

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
ИНСТИТУТ ВЫСОКОТЕМПЕРАТУРНОЙ ЭЛЕКТРОХИМИИ УРАЛЬСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК (ИВТЭ УрО РАН)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

М.В. Апаньев

«4» октября 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ
ИВТЭ УрО РАН**

Одобрено решением Ученого
совета ИВТЭ УрО РАН
(Протокол № 7 от «03» октября 2017 г.)

Вводится в действие приказом № 45а от «24» октября 2017 г.

Екатеринбург 2017

1. Назначение, область применения

Настоящее Положение устанавливает процедуру организации и порядок проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) аспирантов, завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института высокотемпературной электрохимии Уральского отделения Российской академии наук (далее ИВТЭ) по очной (заочной) форме обучения, включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для аспирантов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.11.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 18.03.2016 г. № 227 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. №1259;
- Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования. Уровень высшего образования – подготовка кадров высшей квалификации в аспирантуре;
- Приказом Минобрнауки РФ № 464 от 30.04.2015 г. «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;
- Приказом Минобрнауки России от 12.09.2013 г. № 1061 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- Уставом и другими локальными актами Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института высокотемпературной электрохимии УрО РАН.

3. Термины, определения и сокращения

Термины и сокращения, используемые в тексте документа, приведены и расшифрованы в таблице 1 и в таблице 2.

Таблица 1. Термины и определения

№	Термин	Определение
1	Аспирант	Обучающийся по программам подготовки высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
2	Государственная итоговая аттестация	Форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы

Таблица 2. Сокращения и обозначения

№	Сокращения	Полное наименование
1.	ИВТЭ УрО РАН, ИВТЭ, институт	Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт высокотемпературной электрохимии Уральского отделения Российской академии наук
2.	Положение	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИВТЭ УрО РАН
3.	ФГОС ВО	Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования
4.	ГИА	Государственная итоговая аттестация
5.	ГЭК	Государственная экзаменационная комиссия
6.	НКР	Научно-квалификационная работа (диссертация)
7.	ГЭ	Государственный экзамен
8.	ГАИ	Государственное аттестационное испытание
9.	ОПОП	Основная профессиональная образовательная программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
10.	ОАПНПК, отдел аспирантуры	Отдел аспирантуры по подготовке научно-педагогических кадров

4. Общие положения

4.1. Государственная итоговая аттестация проводится по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения аспирантами образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

4.2. К ГИА допускается аспирант, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе аспирантуры.

4.3. Обеспечение проведения ГИА по программам аспирантуры осуществляется ИВТЭ. Объем (в зачетных единицах) ГИА, её структура и содержание устанавливаются ИВТЭ в соответствии с требованиями, установленными ФГОС.

4.4. ГИА по программам аспирантуры, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводятся с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

4.5. Аспирантам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время проведения государственных аттестационных испытаний (далее – ГАИ) запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.6. Результаты каждого ГАИ определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение ГАИ.

4.7. Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи аспиранту документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Минобрнауки России, – по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Выпускникам, успешно освоившим программы аспирантуры, также выдается заключение в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842.

4.8. Взимание платы с обучающихся за прохождение ГИА, а также за выдачу дипломов об окончании аспирантуры и их дубликатов не допускается.

5. Формы государственной итоговой аттестации

5.4. Государственная итоговая аттестация аспиранта является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Итоговые испытания предназначены для оценки сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника аспирантуры, определяющих его подготовленность к решению профессиональных задач, установленных ФГОС ВО. В соответствии с требованиями ФГОС ВО ГИА по программам аспирантуры, реализуемым в ИВТЭ, проводится в форме:

- государственного экзамена;
- научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), оформленной в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации. Результатом научного исследования должна быть научно-квалификационная работа, в которой содержится решение задачи, имеющей существенное значение для соответствующей отрасли знаний, либо изложены научно-обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития науки.

5.5. Проведение государственных аттестационных испытаний по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Институте не предусмотрено.

5.6. Программа ГИА, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к научному докладу, порядку его подготовки и представления, к критериям его оценки, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

5.7. Государственный экзамен проводится по утвержденной ИВТЭ программе, содержащей перечень вопросов/тематик, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Программа государственного экзамена может включать вопросы/задания теоретической и практической направленности, в том числе задания, проверяющие готовность аспиранта к работе по внедрению результатов исследовательской деятельности в образовательный процесс.

