

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт высокотемпературной электрохимии
Уральского отделения Российской академии наук
(ИВТЭ УрО РАН)

ОДОБРЕНО
Ученым советом
ИВТЭ УрО РАН
«15» июня 2022 г.
Протокол № 8

УТВЕРЖДАЮ
Директор
П.А. Архипов
2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о практике при обучении по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Института высокотемпературной электрохимии
Уральского отделения Российской академии наук**

Екатеринбург
2022

1. Общие положения

1.1. Положение о практике при обучении по образовательным программам высшего образования (далее – Положение о практике) – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Программы аспирантуры) Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института высокотемпературной электрохимии Уральского отделения Российской академии наук (далее – Институт, ИВТЭ УрО РАН) определяет вид, порядок организации и материальное обеспечение проведения практики обучающихся по программе аспирантуры.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 02.07.2021);

- постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- приказом Минобрнауки России 1383 от 27.11.2015 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

- Приказом Минобрнауки России 1225 от 15.12.2017 «О внесении изменений в Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)».

1.3. Практика – обязательный элемент образовательного компонента программы аспирантуры, направленный на развитие практических навыков и умений обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.4. Цели и объемы практики (трудоемкость практики в зачетных единицах), определяются программой аспирантуры по конкретной научной специальности, разработанной в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов) (далее – ФГТ).

1.5. Институт, в соответствии с ФГТ, самостоятельно определяет вид и способы проведения практики, руководствуясь локальными нормативными актами.

2. Цель и задачи практики

2.1. Цель практики – формирование компетенций аспирантов, направленных на реализацию практических навыков и умений квалифицированно проводить научные исследования по избранной научной специальности, использовать научные методы при проведении исследований, анализировать, обобщать и использовать научные результаты. Планируемые результаты обучения при прохождении практики должны быть соотнесены с планируемыми результатами освоения программы аспирантуры на соответствующем этапе.

2.2. Основными задачами практики являются:

- совершенствование умений и навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности;

- овладение методами исследования, в наибольшей степени соответствующими области и объектам профессиональной деятельности;

- работа с электронными базами данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов;
- овладение современной методологией научного исследования;
- подготовка аргументаций для проведения научных дискуссий по теме научного исследования.

2.3. Конкретные цели и задачи практики определяются ее рабочей программой, утверждаемой директором Института, и индивидуальным планом практики аспиранта, утверждаемым заведующим отделом аспирантуры института (*Приложение 1*).

3. Виды, типы, способы и формы проведения практики

3.1. Основным видом практики аспирантов в Институте является практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (далее – практика) – научно-исследовательская практика. Тип практики – производственная.

3.2. Способы проведения практики определяются местом проведения практики и могут быть следующими: стационарный – в лабораториях Института; в профильных организациях, расположенных на территории г. Екатеринбурга и обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, или выездной (если место ее проведения расположено за их пределами). Способы проведения практики определяются руководителем программы аспирантуры.

3.3. Практика может проводиться в следующих формах:

- непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики, предусмотренной программой аспирантуры;
- дискретно (распределенная практика) – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики или путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

3.4. Аспиранты, совмещающие освоение программы аспирантуры с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям программы аспирантуры к проведению практики.

4. Организация практики

4.1. Требования к организации практики определяются ФГТ и программой аспирантуры соответствующей научной специальности. Организация практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения аспирантами областью (областями) и/или сферой (сферами), задачами профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к результатам освоения программы аспирантуры.

4.2. Организация практики осуществляется отделом аспирантуры. Отдел аспирантуры определяет вид (тип) практики, период (сроки) прохождения практики в соответствии с календарным учебным графиком, базы практики (профильной организации, структурного подразделения Института) для каждого аспиранта.

4.3. Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программой реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

4.4. Содержание практики с учетом особенностей научной специальности аспиранта может включать в себя следующие компоненты:

- разработку программы проведения научных исследований;
- разработку инструментария проводимых исследований и анализ их результатов;
- сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по теме научного исследования;
- участие в научных конференциях для апробации научных исследований;
- теоретические, лабораторные, экспериментальные исследования и их результаты.

