

УТВЕРЖДЕНО

Директор ИВТЭ Уро РАН

П.А.Архипов



План противодействия коррупции
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Институт высокотемпературной электротехники
Уральского отделения Российской академии наук
на 2021-2024 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.1.	1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками Института ограничений и запретов в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а так же ответственность за их нарушение Обеспечение эффективности функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников Института и урегулированию конфликта интересов	главный юриконсульт	постоянно (в случае возникновения оснований для проведения заседания Комиссии)	Обеспечение соблюдения работниками Института ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному поведению, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.
1.2.	Осуществление контроля за соблюдением работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов	главный юриконсульт	постоянно	Выявление случаев несоблюдения работниками законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, принятие своевременных мер по выявленным случаям нарушений

1.3.	Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых работниками, замещение должностей которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и гражданами, претендующими на замещение указанных должностей. Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений	главный юристконсульт, отдел кадров	Ежегодно до 30 апреля для работников и в период подачи пакета документов для граждан, претендующих на замещение	Своевременное получение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
1.4.	Анализ полученных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных работниками и гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей.	главный юристконсульт	Ежегодно до 1 июня	Получение полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
1.5.	Обеспечение размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных работниками, замещение должностей которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников Института, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (на сайте Института)	главный юристконсульт, информационный отдел	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного со дня подачи сведений	Своевременное размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных работниками
1.6.	Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации и актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Минобрнауки России), проверок в случаях несоблюдения работниками Института запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарков, а так же применение соответствующих мер юридической ответственности	главный юристконсульт	При необходимости (в случае возникновения оснований для проведения заседания Комиссии)	Выявление случаев несоблюдения работниками Института законодательства Российской Федерации противодействию коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям.
1.7.	Мониторинг исполнения работниками Института установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачислений в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации	главный юристконсульт	постоянно	Выявление случаев несоблюдения работниками Института установленного порядка сообщения о получении подарка
2.	Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Института, мониторинг коррупционных рисков и их устранение			
2.1.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками запретов, ограничений и требований,	главный юристконсульт	постоянно	Повышение уровня знаний о положениях законодательства

	установленных в целях противодействия коррупции. Своевременное доведение положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции путем размещения соответствующей информации на официальном сайте Института, а также направления информации в письменном виде для ознакомления.				Российской Федерации о противодействии коррупции у работников
2.2.	Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации	главный юристконсульт	постоянно	Своевременное внесение изменений в локальные акты, подготовка новых локальных актов в связи с внесением изменений в антикоррупционное законодательство Российской Федерации	

3. Меры, направленные на совершенствование кадровой политики

3.1.	Организация правового просвещения работников Института по вопросам противодействия коррупции: 1. соблюдение требований и положений антикоррупционного законодательства; 2. ответственность за нарушение указанных требований; 3. изменения антикоррупционного законодательства.	главный юристконсульт	постоянно	Своевременное доведение до работников Института положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	
3.2.	Размещение на сайте Института нормативно-правовых актов, инструктивно-методических материалов по антикоррупционной тематике	информационный отдел	по мере необходимости	Обеспечение открытости и прозрачности информации	

4. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение

4.1.	Участие в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике	главный юристконсульт	ежегодно	Повышение уровня квалификации.	
4.2.	Участие в дистанционных модулях и вебинарах, по вопросам антикоррупционной политики	главный юристконсульт	по мере необходимости	Заявки, программы, планы на обучение	
4.3.	Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в Институте	главный юристконсульт	по мере необходимости	Направление писем и указаний по разъяснению положений антикоррупционного законодательства	
4.4.	Организация повышения уровня квалификации работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	главный юристконсульт	ежегодно	Повышение уровня квалификации работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	
4.5.	Организация обучения лиц, впервые трудоустроенных на работу в Институт на должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях в области противодействия коррупции по дополнительным профессиональным программам в области	главный юристконсульт	ежегодно	Приобретение знаний в области антикоррупционного законодательства	

	Противодействия коррупции			
4.6.	Организации обучения работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд и отдельными видами юридических лиц по дополнительным программам в области противодействия коррупции	главный юрист-консульт	ежегодно	Приобретение знаний в области антикоррупционного законодательства