

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт высокотемпературной электрохимии
Уральского отделения Российской академии наук
(ИВТЭ УрО РАН)

ОДОБРЕНО

Ученым советом
ИВТЭ УрО РАН
«17» мая 2023 г.
Протокол № 6

УТВЕРЖДАЮ

Директор



П.А. Архипов

2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема и сдачи кандидатских экзаменов в
Федеральном государственном бюджетном учреждении науки
Институте высокотемпературной электрохимии
Уральского отделения Российской академии наук

Екатеринбург
2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема и сдачи кандидатских экзаменов (далее – Положение) разработано на основании:

- постановления Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. № 2122 «Об утверждении положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»,
- приказа Минобрнауки России от 28.03.2014 г. № 247 «Об утверждении порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»,
- приказа Минобрнауки России от 20.10.2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»,
- приказа Минобрнауки России от 24.02.2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени»,
- постановления Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (вместе с «Положением о присуждении ученых степеней») (ред. от 11.09.2021);

1.2. Положение определяет:

- правила сдачи кандидатских экзаменов и их перечень;
- формирование, состав и режим работы экзаменационных комиссий по приему кандидатских экзаменов;
- права, обязанности и ответственность членов экзаменационных комиссий.

1.3. В перечень кандидатских экзаменов входят: история и философия науки, иностранный язык, специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – специальная дисциплина, диссертация).

1.4. Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации при освоении программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.5. Кандидатские экзамены представляют собой форму оценки степени подготовленности соискателя ученой степени кандидата наук к проведению научных исследований по конкретной научной специальности и отрасли науки, по которой подготавливается или подготовлена диссертация.

1.6. Институт высокотемпературной электрохимии Уральского отделения Российской академии наук (далее – ИВТЭ УрО РАН, Институт) осуществляет прием кандидатских экзаменов у лиц, обучающихся по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – аспиранты), лиц, прикрепленных к ИВТЭ УрО РАН для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – прикрепленное лицо, экстерн).

2. Порядок приема кандидатских экзаменов

2.1. Прием кандидатских экзаменов осуществляется дважды в течение учебного года в

рамках экзаменационных сессий, сроки которых устанавливаются приказом директора в соответствии с календарным графиком учебного процесса аспирантуры ИВТЭ.

В случае перевода аспиранта на программу ускоренного обучения или представления экстерном диссертационной работы в диссертационный совет кандидатский экзамен может быть принят вне сроков сессии.

2.2. Программы кандидатских экзаменов разрабатываются сотрудниками лабораторий, участвующих в образовательном процессе. Разработанные программы кандидатских экзаменов утверждаются Ученым советом Института.

2.3. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее – экзаменационные комиссии), состав которых утверждается директором Института не менее, чем за месяц до начала сессии по приему кандидатских экзаменов.

2.4. Организация сдачи кандидатских экзаменов для лиц с ограниченными возможностями происходит в порядке, установленном Положением об аспирантуре ИВТЭ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3. Порядок формирования и состав экзаменационных комиссий

3.1. Экзаменационные комиссии формируются из числа научно-педагогических кадров ИВТЭ, а также из числа совместителей и научно-педагогических работников других организаций (при необходимости) в количестве не более 5 человек, и включают в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии.

Председателем экзаменационной комиссии является заместитель директора по научной работе.

Экзаменационные комиссии формируются сроком на 1 учебный год.

3.2. Состав экзаменационных комиссий формируется отделом аспирантуры с учетом предложений лабораторий.

3.3. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

3.4. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

3.5. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен (далее – экстерн, аспирант), подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

4. Режим работы экзаменационных комиссий

4.1. Экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность аспирантуры ИВТЭ УрО РАН, учебно-методической документацией и настоящим Положением.

4.2. Председатель (заместитель председателя) экзаменационной комиссии организует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при приеме кандидатских экзаменов.

