

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
Институт высокотемпературной электрохимии  
Уральского отделения Российской академии наук  
(ИВТЭ УрО РАН)

**ОДОБРЕНО**  
Ученым советом  
ИВТЭ УрО РАН  
«15» июня 2022 г.  
Протокол № 8

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор



П.А. Архипов

«16» \_\_\_\_\_ 2022 г.

### **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре  
Федерального государственного бюджетного учреждения науки  
Института высокотемпературной электрохимии  
Уральского отделения Российской академии наук**

Екатеринбург  
2022

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Института высокотемпературной электрохимии УрО РАН (далее – Положение) устанавливает правила прикрепления лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертация) без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – прикрепление) к Институту высокотемпературной электрохимии УрО РАН» (далее – Институт, ИВТЭ).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (вместе с «Положением о присуждении ученых степеней»);
- постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- приказом Минобрнауки России от 13.10.2021 г. № 942 «О Порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- уставом Института;
- другими нормативными документами.

1.3. Прикрепление к Институту для подготовки диссертации осуществляется по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым в Институте создан совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, которому Министерством науки и высшего образования Российской Федерации предоставлено право проведения защиты диссертаций по соответствующим научным специальностям, а также осуществляется образовательная деятельность по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

## **2. Порядок прикрепления**

2.1. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создается комиссия по вопросам прикрепления (далее – комиссия), состав которой утверждается приказом директора Института.

Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников Института и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является заместитель директора Института по научной работе.

2.2. Прикрепляемое лицо в срок с 01 сентября по 31 декабря подает на имя директора Института личное заявление о прикреплении для подготовки диссертации (на русском языке), по форме, являющейся приложением к настоящему Положению, в котором указываются следующие сведения:

- а) наименование и шифр научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, в соответствии с номенклатурой;
- б) контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);

в) способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой связи общего пользования либо по электронной почте), а также способ возврата документов.

2.3. К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

а) копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;

б) копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;

в) подписанный прикрепляющимся лицом список (на русском языке) опубликованных им (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем (при наличии).

2.4. В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

2.5. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Положения, и (или) представления документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения, не в полном объеме, Институт возвращает документы прикрепляемому лицу.

2.6. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

В случае прикрепления к Институту в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.

2.7. При выявлении фактов предоставления прикрепляющимся лицом недостоверной информации в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

2.8. В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной деятельности лиц комиссия осуществляет отбор среди лиц, представивших документы в соответствии с пунктами 2.2 и 2.3 настоящего Положения (далее – отбор). Порядок и критерии отбора определяются локальным актом Института.

2.9. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, Институт уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

2.10. В течение 10 рабочих дней со дня принятия комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

2.11. В течение 10 рабочих дней со дня заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации директор Института издает приказ о прикреплении лица к ИВТЭ (далее – приказ).

2.12. Приказ в течение трех рабочих дней со дня его издания размещается на официальном сайте ИВТЭ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.ihte.uran.ru>. сроком на три года.

2.13. Лица, прикрепленные к Институту в соответствии с приказом и договором,

уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

### **3. Порядок подготовки кандидатской диссертации**

3.1. Лицо, прикрепленное для подготовки кандидатской диссертации, выполняет под руководством научного руководителя план подготовки кандидатской диссертации и проходит аттестацию два раза в год в соответствии с графиком промежуточных аттестаций обучающихся в Институте аспирантов.

3.2. Прикрепленное лицо за три рабочих дня до заседания аттестационной комиссии, представляет документы за отчетный период о выполнении плана подготовки кандидатской диссертации в соответствии с требованиями Положения об аттестационной комиссии, утвержденного в Институте.

3.3. Аттестационная комиссия принимает решение о рекомендации об аттестации и продолжении прикрепленным лицом подготовки кандидатской диссертации либо о не аттестации и откреплении данного лица от Института в связи с невыполнением плана подготовки кандидатской диссертации.

3.4. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, на основании которого отдел аспирантуры готовит приказ об аттестации или не аттестации прикрепленного лица.

3.5. В случае неисполнения прикрепленным лицом своих обязательств по Договору о прикреплении, включая неисполнение плана подготовки диссертации, которое стало основанием для принятия решения о не аттестации прикрепленного лица, директор Института вправе принять решение о досрочном расторжении Договора о прикреплении, которое оформляется соответствующим приказом и доводится до сведения прикрепленного лица.

Расходы на обучение прикрепленному лицу при этом не возмещаются.

### **4. Права и обязанности прикрепленных лиц**

4.1. Прикрепляемые лица в срок не позднее одного месяца со дня прикрепления для подготовки диссертации должны представить на утверждение Ученому совету Института согласованные с научным руководителем:

- тему планируемой работы;
- индивидуальный план работы.

4.2. Прикрепленное лицо обязано:

- работать по утвержденному индивидуальному плану работы;
- проходить промежуточную аттестацию в соответствии с графиком, утвержденным в Институте (предоставлять отчет о результатах научной деятельности);
- завершить в установленный срок подготовку диссертации на соискание ученой степени кандидата наук;
- представить подготовленную диссертацию Ученому совету Института с целью получения заключения о соответствии или несоответствии диссертации требованиям, установленным Федеральным законом от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- выполнять требования устава, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов Института;
- своевременно уведомлять Институт о любых изменениях в своих личных документах, другой контактной информации.

4.3. Прикрепленное лицо имеет право:

- пользоваться необходимым оборудованием, библиотекой, электронными и иными ресурсами Института;
- участвовать в научных мероприятиях, в реализации научно-исследовательских проектов Института;
- осуществлять апробацию экспериментальной части научной работы в структурных

подразделениях Института по согласованию с руководителями структурных подразделений.

4.4. Прикрепленные лица имеют право сдать в Институте экзамены кандидатского минимума.

