

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ

ИНСТИТУТ
ВЫСОКОТЕМПЕРАТУРНОЙ
ЭЛЕКТРОХИМИИ
Уральского отделения РАН

П Р И К А З

23.06.2016, № 39

г. Екатеринбург

В связи с вступлением в силу положений приказа Минфина России от 6 августа 2015г. № 124н «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. и № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Института от 26 января 2012г. № 3а «Об учетной политике» изменения в соответствии с Приложением к настоящему приказу.
2. Данные изменения учитывать с 1 января 2016 года.
3. Ознакомить с настоящим Приказом сотрудников отдела бухгалтерского учета под роспись.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера Л.К. Газиеву.

ВРИО директора Института



А.Е. Дедюхин

Изменения в учетную политику для целей бухгалтерского учета.

Бухгалтерский учет в учреждении ведется в соответствии с Законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказами Минфина России от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция к Единому плану счетов № 157н), от 16 декабря 2010 г. № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция № 174н), от 1 июля 2013 г. № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации» (далее – приказ № 65н), от 30 марта 2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее – приказ № 52н), в части исполнения полномочий получателя бюджетных средств – в соответствии с приказом Минфина России от 6 декабря 2010 г. № 162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция № 162н) и иными нормативно-правовыми актами, регулирующими вопросы бухгалтерского учета.

Учет в учреждении ведет бухгалтерская служба, как структурное подразделение, возглавляемое главным бухгалтером.

При ведении бухгалтерского учета обеспечивается:

- формирование полной и достоверной информации о наличии государственного (муниципального) имущества, об его использовании, о принятых учреждением обязательствах, полученных им финансовых результатах и формирование бухгалтерской отчетности, необходимой внутренним и внешним пользователям бухгалтерской отчетности;
- предоставление информации внутренним и внешним пользователям, необходимой для реализации ими полномочий по внутреннему и внешнему финансовому контролю в соответствии с действующим законодательством.

п.5.2,5.3,5.4 изложить в следующей редакции «формы первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяются учреждением на основании приказа от 30 марта 2015г. № 52н и Методических указаний по их применению, которые не унифицированы, разрабатываются самостоятельно.

Данные проверенных и принятых к учету документов систематизируются в хронологическом порядке (по датам совершения операций) и (или) группируются по соответствующим счетам бухгалтерского учета накопительным способом, с отражением в бухгалтерском учете.

п.5.12.изложить в следующей редакции «Бухгалтерский учет ведется с использованием рабочего Плана счетов (приложение 2), разработанного в соответствии с Инструкцией к Единому плану счетов № 157н.

Основание: пункты 2 и 6 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

п.5.18. изложить в следующей редакции «инвентаризация имущества и обязательств, в т. ч. числящихся на забалансовых счетах, проводится раз в год перед составлением годовой отчетности, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством. Инвентаризацию проводит инвентаризационная комиссия, которая утверждается отдельным приказом руководителя на момент проведения инвентаризации.

Инвентаризация расчетов производится

– с подотчетными лицами – один раз год;

– с организациями и учреждениями – один раз в год».

Основание: статья 11 Закона от 6 декабря 2011г. № 402-ФЗ, пункт 1.5 Методических указаний, утвержденных приказом Минфина России от 13 июня 1995г. № 49.

п.5.25. изложить в следующей редакции «Возмещение расходов на служебные командировки производится на основании авансового отчета, предоставленного сотрудником по возвращении из командировки в течении трех рабочих дней, на основании документально подтвержденных расходов, руководствуясь «Положением о командировках», разработанного в соответствии с действующим законодательством РФ.

Оплата труда работников регламентирована «Положением об оплате труда работников», утвержденным ФАНО России от 20.02.2015г. № 21. Положение не включает в систему оплаты труда надбавки за содействие выполнению хозяйственных договоров, программ, грантов РФФИ, РФ, финансируемых за счет средств внебюджетных источников. Следовательно, при исчислении в учреждении средней заработной платы (среднего заработка) для всех случаев определения ее размера, соответствующие надбавки не учитываются, в том числе для расчета среднего заработка при нахождении работника в служебной командировке».

п. 5.26. изложить в следующей редакции «Срок представления авансовых отчетов по суммам, выданным в под отчет (за исключением сумм, выданных в связи с командировкой) – 30 календарных дней.