4.3. Расписание кандидатских экзаменов формируется отделом аспирантуры, утверждается директором Института или его заместителем по научной работе, размещается на информационном стенде и информационном сайте отдела аспирантуры за 1 месяц до начала экзаменационной сессии.

4.4. Экзаменационная комиссия осуществляет свою работу в период экзаменационной сессии, в день, назначенный по расписанию. За 1-3 дня до даты кандидатского экзамена, один из членов экзаменационной комиссии проводит консультацию, которая также назначается в расписании.

Перед началом приема экзамена один из членов экзаменационной комиссии проверяет документ, удостоверяющий личность сдающего кандидатский экзамен.

4.5. По решению экзаменационной комиссии кандидатские экзамены проводятся по билетам или без билетов. Материалы экзаменов (экзаменационные билеты, тесты, список вопросов и т.п.) составляются ежегодно и утверждаются председателем экзаменационной комиссии.

4.6. Кандидатские экзамены проводятся с использованием фондов оценочных средств соответствующих рабочих программ дисциплин в составе основных образовательных программ аспирантуры. Для подготовки ответа аспиранты и экстерны используют экзаменационные листы, которые сохраняются после приема экзамена в их личном деле.

Уровень знаний аспиранта или экстерна оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4.7. Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколом, в котором указываются шифр и наименование научной специальности, наименование отрасли науки, по которой подготавливается диссертация; оценка уровня знаний экзаменуемого по каждому кандидатскому экзамену; фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия – уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии.

Протокол приема кандидатского экзамена подписывается теми членами комиссии, которые присутствовали на экзамене, утверждается директором Института, передается в отдел аспирантуры в течение 2 рабочих дней и хранится в личных делах обучающихся.

4.8. В случае неявки аспиранта (прикрепленного лица) на кандидатский экзамен по уважительной причине (болезнь, иные уважительные обстоятельства, подтвержденные документально) он должен оповестить о наступлении данных обстоятельств сотрудников отдела аспирантуры ИВТЭ УрО РАН не позднее времени начала экзамена. В данном случае сдающий может быть допущен к сдаче кандидатского экзамена в течение текущей сессии.

4.9. Неявка аспиранта без уважительной причины на кандидатский экзамен, несвоевременное оповещения о неявке по уважительной причине или неудовлетворительная оценка по экзамену является академической задолженностью. Неявка прикрепленного лица без уважительной причины на кандидатский экзамен, несвоевременное оповещения о неявке по

уважительной причине или неудовлетворительная оценка по экзамену является основанием для расторжения договора. В данном случае сдающий не может быть допущен к сдаче кандидатского экзамена в течение текущей сессии.

Повторная сдача кандидатского экзамена в течение одной сессии не допускается.

4.10. Экзаменационная комиссия представляет в отдел аспирантуры отчетные документы по проведению кандидатского экзамена: протокол кандидатского экзамена и лист ответа сдающего (при наличии).

4.11. Для лиц, завершивших обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, результаты кандидатских экзаменов подтверждаются дипломом (свидетельством) об окончании аспирантуры.

Для лиц, не завершивших обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре результаты подтверждаются справкой об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры (Приложение 1).

4.12. Для лиц, прикрепленных к организации для сдачи кандидатских экзаменов, результаты подтверждаются:

удостоверением о сдаче кандидатских экзаменов (для экзаменов, сданных до 13 июля 2014 г.);

справкой об обучении (периоде обучения) (для экзаменов, сданных в период с 13 июля 2014 г. по 14 октября 2021 г.);

справкой о сдаче кандидатских экзаменов (для экзаменов, сданных начиная с 15 октября 2021 г.).

5. Правила подачи и рассмотрения апелляций

5.1. Для рассмотрения апелляций формируется апелляционная комиссия, состав которой утверждает директор Института или его заместитель по научной работе.

5.2. По результатам решения экзаменационной комиссии аспирант (прикрепленное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении установленного порядка проведения кандидатского экзамена и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов кандидатского экзамена.

Заявление подается не позднее следующего рабочего дня после объявления оценки, полученной за кандидатский экзамен.