5.8. Государственный экзамен проводится по одной и нескольким дисциплинам и(или) модулям программы аспирантуры, результаты освоения которых, имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

ГЭ должен учитывать специфику профиля подготовки в рамках направления ОПОП.

5.9. Экзамен может проводиться в устной и/или письменной форме. При сдаче государственного экзамена аспирант должен показать способность самостоятельно осмысливать и решать актуальные задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные компетенции.

5.10. Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы является заключительным этапом государственной итоговой аттестации. В ходе представления научного доклада проверяется сформированность компетенций, необходимых для присвоения выпускнику аспирантуры квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь».

5.11. НКР должна быть оформлена в соответствии с требованиями установленными Министерством образования и науки Российской Федерации, написана аспирантом самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и

положения, выдвигаемые для публичной защиты. Выводы аспиранта должны быть аргументированы и направлены на решение задачи, имеющей существенное значение для соответствующей отрасли знаний. В исследовании, имеющем прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных научных результатов, а в научном исследовании, имеющем теоретический характер должны содержаться рекомендации по использованию научных выводов.

5.12. Основные научные результаты НКР аспиранта должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях.

Научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) должен содержать:

I. Титульный лист (приложение 1);

II. Общую характеристику работы, где необходимо отразить:

- актуальность темы исследования;
- цели и задачи исследования;
- объект и предмет исследования;
- теоретическую и методологическую основы исследования;
- материалы исследования;
- обоснованность и достоверность результатов исследования;
- научную новизну исследования;
- теоретическую и практическую и значимость исследования;
- структуру работы;
- итоги данного исследования и перспективу дальнейшей разработки темы;
- степень достоверности и апробация результатов.

III. Основные положения, выносимые на защиту.

IV. Выводы и рекомендации.

V. Основные научные публикации по теме научно-квалификационной работы (диссертации).

Объем текста не должен превышать 25-30 страниц (межстрочный интервал – 1,5; размер шрифта – 14 пт).

5.13. Доклад по НКР проводится публично, должен носить характер научной дискуссии и проходить в обстановке высокой требовательности, принципиальности и научной этики, при этом обстоятельному анализу должны подвергаться достоверность и обоснованность всех выводов и рекомендаций научного и практического характера, содержащихся в НКР. Продолжительность доклада не более 15 минут.

6. Государственные экзаменационные комиссии

6.1. Для проведения ГИА в ИВТЭ создаются государственные экзаменационные комиссии, которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение календарного года.

6.2. Комиссии создаются в ИВТЭ по каждому направлению подготовки.

6.3. Государственные экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, отражающими требования государственной итоговой аттестации аспирантов.

6.4. Основными задачами государственных экзаменационных комиссий являются:

- определение соответствия результатов освоения аспирантом программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре требованиям ФГОС ВО;
- принятие решения о выдаче аспиранту, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, диплома об окончании аспирантуры.

6.5. Государственные экзаменационные комиссии возглавляют председатели. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается ФАНО

России из числа лиц, не работающих в ИВТЭ УРО РАН, и имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Председатель государственной экзаменационной комиссии организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

6.6. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации.

6.7. Составы ГЭК утверждаются директором института не позднее, чем за 1 месяц до даты начала ГИА.

6.8. Государственная экзаменационная комиссия состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами - представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее специалисты) и (или) представителями органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу ИВТЭ УрО РАН, и (или) иных организаций и (или) научными работниками ИВТЭ УрО РАН и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

6.9. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных работников или административных работников ИВТЭ, председателем государственной экзаменационной комиссии назначается ее секретарь. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

6.10. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседание комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей от числа членов соответствующей комиссии.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решение комиссии принимается простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

6.11. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания ГЭК по приему ГАИ отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов ГЭК о выявленном в ходе ГАИ уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося (Приложения 2,3, 4,5).

Протоколы заседаний комиссий подписывается председателем. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем ГЭК.

Члены государственной экзаменационной комиссии выносят решение:

- о выдаче диплома;
- о переносе срока защиты научного исследования аспиранта;
- об отчислении из аспирантуры с выдачей справки.

Решение ГЭК объявляется аспиранту в тот же день после оформления протокола заседания ГЭК.

Протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве ИВТЭ.

7. Порядок проведения ГИА

7.1. ГИА проводится в ИВТЭ в сроки, предусмотренные учебным планом.