Основание: пункт 26 постановления Правительства РФ от 13 октября 2008г. № 749.

п.5.28. исключить

п.6.72. К особо ценному движимому имуществу относится имущество, балансовая стоимость которого превышает 500 тысяч рублей, а так же движимое имущество не зависимо от его балансовой стоимости, необходимое для осуществления видов деятельности, определенных уставом учреждения. Имущество, относящееся к категории особо ценного имущества (ОЦИ), определяет комиссия по поступлению и выбытию активов, после ввода его в эксплуатацию.

В Учреждении определен следующий порядок отнесения движимого имущества к особо ценному:

- при поступлении, имущество поступает на склад института (акт о приемке-передаче объектов нефинансовых активов, для имущества балансовой стоимостью более 500 тысяч рублей; приходный ордер на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов);

- имущество передается в лаборатории (накладная-требование);

- имущество вводится в эксплуатацию (акт ввода в эксплуатацию);

- рассмотрение комиссией по поступлению и выбытию активов и вынесение решения об отнесении к особо ценному движимому имуществу (протокол заседания комиссии);

- приказ директора об отнесении к особо ценному движимому имуществу;
- бухгалтерия, на основании приказа директора переводит движимое имущество в особо ценное движимое имущество;
- ведение перечня особо ценного движимого имущества;
- ведение реестра федерального имущества на МВ-портале.

Основание: Приказ ФАНО России от 23.12.2013г. № 4н; Постановление Правительства РФ от 26.07.2010г. № 538; Постановление Правительства РФ от 16.07.2007г. № 447.

п.6.73. Имущество, в отношении которого принято решение о списании (прекращении эксплуатации), в том числе в связи с невозможностью его дальнейшего использования, до момента его демонтажа (утилизации, уничтожения) учитывается на забалансовом счете 02 «Материальные ценности, принятые на хранение» в условной оценке: один объект, один рубль.

При этом выбытие с забалансового учета имущества отражается на основании оправдательных документов по демонтажу или утилизации.

Основание: пункт 335 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

п.6.74. Земельные участки, закрепленные за учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования (в т.ч. расположенные под объектами недвижимости), учитываются на счете 0.103.11.000 «Земля-недвижимое имущество учреждения». Основание для постановки на учет – свидетельство, подтверждающее право пользования земельным участком. Учет ведется по кадастровой стоимости, указанной в кадастровом паспорте на земельный участок, на дату принятия к бухгалтерскому учету.

Основание: пункты 23,71,78 инструкции к Единому плану счетов № 157н.

п.6.75. Передача материальных запасов работникам (сотрудникам) учреждения в личное пользование для выполнения ими служебных обязанностей (специальная одежда, обувь, форменная одежда, вещевое имущество) подлежит отражению в следующем порядке:

Дебет 0.401.20.272 (0.109.60.272) Кредит 0.105.05.440

При этом в целях контроля за сохранностью материальных запасов, находящихся в эксплуатации у работников, списанная с баланса стоимость материальных запасов подлежит отражению на забалансовом счете 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)» до момента выбытия их из эксплуатации.

п.6.76. На забалансовом счете 09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных» ведется учет по фактической стоимости. Учету подлежат запасные части и другие комплектующие, которые могут быть использованы на других автомобилях (нетипизированные запчасти и комплектующие), такие как:

- автомобильные шины;
- колесные диски;
- аккумуляторы;

Аналитический учет по счету ведется в разрезе автомобилей и материально ответственных лиц.

Основание: пункты 349–350 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

п.6.77. Бухгалтерский учет ведется в валюте Российской Федерации – в рублях. Стоимость объектов учета, выраженная в иностранной валюте, подлежит пересчету в валюту Российской Федерации-рублевый эквивалент и принимается к бухгалтерскому учету в рублевом эквиваленте, исчисленном на дату совершения операции путем пересчета суммы в иностранной валюте по официальному курсу Центрального банка Российской Федерации соответствующих иностранных валют по отношению к рублю.

Первичные учетные документы, составленные на иных языках, должны иметь построчный перевод на русский язык. Перевод таких документов на русский язык осуществляется сотрудником учреждения. В случае невозможности перевода документа привлекается специализированная организация.

