

Герасимов Н. И.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УРАЛЬСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»**

ПРЕЗИДИУМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 февраля 2019 г.

№ 2-6

г. Екатеринбург

О научных изданиях
под грифом УрО РАН

**Президиум Уральского отделения
Российской академии наук ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Принять к сведению информацию об издании научных трудов с грифом Уральского отделения Российской академии наук (УрО РАН).
2. Утвердить Положение о научных изданиях под грифом Уральского отделения Российской академии наук (приложение).
3. Считать утратившим силу постановление Президиума УрО РАН от 25 сентября 2014 г. № 6-4 «Об утверждении Положения о присвоении научным изданиям грифа УрО РАН».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на и. о. главного ученого секретаря Отделения д.т.н. А.В. Макарова.

Председатель Отделения
академик

И.о. главного ученого
секретаря Отделения
доктор технических наук



В.Н. Чарушин

А.В. Макаров

Приложение
к постановлению Президиума УрО РАН
от 21 февраля 2019 г. № 2-6

ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНЫХ ИЗДАНИЯХ ПОД ГРИФОМ УРАЛЬСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК

I. Общие положения

1. Уральское отделение Российской академии наук (далее - УрО РАН) осуществляет издательскую деятельность на основании Устава Российской академии наук, Устава УрО РАН и настоящего Положения.

2. Руководство и контроль за подготовкой к опубликованию научных изданий под грифом УрО РАН осуществляет Президиум через Научно-издательский совет УрО РАН (далее - НИСО). Председатель НИСО является членом Президиума УрО РАН.

3. НИСО ежегодно составляет план подготовки электронных версий изданий в соответствии с заявками, поданными научными организациями, находящимися под научно-методическим руководством УрО РАН.

4. На основании утвержденного Президиумом УрО РАН плана подготовки электронных версий изданий научные организации сдают в НИСО готовые рукописи (электронный вариант) строго в соответствии с календарным планом. При нарушении сроков сдачи рукописи НИСО вправе произвести замену в соответствии с планом.

II. Присвоение грифа УрО РАН, международного стандартного номера книги и штрих-кода

1. Гриф УрО РАН, международный стандартный номер книги (ISBN) и штрих-код присваивается научным изданиям, вошедшим в план подготовки электронных версий изданий УрО РАН.

2. Для получения грифа УрО РАН, ISBN и штрих-кода необходимо представить в НИСО:

- решение ученого совета научного учреждения о направлении рукописи научного издания в НИСО;

- решение объединенного ученого совета УрО РАН по направлению наук о поддержке рукописи и направлении ее в НИСО;

- две научные рецензии на рукопись, подготовленные специалистами соответствующего профиля (хотя бы одна из рецензий должна быть внешней).

3. НИСО проверяет соответствие поступившей рукописи и сопроводительных документов (рекомендаций ученого совета и объединенного ученого совета по направлению наук, рецензий), присваивает гриф УрО РАН, ISBN и штрих-код.

4. УрО РАН по представлению НИСО заключает с автором или научной организацией (далее - Заказчик) Лицензионный договор о передаче неисключительных прав на использование произведения (См.: Приложение).

III. Подготовка к изданию

1. В соответствии с Государственным заданием УрО РАН осуществляет подготовку к изданию электронных версий научных изданий (монографий, сборников статей) обобщающих результаты фундаментальных исследований по направлениям наук (01) – (09) подготовленных сотрудниками научных учреждений, находящихся под научно-методическим руководством УрО РАН.

Направления наук:

- (01) математика, механика и информатика;
- (02) физико-технические;
- (03) химия;
- (04) биология;
- (05) науки о Земле;
- (06) экономические;
- (07) гуманитарные;
- (08) сельскохозяйственные науки;
- (09) медицина.

2. Подготовка к изданию в электронном виде научного издания включает:

- прием материалов рукописи от коллектива авторов (автора);
- проектирование, разработка концепции издания;
- разработку титульных элементов, рубрик, стиля книги;
- корректировку цифрового материала в таблицах и тексте;
- унификацию принципов в распределении иллюстраций, размещении легенд;
- разработку и унификацию научно-справочного аппарата, системы ссылок;

- присвоение ISBN, классификационных индексов и авторского знака в соответствии с ГОСТом, а также марки Издательства;
- верстку;
- техническое редактирование;
- завершение создания оригинал-макета, подготовку его pdf-файлов;
- согласование и утверждение оригинал-макета ответственным (научным) редактором;
- подготовку обязательного экземпляра печатного издания в электронной форме для размещения на электронных ресурсах Российской государственной библиотеки и Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU;
- размещение произведения на электронном ресурсе.

3. К рассмотрению принимаются тексты, прошедшие научное и литературное редактирование, а также выполненные в соответствии:

- с ГОСТом 7.9–95 – «Реферат и аннотация. Общие требования»;
- с ГОСТом 7.1–2003 – «Библиографическая запись и библиографическое описание. Общие требования и правила составления»;
- с ГОСТом 7.0.5–2008 – «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

4. Совет НИСО составляет «Техническое задание» на подготовку электронной версии научного издания, которое включает:

- характеристику исходных материалов;
- требования к подготовке иллюстрационного материала и графики;
- объем работ.

5. Оригинал-макет научного издания в электронной форме, пригодный для печати тиража полиграфическим способом (pdf-файл) передаётся автору (научной организации).