7.2. Не позднее, чем за 30 календарных дней до проведения первого ГАИ, директор института утверждает распорядительным актом расписание ГАИ (далее расписание), в котором указываются даты, время и место проведения ГАИ и предэкзаменационных консультаций. ОАПНПК доводит расписание до сведения обучающихся, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, научных руководителей и консультантов аспирантов.

При формировании расписания устанавливается перерыв между ГАИ продолжительностью не менее 7 календарных дней.

7.3. Программа ГИА, включая программы ГЭ и требования к научному докладу, порядку его подготовки и представления, к критериям его оценки, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся ОАПНПК не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

7.4. ГИА начинается с государственного экзамена.

Перед ГЭ проводится консультирование аспирантов по вопросам, включенным в программу ГЭ (далее – предэкзаменационная консультация). Время на подготовку к ответу не более 45 минут. Для подготовки ответа аспирант использует экзаменационные листы, которые хранятся после экзамена в личном деле аспиранта.

Во время проведения государственного экзамена обучающимся и лицам, привлекаемым к нему, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

ГЭ может проводиться в форме устной защиты учебно-методического проекта. В этом случае аспирант делает презентацию продолжительностью не более 15 минут. Не позднее, чем за 7 дней до ГЭ аспирант представляет бумажную и электронную версии учебно-методического проекта в отдел аспирантуры. ИВТЭ.

7.5. Результаты каждого ГАИ определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение ГАИ.

Результаты ГАИ, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты ГАИ, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

7.6. Не менее, чем за две недели до заседания ГЭК научный доклад об основных результатах подготовленной НКР должен быть представлен рецензенту и заведующему лабораторией, в которой выполнялась исследование. Рецензентами могут быть специалисты в той области, по тематике которой выполнена НКР, имеющие ученую степень.

Рецензент представляет в отдел аспирантуры письменную рецензию (Приложение б) на указанную работу (далее - рецензия), в которой дается характеристика всем ее компонентам и предлагается оценка для работы в целом («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Оценка, определенная в рецензии, носит для экзаменационной комиссии рекомендательный характер.

В срок не позднее 10 дней до даты представления научного доклада об основных результатах подготовленной НКР, научный руководитель аспиранта дает письменный отзыв на научный доклад (Приложение 7). В отзыве научный руководитель отражает, в том числе и объем заимствования, выявленный им в тексте научного доклада с использованием системы «Антиплагиат».

Аспирант должен быть ознакомлен с рецензией, отзывом научного руководителя не позднее, чем за 7 дней до представления научного доклада об основных результатах НКР (диссертации).

7.7. ОАПНПК допускает аспирантов, успешно сдавших ГЭ и представивших текст докладов с рецензией и отзывом руководителя на научный доклад об основных результатах НКР, к представлению научного доклада о результатах НКР. Отзыв и рецензия передаются секретарю ГЭК для ознакомления членов комиссии.

7.8. Тексты научных докладов, за исключением текстов научных докладов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе ИВТЭ УрО РАН и проверяются на объем заимствования в сроки, установленные в ИВТЭ УрО РАН.

Доступ лиц к текстам научных докладов должен быть обеспечен в соответствии с законодательством РФ с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

7.9. Представление научного доклада о результатах НКР проводится на заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава в соответствии с настоящим Положением.

7.10. Аспиранты, не прошедшие ГИА по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, погодные условия, отсутствие билетов) и в других случаях), вправе пройти её в течение шести месяцев после завершения ГИА. Аспирант должен представить в отдел аспирантуры документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Аспирант, не прошедший одно ГИА по уважительной причине, допускается к сдаче следующего ГАИ (при его наличии).

7.11. Аспиранты, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на ГАИ по неуважительной причине, или в связи с получением оценки «неудовлетворительно» отчисляются из аспирантуры ИВТЭ УрО РАН с выдачей справки об обучении, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

7.12. Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена аспирантом.

Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в ИВТЭ УрО РАН на период времени, установленный институтом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе.

8. Особенности проведения ГИА для аспирантов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

8.1. Для аспирантов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

8.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении ГИА;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего аспирантам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК);

- пользование необходимыми аспирантам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа аспирантов-инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

8.3. Все локальные нормативные акты организации по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

8.4. По письменному заявлению аспиранта инвалида продолжительность сдачи аспирантом инвалидом ГАИ может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности сдачи в ИВТЭ:

- продолжительность сдачи ГЭ, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки аспиранта к ответу на ГЭ, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления аспиранта при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной НКР (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук - не более чем на 15 минут.