Основание: пункт 13 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

п.6.78. Аналитический учет расчетов с поставщиками (подрядчиками) ведется в разрезе кредиторов.

Дебиторская задолженность, признанная нереальной для взыскания в порядке, установленном приказом по учреждению и законодательством РФ, списывается на финансовый результат на основании данных проведенной инвентаризации. Списанная с балансового учета задолженность отражается на забалансовом счете 04 «Задолженность неплатежеспособных дебиторов» до момента:

- истечения срока, в который можно возобновить процедуру взыскания согласно законодательству РФ (в т. ч. изменения имущественного положения должника);
- погашения задолженности контрагентом: когда он внесет деньги или погасит долг другим способом, не противоречащим законодательству РФ. В этом случае задолженность нужно восстановить на балансовом учете.

Дебиторская задолженность списывается отдельно по каждому обязательству (дебитору).

Основание: пункты: 339, 340 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

Кредиторская задолженность, не востребованная кредитором, по которой срок исковой давности истек, списывается на финансовый результат на основании данных проведенной инвентаризации. Срок исковой давности определяется в соответствии с законодательством РФ.

Одновременно списанная с балансового учета кредиторская задолженность отражается на забалансовом счете 20 «Задолженность, не востребованная кредиторами».

Списание задолженности с забалансового учета осуществляется по итогам инвентаризации задолженности на основании решения инвентаризационной комиссии учреждения:

- по истечении пяти лет отражения задолженности на забалансовом учете;
- по завершении срока возможного возобновления процедуры взыскания задолженности согласно действующему законодательству;
- при наличии документов, подтверждающих прекращение обязательства в связи со смертью (ликвидацией) контрагента.

Кредиторская задолженность списывается отдельно по каждому обязательству (кредитору).

Основание: пункты 371, 372 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

п.6.79. Учреждение осуществляет все расходы в пределах утвержденного на текущий год плана финансово-хозяйственной деятельности:

- на междугородные переговоры, на услуги сотовой связи, услуги по доступу в Интернет – по фактическому расходу;
- стоимость израсходованных горюче-смазочных материалов списывается на финансовый результат по фактическому расходу, согласно установленных норм (Приложение № 5);
- для обеспечения нормальных санитарно-гигиенических условий труда работников и поддержания помещений в чистоте хозяйственные товары и бытовую химию (туалетная бумага, моющие средства, чистящие средства, одноразовые бумажные полотенца, салфетки, мыло. Губки, пакеты для мусора, освежители воздуха и т.д.) списывать без ограничения по мере отпуска со склада.

Основание: Письмо Минфина от 11.04.2007 № 03-03-03/1/229.

п.6.80. Институт, как бюджетное учреждение, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг применяет нормы Федеральных законов от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными юридическими лицами».

п.6.81. Заработная плата работников перечисляется на банковские карты сотрудников.

п.6.82. В учреждении резервы по предстоящим расходам не создаются.

п.6.83. Обработка учетной информации ведется автоматизированно с применением программного продукта «Парус-Бухгалтерия» и «Парус-Зарплата».

Основание: пункт 6 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

С использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи бухгалтерия учреждения осуществляет электронный документооборот по следующим направлениям:

- система электронного документооборота с территориальным органом Казначейства России;
- передача бухгалтерской отчетности учредителю;
- передача отчетности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в инспекцию Федеральной налоговой службы;
- передача отчетности по страховым взносам и сведениям персонифицированного учета в отделение Пенсионного фонда РФ;
- размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте bus.gov.ru;
- передача статистической отчетности;
- система электронного документооборота с территориальным управлением Росимущество – «МВ-портал».

п.6.84. В целях обеспечения сохранности электронных данных бухгалтерского учета и отчетности:

- на сервере ежедневно производится сохранение резервных копий базы «Бухгалтерия», «Зарплата»;

- по итогам каждого календарного месяца бухгалтерские регистры, сформированные в электронном виде, распечатываются на бумажный носитель и подшиваются в отдельные папки в хронологическом порядке.
Основание: пункт 19 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

п.6.84. Учреждение в части расходов отражает их по кодам операций сектора государственного управления (КОСГУ) и по видам расходов (КВР).

Главный бухгалтер



Л.К. Газиева