

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт высокотемпературной электрохимии
Уральского отделения Российской академии наук
(ИВТЭ УрО РАН)

ОДОБРЕНО

Ученым советом
ИВТЭ УрО РАН
«15» июня 2022 г.
Протокол № 8

УТВЕРЖДАЮ

Директор



П.А. Архипов

«16»

2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о приемной комиссии
по организации процесса поступления на обучение
по основным образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Института высокотемпературной электрохимии
Уральского отделения Российской академии наук**

Екатеринбург
2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии (далее – Приемная комиссия) по организации процесса поступления на обучение по основным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Программа аспирантуры) в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институте высокотемпературной электрохимии Уральского отделения РАН (далее – Институт, ИВТЭ УрО РАН).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 (в ред. от 02.07.2021);

- Приказом Минобрнауки РФ от 06.08.2021 № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре» (далее – Приказ МОН № 721);

1.3. Приемная комиссия в своей деятельности руководствуется принципами соблюдения законодательства РФ, приказами Минобрнауки РФ, Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по программе аспирантуры в институте, Правилами приема на обучение по программам аспирантуры в ИВТЭ УрО РАН (далее – Правила приема), настоящим Положением, а также:

- документами, определяющими контрольные цифры приема в аспирантуру института;

- личными делами поступающих;

- приказами по утверждению состава приемной, экзаменационных и апелляционной комиссий;

- протоколами заседаний приемной, экзаменационных и апелляционной комиссий.

1.4. Приемная комиссия гарантирует гласность и открытость своей работы, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема, соблюдение права на зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ аспирантуры.

1.5. В состав приемной комиссии входят:

- председатель – директор института;
- зам. председателя – зам. директора по научной работе;
- секретарь – ученый секретарь института;
- члены – высококвалифицированные научные сотрудники института.

1.6. Персональный состав приемной комиссии ежегодно утверждается директором института не позднее 10 дней до начала приема на обучение в текущем году в соответствии с п. 3.1. Правил приема.

1.7. Изменения и дополнения в Положение о приемной комиссии вносятся при необходимости учета изменений в законодательстве РФ об образовании, в Федеральные государственные требования к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся (далее – ФГТ), согласуются с ученым советом института и фиксируются в листе регистраций изменений Положения о приемной комиссии.

2. Организация приема документов

2.1. Приемная комиссия организует прием документов в сроки, определенные Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по программе аспирантуры в институте (далее – Положение об аспирантуре) и оговоренные в Правилах приема на обучение по программам аспирантуры в ИВТЭ УрО РАН (далее – Правила приема).

2.2. Приемная комиссия размещает на официальном сайте института в сети «Интернет» в подразделе «Информационный стенд приемной комиссии» раздела

«Аспирантура» информацию согласно разделу II. Информирование о приеме на обучение Приказа МОН № 721.

2.3. Приемная комиссия обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение. Контактная информация размещена в подразделе «Информационный стенд приемной комиссии» раздела «Аспирантура» официального сайта.

2.4. Приемная комиссия:

- принимает документы поступающего с соблюдением требований п. 3 «Прием документов» Правил приема;

- осуществляет контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С этой целью приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и другие организации;

- организует предварительное собеседование поступающего с предполагаемым научным руководителем;

- принимает решение с рекомендацией о допуске/не допуске поступающего к вступительным испытаниям с учетом итогов собеседования поступающего с предполагаемым научным руководителем, оформляя его протоколом, и доводит решение до поступающего в течение одного дня после приема документов;

- размещает список лиц, подавших необходимые документы для поступления на обучение по программам аспирантуры, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа) на официальном сайте института в подразделе «Информационный стенд приемной комиссии» раздела «Аспирантура»;

- размещает информацию о результатах вступительных испытаний по мере их получения на официальном сайте института в подразделе «Информационный стенд приемной комиссии» раздела «Аспирантура»;

- принимает решение с рекомендацией о приеме/не приеме поступающего на обучение по результатам вступительных испытаний, оформляя его протоколом;

3. Организация вступительных испытаний и зачисление в аспирантуру

3.1. Вступительные испытания (экзамены) при приеме на обучение по программе аспирантуры проводятся в соответствии с п. 5 Правил приема.

3.2. Приемная комиссия доводит результаты вступительных экзаменов до поступающего и размещает их на официальном сайте института в сети «Интернет» не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

3.3. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций поступающих по результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания в течение рабочего дня, следующего за днем экзамена.

3.4. Приемная комиссия дополнительно организует вступительные испытания для лиц, не явившихся на экзамены по уважительной причине.

3.5. Приемная комиссия, по результатам вступительных испытаний, формирует отдельный ранжированный список по каждому конкурсу (далее – конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям, и размещает их на официальном сайте ИВТЭ УрО РАН в подразделе «Информационный стенд приемной комиссии» раздела «Аспирантура».

3.6. Конкурсные списки обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца (документа об образовании), включительно.

3.7. Приемная комиссия принимает, на основе документов поступающего в аспирантуру и результатов вступительных экзаменов, решение о зачислении (или об отказе в зачислении) на обучение по программе аспирантуры, которое оформляется протоколом, и доводит это решение до поступающего.

3.8. Решение приемной комиссии о зачислении (или об отказе в зачислении) принимается по каждому претенденту отдельно, обеспечивая прием на конкурсной основе наиболее подготовленных к научно-педагогической деятельности.

3.9. Решение приемной комиссии о зачислении (или об отказе в зачислении) на обучение по программе аспирантуры размещается на официальном сайте института в сети «Интернет».

3.10. Приемная комиссия размещает приказ о зачислении в аспирантуру, изданный в соответствии с ее решением, на официальном сайте института в сети «Интернет» и доводит его до поступающего.

Ученый секретарь



А.О. Кодинцева