5.3. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после подачи апелляции.

5.4. Рассмотрение апелляции не является пересдачей кандидатского экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения кандидатского экзамена и (или) правильность оценивания результатов кандидатского экзамена.

5.5. Аспирант (прикрепленное лицо) имеет право присутствовать на заседании апелляционной комиссии.

5.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов кандидатского экзамена и (или) оставления указанной оценки без изменения. Решение принимается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения аспиранта (прикрепленного лица) и хранится в личном деле.

6. Права и обязанности членов экзаменационных комиссий

6.1. Экзаменационная комиссия имеет право:

- проверять документы, необходимые для сдачи кандидатских экзаменов;
- оценивать ответ аспиранта или экстерна на экзаменационные вопросы;
- задавать дополнительные вопросы и оценивать их;
- удалять из аудитории аспирантов или экстернов, нарушающих правила сдачи экзаменов, с проставлением неудовлетворительной оценки.

6.2. В своей работе экзаменационная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации в области образования и для организации своей деятельности использует следующие нормативно-правовые акты: Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц, для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня».

6.3. На кандидатских экзаменах должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность сдающим кандидатский экзамен полно проявить уровень своих знаний и умений.

6.4. Организация работы экзаменационной комиссии и делопроизводства должна обеспечить соблюдение прав личности и выполнения Федеральных государственных образовательных стандартов.

6.5. Экзаменационная комиссия при приеме кандидатского экзамена должна объективно оценивать качество и полноту знаний сдающего экзамен.

6.6. Протоколы кандидатских экзаменов подписываются всеми присутствующими членами экзаменационной комиссии.

6.7. Решение экзаменационной комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

7. Ответственность членов экзаменационной комиссии

7.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение экзаменационными комиссиями функций несут председатели и заместители председателей экзаменационных комиссий.

7.2. На председателя и заместителя председателя экзаменационных комиссий возлагается персональная ответственность за:

- организацию работы экзаменационных комиссий;
- оценивание знаний аспирантов и экстернов согласно фонду оценочных средств по программам принимаемого кандидатского экзамена;
- подготовку материалов к кандидатскому экзамену;
- порядок и дисциплину в аудитории во время проведения кандидатского экзамена.

Ученый секретарь


Подпись

А.О. Коди́нцева

На бланке института

**СПРАВКА
О ПЕРИОДЕ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ АСПИРАНТУРЫ № _____**

Выдана _____
(Фамилия, имя, отчество)

в том, что он(а) обучался (ась) по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ИВТЭ УрО РАН по научной специальности (шифр и наименование научной специальности)

_____ (шифр, наименование)
в период с _____ (приказ о зачислении от _____ № _____) по _____ (приказ об отчислении от _____ № _____) и сдал(а) кандидатские экзамены по следующим дисциплинам:

№ п/п	Наименование дисциплины	Оценка и дата сдачи экзамена	Фамилии, инициалы, учёные степени, звания и должности председателя, зам. председателя и членов экзаменационной комиссии
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт высокотемпературной электрохимии Уральского отделения Российской академии наук			
1.	История и философия науки (отрасль наук)	Оценка «__» _____ 20__ года	Председатель: Зам. председателя: Члены комиссии:
2.	Иностранный язык (_____)	Оценка «__» _____ 20__ года	Председатель: Зам. председателя: Члены комиссии:
3.	Специальная дисциплина (наименование научной специальности, шифр научной специальности)	Оценка «__» _____ 20__ года	Председатель: Зам. председателя: Члены комиссии:

Справка выдана на основании подлинных протоколов о сданных кандидатских экзаменах, хранящихся в архиве Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института высокотемпературной электрохимии Уральского отделения Российской академии наук.

Гербовая
Печать

Директор
ИВТЭ УрО РАН

Дата «__» _____ 20__ г.

Зав. аспирантурой
ИВТЭ УрО РАН

_____ / ФИО /

_____ / ФИО /

