроков сопровождения не допускается.

2.5. Выпускник в период сопровождения может быть трудоустроен в Институте по его личному заявлению, в том числе на научной должности по конкурсу.

2.6. Научный руководитель выпускника в период его сопровождения продолжает выполнение своих обязанностей в соответствии с Положением о научном руководителе аспиранта ИВТЭ УрО РАН.

2.7. Институт, в период сопровождения:

- предоставляет выпускнику доступ к инфраструктуре Института, в том числе к электронной информационно-образовательной среде и учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам;

- оказывает выпускнику консультационную помощь по формированию комплекта документов, предусмотренных п. 29 Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидат наук, на соискание ученой степени доктора наук, для представления диссертации в совет к защите, в том числе к предварительному рассмотрению;

- консультирует выпускника по вопросам, касающимся его прав и обязанностей, действующих правил и порядка оформления диссертационных работ, их размещения на официальном сайте организации, на базе которой создан диссертационный совет.

2.8. Институт, при необходимости, оформляет для выпускника:

- документы по запросу диссертационного совета, созданного на базе другой организации, касающиеся сдачи кандидатских экзаменов, обучения в аспирантуре;

- ходатайство о приеме диссертации к защите.

2.9. Выпускник в период сопровождения должен:

- опубликовать статьи по теме диссертации, принятые к публикации во время его обучения в аспирантуре;

- подготовить окончательный текст диссертации и автореферата (с учетом принципиальных замечаний, сформулированных при итоговой аттестации, и дополнительно опубликованных статей (при наличии), в электронном виде и в машинописном виде на бумажном носителе в количестве экземпляров, необходимых для представления диссертации в диссертационный совет к предварительному рассмотрению ее о приеме или об отказе в приеме к защите;

- подготовить и представить комплект документов для представления диссертации в совет по защите диссертаций к предварительному рассмотрению, включающий:

- диссертацию в электронном виде и на бумажном носителе,
- рукопись автореферата диссертации в электронной форме и в машинописном виде на бумажном носителе,

- положительное заключение Института как организации, где выполнялась диссертационная работа,

- заверенную копию документа о высшем образовании - свидетельства об окончании аспирантуры,

- отзыв научного руководителя;

- разместить, при приеме диссертации к защите, на сайте организации, при которой создан диссертационный совет, комплект документов в соответствии с требованиями Положения о диссертационном совете, в котором представлена диссертация;

- пройти процедуру защиты диссертации в диссертационном совете;

- подготовить и представить в течение 20 – 25 дней со дня защиты диссертации, при положительном решении по ее результатам, в диссертационный совет два экземпляра аттестационного дела на бумажном носителе в соответствии с порядком, устанавливаемом Положением о диссертационном совете.

2.10. Непосредственную помощь выпускнику при подготовке документов для представления и защиты диссертации оказывает Отдел аспирантуры, ученый секретарь Института и ученый секретарь диссертационного совета.

3.

Заключительные положения

3.1. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, правовые отношения регулируются законодательством Российской Федерации, нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами ИВТЭ УрО РАН.

3.2. Настоящее Положение действует с даты его утверждения директором института и до принятия новой редакции или нового Положения.

Ученый секретарь



А.О. Кодинцева

Приложение

Директору ИВТЭ УрО РАН

_____ (уч. степень, уч. звание, Ф.И.О.)

от _____,

(Ф.И.О.)

Паспорт серии _____ № _____, выдан _____

_____, зарегистрирован по адресу:

_____,
обучавшегося в аспирантуре ИВТЭ УрО РАН
по научной специальности _____

(шифр, наименование)

Приказ об отчислении от _____ 20__ г № _____

тел. _____

e-mail: _____

Заявление

Прошу предоставить мне, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ИВТЭ УрО РАН по научной специальности _____,

(шифр, наименование)

сопровождение при представлении и защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук на тему « _____ », по научной специальности _____,

(шифр, наименование)

подготовленной под научным руководством _____.

(ученая степень, ученое звание, Фамилия И.О. научного руководителя)

Подпись

_____ 20__ г.

Согласовано:

Научный руководитель

_____ (уч. степень, уч. звание)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Заявление принято: _____ 20__ г.

Зав. отделом аспирантуры

_____ (уч. степень, уч. звание)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)