Перечень сдаваемых кандидатских экзаменов и условие их сдачи излагаются в договоре о прикреплении и обычно соответствуют условиям прикреплении для подготовки диссертации (на возмездной или безвозмездной основе).

4.5. Прикрепленным лицам, успешно сочетающим выполнение профессиональных обязанностей с работой над диссертацией, может предоставляться творческий отпуск для завершения кандидатской диссертации в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

## 5. Порядок открепления

5.1. Открепление лица, прикрепленного для подготовки диссертации, осуществляется на основании приказа директора Института по следующим основаниям:

- по окончании срока прикреплении;
- досрочно:
  - на основании личного заявления прикрепленного лица, поданного на имя директора Института в случае досрочного выполнения диссертации или по иным обстоятельствам,
  - вследствие расторжения договора о прикреплении для подготовки диссертации,
  - вследствие невыполнения без уважительной причины в установленные сроки индивидуального плана работы, нарушения правил внутреннего распорядка обучающихся (основание отчисления – служебная записка научного руководителя).

5.2. На основании причин открепления в течение десяти рабочих дней издается приказ директора Института об откреплении.

5.3. Лица, открепленные в соответствии с приказом, уведомляются об этом в течение пяти рабочих дней после издания распорядительного акта способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

## 6. Заключительные положения

6.1. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, правовые отношения регулируются законодательством Российской Федерации, нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, уставом и иными локальными нормативными актами ИВТЭ УрО РАН.

6.2. Настоящее Положение действует с даты его утверждения директором Института и до принятия новой редакции или нового Положения.

Ученый секретарь



А.О. Кодинцева

Приложение 1.

Директору ИВТЭ УрО РАН

(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (организация)

телефон \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Я, \_\_\_\_\_, дата рождения \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество) (число, месяц, год)

гражданин \_\_\_\_\_  
(сведения о гражданстве (отсутствии гражданства))

паспорт серии \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
(реквизиты документа, удостоверяющего личность и

\_\_\_\_\_ реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан)

образование \_\_\_\_\_  
(сведения о предыдущем уровне образования и

\_\_\_\_\_ о документе об образовании и (или) о квалификации, его подтверждающем)

прошу допустить меня к участию в конкурсе на прикрепление к ИВТЭ УрО РАН для подготовки диссертации без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности \_\_\_\_\_  
(шифр, наименование)

отрасль науки \_\_\_\_\_  
(шифр, наименование)

**Индивидуальные достижения.**

Сданы кандидатские экзамены:

\_\_\_\_\_ (дисциплина, дата сдачи, оценка)

\_\_\_\_\_

Опубликовано \_\_\_\_\_  
(статей, в том числе в изданиях из перечня ВАК, тезисов, изобретений, отчетов по НИР)

Сдано в печать \_\_\_\_\_  
(статей, в том числе в изданиях из перечня ВАК, тезисов, изобретений, отчетов по НИР)

Задел по диссертации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Прочие достижения \_\_\_\_\_

(участие в научных конкурсах, выставках, конференциях и в выполнении научных проектов, грантов, подтвержденное документами; наличие диплома с отличием о высшем образовании (специалитета или

магистратуры), рекомендации для обучения по программе аспирантуры ученого совета или государственной аттестационной комиссии вуза и именных стипендий при обучении в вузе, подтвержденное соответствующими документами)

**Дополнительные сведения.**

Семейное положение \_\_\_\_\_  
(сведения о родителях, жене(муже), детях)

Место работы, должность \_\_\_\_\_  
(название организации, почтовый индекс, адрес)

Домашний адрес \_\_\_\_\_  
(почтовый индекс, город, улица, номер дома и квартиры)

**Факт ознакомления прикрепляемого лица:**

№ п\п	Перечень	Подпись прикрепляемого лица
1	С информацией о необходимости указания в заявлении о прикреплении достоверных сведений и представления подлинных документов	
2	С Положением о порядке прикрепления для подготовки диссертации, утвержденным в Институте	
3	С Уставом Института	
4	С лицензией на осуществление образовательной деятельности	
5	С другими документами Института	

**Перечень документов, прилагаемых к заявлению:**

№п\п	Наименование	Примечание
1	Документ, удостоверяющий личность (паспорт)	Оригинал и копия
2	Диплом специалиста или магистра с приложением	Оригинал и копия
3	Список опубликованных научных работ и (или) полученных патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем	На _____ стр.
4	Заявление о согласии на обработку персональных данных прикрепляемого лица, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152 – ФЗ «О персональных данных»	Оригинал
5	Заключение по результатам собеседования с научным руководителем	На _____ с.
6	Документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях: 1. 2. и т.д.	На _____ с. Оригинал и (или) копия

7	Фотографии 3 x 4 – 2 шт.	
8	Личный листок по учету кадров	
9	Автобиография	На _____ с.
10	Пенсионное страховое свидетельство	Оригинал и копия
11	Трудовая книжка <i>(при наличии)</i>	
12	Документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность <i>(при наличии)</i>	Оригинал и (или) копия
13	Справка медицинская (форма 086\У) и (или) заключение МСЭ об отсутствии противопоказаний для обучения для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы	Оригинал и (или*) копия
14	Приписное свидетельство	Оригинал и (или*) копия

Прошу, в случае прикрепления к ИВТЭ УрО РАН для подготовки диссертации без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, уведомить меня следующим способом

\_\_\_\_\_ (по почте, по e-mail, по телефону)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

подпись

Ф.И.О.

Факт приема у прикрепляемого лица заявления с документами в соответствии с перечнем.

Дата \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись принявшего документы)

(ФИО)

Факт получения поступающим справки о приеме заявления с документами в соответствии с перечнем.

Дата \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись прикрепляемого лица)