8.5. В зависимости от индивидуальных особенностей аспирантов с ограниченными возможностями здоровья ИВТЭ обеспечивает выполнение следующих требований при проведении ГАИ:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи ГАИ оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются аспирантом на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости аспирантам предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у аспирантов;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости аспирантам предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию ГАИ проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются аспирантами на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию ГАИ проводятся в устной форме.

8.6. Аспирант с ограниченными возможностями здоровья не позднее чем за 3 месяца до начала проведения ГИА, подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с

указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у аспиранта индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении аспирант указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на ГАИ, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи ГАИ по отношению к установленной продолжительности (для каждого ГАИ)

9. Апелляционные комиссии. Порядок апелляции результатов ГИА

9.1 Для проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в ИВТЭ создаются апелляционные комиссии (далее - апелляционная комиссия, комиссия), состоящие из председателя и членов комиссии. Комиссия действует в течение календарного года.

9.2 Председателем апелляционной комиссии является директор ИВТЭ (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное директором, - на основании распорядительного акта института).

9.3 Состав апелляционной комиссии утверждается распорядительным актом ИВТЭ УрО РАН. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее четырех человек из числа научных работников и профессорско-преподавательского состава института, не входящих в состав государственной экзаменационной комиссии.

9.4. По результатам ГАИ аспирант имеет право на апелляцию.

9.5 Аспирант имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами ГЭ (Приложение 8).

9.6. Апелляция подается лично аспирантом в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГАИ.

9.7. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении ГАИ (Приложение 9), а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению ГЭ).

9.8. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и аспирант, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения аспиранта, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления аспиранта, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью аспиранта.

9.9. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения ГАИ апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений (Приложение 10):

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения ГАИ аспиранта не подтвердились и/или не повлияли на результат ГАИ;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения ГАИ аспиранта подтвердились и повлияли на результат ГАИ.

В последнем случае результат проведения ГАИ подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Аспиранту предоставляется возможность пройти ГАИ в сроки, установленные образовательной организацией.

9.10. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами ГЭ апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата ГЭ;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГЭ.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата ГЭ и выставление нового.

9.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

9.12. Повторное проведение ГАИ осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации аспиранта, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом.

9.13. Апелляция на повторное проведение ГАИ не принимается.

9.14. Апелляции от вторых лиц, в том числе от родственников аспиранта, не принимаются.

10. Заключительное положение

10.1. Настоящее Положение одобряется Ученым советом, утверждается и вводится в действие приказом директора ИВТЭ УрО РАН.

10.2. При необходимости в Положение могут вноситься изменения и дополнения в том же порядке, в каком принято данное Положение.

В настоящее Положение могут быть внесены коррективы в соответствии с изменениями в нормативных документах Министерства образования и науки Российской Федерации, Рособнадзора и решениями Ученого совета ИВТЭ УрО РАН.

НАУЧНЫЙ ДОКЛАД

**по результатам подготовленной
научно-квалификационной работы (диссертации)**

ФИО ...

Направление подготовки ...

Профиль (направленность) программы ...

Структурное подразделение (лаборатория/отдел)...

Аспирант _____ /ФИО /
подпись

Научный руководитель _____ /ФИО /
подпись

Руководитель структурного подразделения _____ /ФИО /
подпись

Екатеринбург, год

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
ИНСТИТУТ ВЫСОКОТЕМПЕРАТУРНОЙ ЭЛЕКТРОХИМИИ УРАЛЬСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК (ИВТЭ УрО РАН)

ПРОТОКОЛ
заседания государственной экзаменационной комиссии по приему
государственного экзамена
№ _____ от _____

СОСТАВ КОМИССИИ:

Председатель ГЭК _____
(ФИО, ученая степень, звание, должность)

Члены ГЭК _____
(ФИО, ученая степень, звание, должность)

СЛУШАЛИ:

Прием государственного итогового экзамена
от аспиранта _____
(ФИО)

по направлению подготовки _____
(код специальности)

профиль _____
(наименование профиля подготовки)

Перечень заданных аспиранту вопросов:

Характеристика ответов аспиранта на заданные ему вопросы:

Признать, что аспирант сдал государственный экзамен с оценкой _____
Мнения членов ГЭК о выявленном в ходе государственного экзамена уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося _____

Особое мнение членов государственной экзаменационной комиссии _____

Председатель ГЭК _____ /ФИО
(подпись)