4.5. Организатором практики является отдел аспирантуры. Общее руководство и контроль за прохождением практики возлагается на руководителя соответствующей программы аспирантуры.

4.6. Для руководства практикой назначается ее руководитель. Руководителем практики обучающегося по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре является научный руководитель аспиранта.

4.7. Руководитель практики:

- совместно с аспирантом составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для аспирантов, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении аспирантов по рабочим местам и видам работ в Институте;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным программой аспирантуры;
- оказывает методическую помощь аспирантам при выполнении ими индивидуальных заданий;
- знакомит аспирантов с программой практики, существующими требованиями по ее прохождению, формой и содержанием отчетной документации;
- обеспечивает необходимые условия для проведения практики аспирантов, четкую организацию, планирование и учет результатов практики;
- дает заключительный отзыв об итогах прохождения практики (*Приложение 3*).

4.8. Аспиранты при прохождении практики обязаны полностью выполнять задания, предусмотренные ее индивидуальным планом в соответствии с ее программой; подчиняться действующим правилам внутреннего распорядка, организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – Профильная организация), соблюдать требования техники безопасности и охраны труда; выполнять правила эксплуатации оборудования, другие условия работы.

4.9. На аспирантов на весь период прохождения практики распространяются правила охраны труда, а также внутренний трудовой распорядок, действующий в Институте/Профильной организации.

Несчастные случаи, произошедшие с аспирантами, проходящими практику, расследуются и учитываются в соответствии со ст.227 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.10. В соответствии с программой практики аспирант обязан своевременно в течение установленного срока после завершения практики предоставить отчетную документацию.

4.11. Аспирант в течение подготовки и прохождения практики может пользоваться ресурсами, предоставляемыми Институтом (технические, материальные и т.д.).

5. Учебно-методическое обеспечение практики

5.1. Для организации и проведения научно-исследовательской практики руководителем программы аспирантуры по соответствующей научной специальности разрабатывается комплект учебно-методического обеспечения.

5.2. В комплект учебно-методического обеспечения практики входят:

- рабочая программа и методические указания по организации и проведению практики;
- фонд оценочных средств по практике (далее – ФОС);
- индивидуальное задание для выполнения аспирантом в период практики (далее – индивидуальное задание);
- форма отчета по практике.

5.3. Программы практики и методические указания по организации и проведению практики разрабатываются руководителем программы аспирантуры, согласовываются заведующим отделом аспирантуры.

5.4. Рабочая программа практики – основной организационно-методический документ, регламентирующий порядок ее проведения и включающий: указание вида практики, способа и формы (форм) её проведения; перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы аспирантуры; указания места практики в структуре программы аспирантуры; указание объема практики в зачетных единицах и её продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах, в соответствии с требованиями программы аспирантуры; содержание

практики; указание форм отчетности по практике; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике; перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики; перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости); описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики; иные сведения и материалы.

5.5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, входящий в состав программы практики, включает в себя: перечень и описание показателей и критериев оценивания знаний, умений, навыков и опыта профессиональной деятельности, приобретенных в процессе прохождения практики, а также методические материалы, определяющие процедуры оценивания приобретенных знаний, умений, навыков и опыта профессиональной деятельности.

5.6. Руководители практики разрабатывают и выдают каждому аспиранту индивидуальное задание. Содержание индивидуального задания должно соответствовать цели и задачам практики, учитывать конкретные условия и возможности организации, индивидуальную образовательную траекторию, способности и уровень теоретической подготовки аспиранта.

5.7. На основании выполненных работ, исследований, проведенных в соответствии с общими заданиями на практику и индивидуальным заданием, аспирантом составляется отчет по практике.

