



УТВЕРЖДАЮ

Директор ИВТЭ УрО РАН

М.В.Ананьев

«20» ноября 2017 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о специальных антикоррупционных процедурах в ИВТЭ УрО РАН

1. Общие положения

1.1. Положение о специальных антикоррупционных процедурах в ИВТЭ УрО РАН (далее – Положение) разработано и утверждено с целью регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности работников, а также возможных негативных последствий конфликта интересов для ИВТЭ УрО РАН (далее – Институт).

1.2. Положение – это локальный нормативно-правовой акт Института, устанавливающий порядок информирования работодателя работниками Института о случаях склонения их к совершению коррупционных действий, об известных им коррупционных нарушениях, о возникновении конфликта интересов в ходе выполнения ими трудовых обязанностей, а также процедуру защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях.

2. Круг лиц, подпадающих под действие Положения

2.1. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Института, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых трудовых функций, в том числе работников, принятых на временную или срочную работу, а также распространяет свое действие на других лиц, с которыми Институт, вступает в договорные отношения.

3. Виды специальных антикоррупционных процедур

3.1. В Институте применяются следующие специальные антикоррупционные процедуры:

- информирование работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и процедура рассмотрения таких сообщений;
- информирование работниками работодателя о ставшей им известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами и процедура рассмотрения таких сообщений;

- информирование работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядок урегулирования выявленного конфликта интересов;
- защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Учреждения, от формальных и неформальных санкций.

4. Информирование работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и процедура рассмотрения таких сообщений

4.1. В случае поступления к работнику Института обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, указанный работник обязан незамедлительно устно уведомить своего непосредственного руководителя, а в случае его отсутствия на рабочем месте – любое вышестоящее должностное лицо. В течение одного рабочего дня работник организации обязан направить на имя директора (лица его замещающего) уведомление в письменной форме.

4.2. При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник организации направляет уведомление (Приложение 1 к настоящему Положению) в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

4.3. В уведомлении должны содержаться следующие требования:

- фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;
- замещаемая должность;
- обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);
- сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;
- сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);
- иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;
- подпись уведомителя;

- дата составления уведомления.

4.4. Директор Института (лицо его замещающее) рассматривает уведомление и передает его ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений для регистрации в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (Приложение 2 к настоящему Положению) в день получения уведомления.

4.5. Анонимные уведомления передаются ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений для сведения.

4.6. Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

4.7. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

4.8. С целью организации проверки в течение трех рабочих дней создается комиссия по проверке факта обращения в целях склонения работника Института к совершению коррупционных правонарушений (далее – Комиссия).

4.9. Персональный состав Комиссии назначается директором и утверждается приказом.

4.10. В ходе проверки должны быть установлены:

- причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику организации с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- действия (бездействия) работника организации, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

4.11. Результаты проверки Комиссия представляет работодателю в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

4.12. В заключении указываются:

- состав Комиссии;
- сроки проведения проверки;
- составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
- подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;
- причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений.

4.13. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений Комиссией в заключение выносятся рекомендации работодателю по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

4.14. Работодателем принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

4.15. В случае если факт обращения в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение представляются работодателю для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течение двух рабочих дней после завершения проверки.

5. Информирование работниками работодателя о ставшей им известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами и процедура рассмотрения таких сообщений

5.1. В случаях, когда работнику Института стала известна информация о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами, указанный работник в течение одного рабочего дня должен направить на имя директора (лица его замещающего) соответствующее уведомление в письменной форме.

5.2. При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник организации направляет уведомление (Приложение 1 к настоящему Положению) в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

5.3. Требования к содержанию уведомления и процедура рассмотрения сообщений работниками о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами аналогичны требованиям и процедуре, указанным в разделе 4 настоящего Положения.

6. Информирование работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядок его урегулирования

6.1. Выявление и урегулирование конфликта интересов в Институте осуществляется в соответствии с Положением об урегулировании конфликта интересов Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института высокотемпературной электрохимии Уральского отделения Российской академии наук.

7. Процедура защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения, от формальных и неформальных санкций

7.1. Защита работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения, от формальных и неформальных санкций –

совокупность мер по обеспечению их защиты работодателем на время проведения процедур проверки сообщений о коррупционном правонарушении, а в случае необходимости и после их окончания.