Секретарь ГЭК _____ /ФИО
(подпись)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
ИНСТИТУТ ВЫСОКОТЕМПЕРАТУРНОЙ ЭЛЕКТРОХИМИИ УРАЛЬСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК (ИВТЭ УрО РАН)

ПРОТОКОЛ
заседания государственной экзаменационной комиссии по приему
государственного экзамена
№ _____ от _____

СОСТАВ КОМИССИИ:

Председатель ГЭК _____
(ФИО, ученая степень, звание, должность)

Члены ГЭК _____
(ФИО, ученая степень, звание, должность)

СЛУШАЛИ:

О неявке на сдачу государственного экзамена по направлению подготовки _____
(код и наименование направления подготовки)

профиль _____
(наименование профиля подготовки)

Не явившийся аспирант _____
(ФИО)

Председатель ГЭК _____ /ФИО
(подпись)

Секретарь ГЭК _____ /ФИО
(подпись)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
ИНСТИТУТ ВЫСОКОТЕМПЕРАТУРНОЙ ЭЛЕКТРОХИМИИ УРАЛЬСКОГО
ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК (ИВТЭ УрО РАН)

ПРОТОКОЛ

**заседания государственной экзаменационной комиссии по рассмотрению научного
доклада об основных результатах подготовленной научно—квалификационной
работы (диссертации)**

№ _____ от _____

СОСТАВ КОМИССИИ:

Председатель ГЭК _____
(ФИО, ученая степень, звание, должность)

Члены ГЭК _____
(ФИО, ученая степень, звание, должность)

СЛУШАЛИ:

Научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной
работы (диссертации) по теме _____

(тема диссертации, номер и дата приказа об утверждении темы диссертации)

от аспиранта _____
(ФИО)

по направлению подготовки _____
(код специальности)

профиль _____
(наименование профиля подготовки)

Научно-квалификационная работа (диссертация) выполнена под научным руководством

(ФИО, ученая степень, звание, должность)\

Рецензенты _____
(ФИО, ученая степень, звание, должность)\

В ГЭК представлены следующие документы:

1. Текст научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).
2. Отзыв научного руководителя.
3. Рецензия

После представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранту заданы следующие вопросы:

1. _____
(ФИО лица, задавшего вопросы, содержание вопроса)

2. _____

3. _____

4. _____

Характеристика ответов аспиранта на заданные ему вопросы:

РЕШЕНИЕ ГЭК

1. Признать, что аспирант _____
(ФИО аспиранта)

представил научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) с оценкой _____
(прописью)

2. Присвоить _____
(ФИО аспиранта)

квалификацию "Исследователь. Преподаватель-исследователь"

3. Выдать диплом об окончании аспирантуры.

4. Отметить, что _____

Председатель ГЭК

(подпись)

Фамилия И.О.

Секретарь ГЭК

(подпись)

Фамилия И.О.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
ИНСТИТУТ ВЫСОКОТЕМПЕРАТУРНОЙ ЭЛЕКТРОХИМИИ УРАЛЬСКОГО
ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК (ИВТЭ УрО РАН)

ПРОТОКОЛ

**заседания государственной экзаменационной комиссии по рассмотрению научного
доклада об основных результатах подготовленной научно—квалификационной
работы (диссертации)**

№ _____ от _____

СОСТАВ КОМИССИИ:

СОСТАВ КОМИССИИ:

Председатель ГЭК _____

(ФИО, ученая степень, звание, должность)

Члены ГЭК _____

(ФИО, ученая степень, звание, должность)

СЛУШАЛИ:

О неявке на представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)

Не явившийся аспирант _____

(ФИО)

по направлению подготовки _____

(код специальности)

профиль _____

(наименование профиля подготовки)

Председатель ГЭК _____

(подпись)

Фамилия И.О.

Секретарь ГЭК _____

(подпись)

Фамилия И.О.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
ИНСТИТУТ ВЫСОКОТЕМПЕРАТУРНОЙ ЭЛЕКТРОХИМИИ УРАЛЬСКОГО
ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК (ИВТЭ УрО РАН)

РЕЦЕНЗИЯ
на научный доклад об основных результатах подготовленной научно-
квалификационной работы (диссертации)

аспиранта

_____ (ФИО)

Направление подготовки _____

Профиль _____

выполненной по теме: _____

под руководством _____

в лаборатории _____

Дата представления научного доклада «_____» _____ 20 г.