6. Обязательный экземпляр печатного издания в электронной форме размещается на электронном ресурсе Книжной палаты РФ и Российской государственной библиотеки.

7. Уральское отделение РАН по согласованию с Заказчиком размещает профиль научного издания на платформе Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU.

8. Заказчик использует оригинал-макет для получения бумажного тиража научного произведения.

IV. Заключительные положения

1. Научные издания, получившие гриф УрО РАН, ISBN и штрих-код, могут быть напечатаны в типографии, обеспечивающей надлежащее качество конечного продукта, с учетом общих требований к выпуску академических научных трудов. Услуги типографии оплачивает Заказчик.
2. Рассылка обязательных экземпляров издания производится Заказчиком в соответствии с федеральным законодательством об обязательном экземпляре за счет собственных средств.
3. НИСО в соответствии с Государственным заданием ежегодно отчитывается перед Управлением научно-издательской деятельности РАН.

И.о. главного ученого
секретаря Отделения
доктор технических наук



А.В. Макаров

Приложение к Положению о научных изданиях под грифом Уральского отделения Российской академии наук

Лицензионный договор

о передаче неисключительных прав на использование произведения

г. Екатеринбург

{date}

[ФИО], именуемый в дальнейшем «Автор», с одной стороны, и **Уральское отделение РАН**, именуемое в дальнейшем **Организация**, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее «Договор»), о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. **Автор** предоставляет на **безвозмездной основе Организации** права на издание и последующее распространение Произведений в печатном виде и использование электронных копий Произведений, автором которых он является и указанных в п. 4 настоящего Договора (далее – «**Произведения**»), в том числе право на размещение их электронных копий в базах данных, представленных в виде научных информационных ресурсов сети Интернет, путем распространения отдельных самостоятельных частей Произведений (статей), право на создание электронных копий Произведений (воспроизведение Произведений), кроме того право на извлечение метаданных (переработку) Произведений и использование их для наполнения баз данных в соответствии с условиями настоящего Договора, а также право на изготовление репринтных копий.

1.2. **Автор** гарантирует, что является правообладателем исключительных прав на передаваемые **Организации** Произведения.

1.3. Территория, на которой допускается использование прав на Произведения, не ограничена.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Автор предоставляет Организации неисключительные права на Произведения на срок 10 (Десять) лет.

Если ни одна из Сторон не направит другой Стороне письменное уведомление о расторжении Договора не позднее, чем за два месяца до окончания предписанного десятилетнего срока, то срок действия неисключительных прав Организации на Произведения автоматически пролонгируется на аналогичный срок. Количество пролонгаций не ограничено.

2.2. Организация имеет право передать на договорных условиях частично или полностью полученные по настоящему Договору права третьим лицам.

2.3. Организация обязуется соблюдать предусмотренные действующим законодательством права Автора Произведения, а также осуществлять их защиту и принимать все возможные меры для предупреждения нарушения авторских прав третьими лицами.

2.4. Организация имеет право предоставлять третьим лицам право после расторжения договора с третьим лицом хранить архивные копии Произведений, предназначенные для сохранения доступа к ним конечных пользователей, получивших такой доступ на договорной основе с третьим лицом до расторжения настоящего Договора, до момента полного выполнения договорных обязательств третьего лица перед конечными пользователями.

2.5. Организация имеет право использовать на безвозмездной основе метаданные Произведений (название, имя автора (правообладателя), аннотации, библиографические материалы и проч.) для включения в различные базы данных и составные произведения.

2.6. Организация имеет право на переработку Произведений в рамках, оправдываемых целью извлечения метаданных.

2.7. Организация не предоставляет Автору отчеты об использовании Произведения.

2.8. Автор сохраняет за собой право использовать самостоятельно или предоставлять перечисленные в п. 1.1. настоящего договора права третьим лицам без уведомления об этом Организации.

2.9. Стороны договорились, что в соответствии со ст. 160 ГК РФ допускают и признают воспроизведение текста настоящего Договора и подписей Сторон на настоящем Договоре и иных документах, связанных с его заключением, с помощью использования средств механического, электронного или иного копирования собственноручной подписи и текста Договора, которые будут

иметь такую же силу, как подлинная подпись **Стороны** или оригинальный документ. Факсимильные (электронные) копии документов действительны и имеют равную юридическую силу наряду с подлинными. В соответствии со ст.434 ГК РФ письменная форма договора считается соблюденной в случае направления Автором согласия на заключение договора посредством электронной связи с помощью сети Интернет.

3. Ответственность сторон

3.1. **Стороны** несут в соответствии с действующим законодательством РФ имущественную и иную юридическую ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору.

3.2. Ответственность **Автора** по Договору ограничена суммой реального ущерба, причиненного **Организации**.

3.3. В случае предъявления к **Организации** претензий или исковых требований о защите авторских прав со стороны третьих лиц (авторов, иных правообладателей или их представителей), связанных с нарушением **Автором** исключительных прав на Произведения, указанные в п. 4 настоящего Договора, **Автор** обязуется обеспечить **Организацию** необходимыми документами, оказать содействие в ведении переговоров с данными лицами.

3.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, **Стороны** руководствуются нормами действующего законодательства РФ.

3.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из **Сторон**.

4. Перечень Произведений

{article}

5. Реквизиты Сторон