7.2. Формальные санкции в контексте данного Положения – это меры дисциплинарного взыскания (необоснованное объявление замечания, выговора, увольнение по инициативе работодателя) и административного воздействия (необоснованная невыплата премии, привлечение к материальной ответственности) на работника, применяемые к нему, в связи с сообщением им о коррупционных правонарушениях.

7.3. Неформальные санкции в контексте данного Положения – это оскорбительный тон, сквернословие, ругань, демонстративное игнорирование работника и т.д., применяемые к нему в связи с сообщением им о коррупционных правонарушениях.

7.4. Защите подлежат работники, уведомившие работодателя о фактах обращения в целях склонения их или иных лиц к совершению коррупционного правонарушения (о фактах совершения другими работниками Института) в связи с исполнением им должностных обязанностей.

7.5. Для эффективной защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях, применяется комплекс мер, который включает в себя:

7.5.1. Обеспечение конфиденциальности сведений о работнике, сообщившем о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения.

7.5.2. Защита от неправомерного увольнения и иных ущемлений прав и законных интересов в рамках исполнения должностных обязанностей и осуществления полномочий.

7.6. В случае проведения в отношении работника, ранее сообщившего о коррупционных правонарушениях в деятельности Института, служебной проверки, следствием которой, по мнению работника, может стать применение в отношении него мер дисциплинарного характера (привлечение к дисциплинарной ответственности), материалы служебной проверки по ходатайству работника могут быть предварительно рассмотрены на заседании Комиссии, которая ранее рассматривала само сообщение о коррупционных правонарушениях в деятельности Института.

7.7. Ходатайство работника, ранее сообщившего о коррупционных правонарушениях в деятельности Института, должно быть подано одновременно с предоставлением письменных объяснений о причинах и обстоятельствах допущенного нарушения, которые работник представляет работодателю в порядке статьи 193 Трудового кодекса Российской Федерации в ответ на предъявление соответствующего требования работодателя, либо иного лица, уполномоченного на проведение служебной проверки.

8. Ответственность за несоблюдение настоящего Положения

8.1. В случае сообщения работником заведомо ложной информации, несоответствующей действительности, либо информации, порочащей честь и достоинство другого работника учреждения, он может быть привлечён к ответственности, установленной действующим законодательством.

8.2. За несоблюдение настоящего Положения работник может быть привлечен к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Ответственный за профилактику
коррупционных и иных правонарушений

Е.А.Вишнева

Заместитель директора по научной работе

А.Е.Дедюхин

Приложение 1
к Положению о специальных
антикоррупционных процедурах
в ИВТЭ УрО РАН

Директору ИВТЭ УрО РАН

И.О. Фамилия

От _____

Тел. _____

Уведомление

Сообщаю, что:

1). _____
описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения

к работнику в связи с исполнением им служебных обязанностей

каких-либо лиц в целях склонения его к совершению

коррупционного правонарушения/описание обстоятельств

коррупционного правонарушения, о котором стало известно работнику

(дата, место, время, другие условия)

2). _____
подробные сведения о коррупционных правонарушениях которые

должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц/ подробные

сведения о коррупционных правонарушениях, о которых

стало известно работнику

3). _____
все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

склоняющем/совершившим коррупционное правонарушение

4). _____
(способ и обстоятельства склонения/ совершения третьими лицами
_____ коррупционного правонарушения (подкуп, угроза, обман и т.д.),
_____ а также информация об отказе (согласии) принять предложение о совершении
_____ коррупционного правонарушения)

(дата, подпись, инициалы и фамилия)

Регистрация: № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 2
к Положению о специальных
антикоррупционных процедурах
в ИВТЭ УрО РАН

**Форма журнала регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в
целях склонения работников к совершению коррупционных
правонарушений**

№ п/п	Дата регистрации	Сведения об уведомителе	Дата и место обращения. Краткое изложение обстоятельств дела	Решение о проведении проверки (дата, номер)	Решение, принятое по результатам проверки	Дата и исходящий номер направления материалов в органы прокуратуры	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью

Ваше) место

Директор ИВГЭС РО РАН

М.В. Анцифер

« 20 » *Июль* 2008 г.

