

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт высокотемпературной электрохимии
Уральского отделения Российской академии наук
(ИВТЭ УрО РАН)

ОДОБРЕНО

Ученым советом
ИВТЭ УрО РАН
«15» июня 2022 г.
Протокол № 8

УТВЕРЖДАЮ

Директор



П.А. Архипов

«16» июня 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о научном руководителе обучающегося по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Института высокотемпературной электрохимии
Уральского отделения Российской академии наук

Екатеринбург
2022

1.

Общие положения

1.1. Настоящее Положение о научном руководителе обучающегося по основной образовательной программе высшего образования – программе подготовки научных и научно-педагогических кадров аспирантуре (далее – Программа аспирантуры, ООП) Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института высокотемпературной электрохимии Уральского отделения Российской академии наук (далее – Институт, ИВТЭ) регламентирует вопросы назначения научного руководителя аспиранта (далее – Руководителя), устанавливает его основные задачи, порядок деятельности и обязанности.

1.2. Назначение научного руководителя аспиранта осуществляется для руководства процессом его обучения по программе аспирантуры, в том числе научной (научно-исследовательской) деятельностью, с целью подготовки диссертации к защите на соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертации) в установленный срок.

1.3. В рамках освоения программы аспирантуры аспирант под руководством научного руководителя осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность с целью подготовки диссертации к защите. Подготовка диссертации к защите включает в себя выполнение индивидуального плана научной деятельности, написание, оформление и представление диссертации для прохождения итоговой аттестации.

1.4. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 02.07.2021);

- Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122;

- Федеральным законом Российской Федерации от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

- Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842;

- Номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 г. № 118;

- Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951;

- Уставом Института.

2.

Порядок назначения научного руководителя

2.1. Не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры аспиранту на основании протокола предварительного собеседования приказом директора Института назначается научный руководитель, утверждается индивидуальный план работы, включающий индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план (далее – индивидуальный план работы, ИУП), а также тема диссертации в рамках программы аспирантуры и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности Института.

2.2. Назначение научного руководителя осуществляется на основании письменного согласия кандидата на должность научного руководителя.

2.3. Научный руководитель аспиранта должен:

- иметь ученую степень доктора наук, или в отдельных случаях по решению организации ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в

иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;

- осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние три года;

- иметь за последние пять лет не менее пяти публикаций по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и(или) зарубежных научных журналах и изданиях, включенных в перечень ВАК;

- осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях за последние три года.

2.4. Аспирантам, если программой аспирантуры предусмотрено проведение междисциплинарных научных исследований, или при реализации программы аспирантуры в сетевой форме, разрешается иметь двух научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта, в том числе одного из числа работников другой организации.

2.5. Число аспирантов, научное руководство которыми одновременно осуществляет один научный руководитель, определяется Ученым советом Института с учетом его согласия, но не более пяти для докторов наук, и трех для кандидатов наук.

2.6. Руководитель может быть освобожден от руководства работой аспиранта приказом директора на основании представления Ученого совета Института с указанием причин:

- проводимые аспирантом диссертационные исследования выходят за рамки поставленных руководителем целей и задач, входящих в область исследования его научной школы, и/или не соответствуют паспорту специальности подготовки аспиранта;

- завершение трудовых отношений научного руководителя с Институтом.

2.7. Назначение нового руководителя аспиранта происходит изданием приказа при представлении следующих документов:

- заявления аспиранта на имя директора Института с просьбой о назначении нового руководителя с обоснованием необходимости смены руководителя;

- выписки из решения Ученого совета Института о назначении нового руководителя с обоснованием решения (характеристика научного исследования аспиранта и его соответствие области исследований научной школы нового руководителя).

3. Обязанности научного руководителя аспиранта

3.1. Осуществляет в период приема на обучение по программам аспирантуры подбор кандидатов на обучение и проводит с ними предварительное собеседование, по итогам которого:

- рекомендует кандидатам на обучение, при отсутствии у них печатных работ, темы для написания научного реферата;

- представляет в приемную комиссию заключение по результатам собеседования с обязательным отражением в нем согласия (несогласия) на научное руководство обучением аспиранта и отзыв на подготовленный реферат.

3.2. Оказывает аспиранту содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности.

3.3. Осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации.

3.4. Консультирует аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите.

3.5. Осуществляет первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях.

3.6. Осуществляет текущий контроль работы аспиранта по этапам осуществления его научной деятельности.

3.7. Участвует в заседании аттестационной комиссии при промежуточной аттестации аспирантов.

3.8. В период проведения промежуточной аттестации представляет отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.

3.9. Обеспечивает своевременный контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

3.10. Участвует в организации и руководит проведением научно-исследовательской практики аспиранта.

3.11. Представляет отчет о научной деятельности аспиранта и работе по подготовке диссертации к защите на заседаниях Ученого совета Института.

3.12. Оценивает проделанную работу и дает отзыв на подготовленную аспирантом диссертацию.

3.13. Оказывает содействие:

3.13.1. В направлении аспиранта для участия в научных мероприятиях (конференциях, форумах, симпозиумах и т.д.), в том числе с докладом по теме диссертации.

3.13.2. В направлении аспиранта для участия в мероприятиях в рамках научного и научно-технического сотрудничества (стажировки, командировки, программы «академической мобильности»).

3.13.3. В привлечении аспиранта к участию в научной (научно-исследовательской) деятельности Института, в том числе в научных и научно-технических проектах, инновационных проектах, выполняемых Институтом за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, грантов и иных источников финансового обеспечения научной (научно-исследовательской) деятельности.

3.13.4. В рекомендации аспиранта к участию в конкурсах на присуждение грантов, стипендий Президента РФ, Правительства РФ и Губернатора Свердловской области.

3.14. Представляет, по согласованию с Ученым советом, аспиранта к отчислению за невыполнение индивидуального учебного плана.

3.15. Оказывает аспиранту сопровождение по формированию комплекта документов, предусмотренных перечнем, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, для представления диссертации в совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, в том числе к предварительному рассмотрению.

4. Ответственность научного руководителя аспиранта

4.1. Руководитель несет личную ответственность за актуальность и новизну темы диссертации, качественное выполнение ИУП аспирантом, написание им в соответствии с установленными требованиями, и представление к итоговой аттестации научного доклада по диссертации, оформленной в соответствии с требованиями к диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, в срок, определенный ИУП.

4.2. Общая эффективность работы руководителя определяется количеством защит диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук в год окончания обучения по программе аспирантуры.

4.3. Руководитель, в случае его неэффективной работы, может быть лишен Ученым советом Института права научного руководства на срок до трех лет.

4.4. Эффективность научного руководства должна учитываться при представлении

руководителя к ученому званию профессора, доцента, при переводе на более высокооплачиваемую должность.

5. Оплата труда и поощрение научных руководителей

5.1. Оплата труда научных руководителей аспирантов, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об оказании платных образовательных услуг, производится из расчета 50 часов на одного аспиранта в год, в том числе и при утверждении аспиранту двух руководителей (руководителя и консультанта), т.е. 50 часов на двоих.

5.2. Стимулирование деятельности научных руководителей аспирантов в ИВТЭ УрО РАН регулируется Положением о видах, порядке и условиях применения выплат стимулирующего характера.

Ученый секретарь



А.О. Кодинцева