5.8. Ответственным исполнителем по формированию комплекта учебно-методического обеспечения практики является руководитель программы аспирантуры.

6. Аттестация обучающихся по практике

6.1. Аттестация обучающихся по практике проводится в соответствии с Положением о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов и настоящим Положением.

5.2. Формы промежуточной аттестации результатов практики определяются учебным планом научной специальности с учетом требований программы аспирантуры.

6.3. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации и оформляются в виде отчета по практике.

6.4. По завершению практики аспирант представляет в отдел аспирантуры следующую документацию:

- заполненный индивидуальный план научно-исследовательской практики (*Приложение 1*);

- отчет о прохождении научно-исследовательской практики, в котором отражается краткая характеристика проведенных исследований (*Приложение 2*);

- отзыв научного руководителя о результатах проделанной работы (*Приложение 3*).

6.5. По итогам представленной отчетной документации (отчет о научно-исследовательской практике, отзыв научного руководителя) выставляется итоговый зачет, который фиксируется в индивидуальном плане аспиранта и зачетной ведомости.

6.6. Отчет аспиранта о научно-исследовательской практике заслушивается на лабораторном семинаре после окончания практики. Итоги обсуждения отчета заносятся в протокол лабораторного семинара. Если аспирант успешно освоил программу практики, то в протокол аттестации вносится отметка об утверждении отчета о научно-исследовательской практике.

6.7. Аспирант не может быть аттестован по научно-исследовательской практике, если:

- не прошел практику в установленный учебным планом срок без уважительной причины;

- работа по практике признана неудовлетворительной.

6.8. Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при проведении итогов общей успеваемости аспиранта. Результаты прохождения практик фиксируются в зачетно-экзаменационной ведомости.

6.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике при

отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Ликвидация академической задолженности осуществляется в соответствии с Положением о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов.

Ученый секретарь

А.О. Кодинцева

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
 Институт высокотемпературной электрохимии
 Уральского отделения Российской академии наук
 (ИВТЭ УрО РАН)

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПРАКТИКИ
 (ЗАДАНИЕ НА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКУЮ ПРАКТИКУ)**

20__ - 20__ учебный год

Аспирант _____
 (Ф.И.О. аспиранта полностью)

Шифр и наименование научной специальности

Год обучения/курс _____

Структурное подразделение _____
 (ИВТЭ УрО РАН, наименование подразделения)

Научный руководитель аспиранта _____
 (Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание)

Сроки прохождения практики с «__»__20__ г. по «__»__20__ г.

Объем практической подготовки 4/144
 (з.е./час.)

№	Планируемые этапы практики	Планируемые виды работ на практике	Трудоемкость (в часах)	Календарные сроки проведения планируемой работы
1.	Организационно-подготовительный		28	
2.	Исследовательский (основной)		82	
3.	Заключительный (отчетный)		34	
	Итоговый контроль	Защита отчета в лаборатории		
	Итого, з.е./час.			4/144

Аспирант _____ / _____ /
 (подпись) (Ф.И.О.)

Научный руководитель
 (руководитель практики от ИВТЭ УрО РАН) _____ / _____ /
 (подпись) (Ф.И.О.)

**ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ
О ПРОХОЖДЕНИИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ**

Аспирант _____
(Ф.И.О. аспиранта полностью)

Год обучения/курс _____

Структурное подразделение _____
(ИВТЭ УрО РАН, наименование подразделения)

Научный руководитель аспиранта _____
(Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание)

Сроки прохождения практики с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г.

Объем практической подготовки 4/144
(з.е./час.)

Заключение научного руководителя *

Результаты работы аспиранта **соответствуют/не соответствуют требованиям**, предъявляемым к научно-исследовательской практике, и заслуживают оценки **зачтено/не зачтено**.

Научный руководитель _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Заведующий лабораторией _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

* В ЗАКЛЮЧЕНИИ подводятся итоги и должны быть отмечены достоинства проделанной работы, недостатки и дана обоснованная оценка работы аспиранта