Актуальность темы исследования _____

Заключение о научной новизне исследования _____

Степень обоснованности и достоверность выводов _____

Теоретическая и практическая значимость _____

Замечания _____

Заключение _____

Аспирант _____
(ФИО)

(заслуживает, не заслуживает)

присуждения квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь».
Научный доклад аспиранта об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранта

_____ (ФИО)

заслуживает оценки

_____ («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

Рецензент _____ (подпись) _____ (ФИО)

_____ (место работы, должность, ученая степень, ученое звание)

" ____ " _____ 20 ____ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
ИНСТИТУТ ВЫСОКОТЕМПЕРАТУРНОЙ ЭЛЕКТРОХИМИИ УРАЛЬСКОГО
ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК (ИВТЭ УрО РАН)

**ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ
на научный доклад об основных результатах подготовленной научно-
квалификационной работы (диссертации)**

аспиранта

_____ (ФИО)

Направление подготовки _____

Профиль _____

выполненной по теме: _____

Дата представления научного доклада «_____» _____ 20 г.

Актуальность выбранной темы _____

Степень разработанности научной проблемы _____

Обоснованность и достоверность результатов проведенного исследовани _____

Научная новизна результатов исследования _____

Наиболее существенные результаты исследования, полученные лично аспирантом _____

Теоретическая и практическая значимость исследования _____

Апробация результатов _____

Наличие недостатков _____

Характеристика публикаций, отражающих результаты проведенного исследования

Оригинальность текста научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) составляет _____ в %.

Заключение

Аспирант _____
(ФИО)

(заслуживает, не заслуживает)

присуждения квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь».

Научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранта

(ФИО)

заслуживает оценки

(«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

Научный руководитель, _____
(подпись) (ФИО)

должность, ученая степень _____

" ____ " _____ 20__ г.

Председателю апелляционной комиссии

_____ должность, ФИО
аспиранта _____
_____ ФИО

**АПЕЛЛЯЦИОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ
о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания
и/или о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания**

Прошу рассмотреть мою апелляцию о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания _____
(государственный экзамен или представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной

_____ работы (диссертации))

по направлению подготовки _____
код, наименование

профилю _____,
состоявшегося " ____ " _____ 20 ____ г.

Содержание претензии:

Указанный(-ые) факт(-ы) свидетельствуют о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания _____
(государственный экзамен или представление научного доклада

об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы(диссертации))
(для апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания).

На основании вышеизложенного считаю выставленную мне оценку необоснованной и прошу пересмотреть результаты государственного экзамена *(для апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания).*

Подпись

Дата: " ____ " _____ 20 ____ г.

Заключение

председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных
вопросов при проведении государственного аттестационного испытания

Направление подготовки: _____
(код, наименование)

Профиль: _____
(наименование)

Форма ГАИ: _____
(государственный экзамен или представление научного доклада об основных результатах

научно-квалификационной работы (диссертации)

Дата и время проведения: " ____ " _____ 20__ г.
с ____ ч. ____ мин. до ____ ч. ____ мин.

В ходе проведения государственного аттестационного испытания (*указать конкретную форму ГАИ*) нарушений процедурных вопросов допущено не было / были допущены следующие нарушения процедурных вопросов (*указать конкретные факты нарушения процедурных вопросов*):

Председатель ГЭК

(ученая степень, звание, должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

**ПРОТОКОЛ № _____ от " _____ " _____ 20__ г.
заседания апелляционной комиссии**

по направлению подготовки _____
(код, наименование)

профилю _____
(наименование)

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

1. Слушали апелляционное заявление аспиранта _____

ФИО

о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания _____

(государственный экзамен или представление научного доклада об основных результатах подготовленной

научно-квалификационной работы (диссертации))

и/или о несогласии с результатами государственного экзамена.

К заявлению прилагаются:

протокол ГЭК;

закключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания;

письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена).

2. Постановили (необходимо выбрать соответствующий вариант (варианты)):

Апелляцию отклонить, результаты государственного аттестационного испытания оставить без изменений.

Апелляцию удовлетворить. Результаты проведения государственного аттестационного испытания аннулировать. Аспиранту _____

ФИО

предоставить возможность пройти соответствующее государственное аттестационное испытание повторно в дополнительные сроки (для апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания).

Апелляцию удовлетворить. Результаты проведения государственного аттестационного испытания аннулировать. Выставить за прохождение государственного экзамена оценку _____ (для апелляции о несогласии с

(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

результатами государственного аттестационного испытания).

Председатель апелляционной комиссии

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

